

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI
JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,
Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

Afișator:
31.10.2024
ora 14.06.


BAREM VARIANTA 1

Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de execuție inspector contabil

1. Precizați criteriile pe baza cărora se poate restrânge exercitarea unui drept fundamental.

BAREM

Răspuns: Conform art. 53 din Constituție, restrângerea unui drept sau a unei libertăți fundamentale este permisă numai în condițiile prevăzute de lege și trebuie să fie necesară într-o societate democratică pentru apărarea securității naționale, a ordinii publice, a sănătății sau a moralei publice, a drepturilor și libertăților cetățenilor. Restricționarea trebuie să fie proporțională cu situația care o determină și să nu afecteze însăși existența dreptului sau a libertății. Aceste criterii asigură că limitările drepturilor sunt utilizate doar în cazuri de urgență și nu devin arbitrare. De exemplu, dreptul la liberă circulație poate fi restrâns în caz de epidemii pentru protejarea sănătății publice.
Barem: 10 puncte pentru enunțarea criteriilor constituționale; 10 puncte pentru explicarea conceptului de proporționalitate și aplicarea într-un exemplu.

2. Care sunt modalitățile de promovare în cariera funcționarilor publici și ce criterii sunt aplicate?

BAREM

Răspuns: Funcționarii publici pot fi promovați prin concursuri sau examene interne, iar criteriile de promovare includ competențele profesionale, rezultatele obținute în activitatea anterioară, experiența și vechimea în funcția publică. Promovarea se bazează pe merit, iar scopul este de a motiva performanța și de a asigura profesionalismul în administrație. Prin concurs, funcționarii dovedesc cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea unei poziții superioare.
Barem: 10 puncte pentru enumerarea modalităților de promovare; 10 puncte pentru explicarea criteriilor.

3. 2. Prezentați organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1.917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare. – 20 puncte

BAREM

RASPUNS 1.2.Organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice

Răspunderea pentru organizarea și conducerea contabilității la instituțiile publice revine ordonatorului de credite sau altei persoane care are obligația gestionării unității respective. – 4 puncte

Instituțiile publice organizează și conduc contabilitatea de regula, în compartimente distincte, conduse de către directorul economic, contabilul șef sau alta persoană împuternicită să îndeplinească această funcție. Aceste persoane trebuie să aibă studii economice superioare și răspund împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, în condițiile legii. – 4 puncte

Instituțiile publice la care contabilitatea nu este organizată în compartimente distincte sau care nu au personal încadrat cu contract individual de muncă, potrivit legii, pot încheia contracte de prestări de servicii, pentru conducerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale, cu societăți comerciale de expertiză contabilă sau cu persoane fizice autorizate, conform legii. – 4 puncte

Încheierea contractelor se face cu respectarea reglementărilor privind achizițiile publice de bunuri și servicii. Plata serviciilor respective se face din fonduri publice cu această destinație. – 2 puncte

Persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității trebuie să asigure, potrivit legii, condițiile necesare pentru organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității, organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acestora, respectarea regulilor de întocmire a situațiilor financiare, depunerea la termen a acestora la organele în drept, păstrarea documentelor justificative, a registrelor și situațiilor financiare, organizarea contabilității de gestiune adaptate la specificul instituției publice. – 6 puncte

4. Care sunt atribuțiile auditorilor interni în cadrul instituțiilor publice?

BAREM

Răspuns: Auditorii interni au atribuții de a evalua sistemele de control intern, de a analiza activitățile financiare și non-financiare, de a identifica riscuri și deficiențe, și de a formula recomandări de îmbunătățire. Aceștia au și responsabilitatea de a se asigura că instituția respectă legislația și procedurile interne. Prin activitatea lor, auditorii contribuie la creșterea eficienței și a responsabilității în gestiunea fondurilor publice.

Barem: 10 puncte pentru descrierea atribuțiilor; 10 puncte pentru explicarea rolului auditorilor.

5. 1. Ce înseamnă salariul de bază conform Legii nr. 153/2017 și cum este stabilit pentru funcționarii publici?

BAREM

Răspuns: Salariul de bază reprezintă remunerația stabilită pentru o funcție specifică, ținând cont de gradul profesional, nivelul de studii și vechimea funcționarului. Legea nr. 153/2017 stabilește salariile de bază prin grile de salarizare pentru diferite categorii de funcții din sectorul public. Funcționarii publici sunt salariați conform unor criterii unice, menite să asigure echitate și să prevină discriminările salariale între diferite funcții din sectorul public. Grilele de salarizare sunt ajustate periodic, în funcție de politica de salarizare adoptată de Guvern.

Barem: 10 puncte pentru explicarea conceptului de salariu de bază; 10 puncte pentru descrierea modului de stabilire pentru funcționarii publici.