

PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CIF:4553992

Adresa: str. Gheorghiță Geolgău nr 188

Tel/Fax 0251/459545

Nr 3812/19.03.2025

### Expunere de motive

Subsemnata, Filip Aurelia, în calitate de Primar al Comunei Pielești, județul Dolj, având în vedere emiterea dispoziției de convocare a Consiliului Local Pielești nr 49/14.03.2025 și în conformitate cu prevederile art 135 alin 8 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare propun suplimentarea ordinea de zi cu un număr de șase proiecte de hotărâre, respectiv :

1. Proiect de hotărâre privind depunerea cererii de finantare pentru obiectivul de investitii” Construire incubator de afaceri in Comuna PIELESTI, Judetul DOLJ- BUSINESS HUB PIELESTI.
2. Proiect de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al UAT Comuna Pielești pentru anul 2025.
3. Proiect de hotărâre privind utilizarea excedentului bugetar existent la finalul anului 2024.
4. Proiect de hotărâre privind Aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025 la nivelul UAT Comuna Pielești.
5. Proiect de hotărâre privind Aprobarea indicatorilor tehnico economici aferenți investiției ,, Schimbarea de destinație a clădirii Piață Agroalimentară Corp 1, în Grădiniță și Creșă cu program Prolungit - reamenajare și reconfigurare,,.
6. Proiect de hotărâre privind Aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului ,, Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale-facilitatea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate,,.

Primar Comuna Pielești

Filip Aurelia





PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CIF: 4553992

Adresa: str. Gheorghiță Geolgău nr 188

Tel/Fax 0251/459545

Nr 3624/17-03.2025

### Referat de aprobare

Subsemnata, Filip Aurelia în calitate de Primar al UAT Comuna Pielești având în vedere Ghidul solicitantului - **DEZVOLTAREA ANTREPRENORIALITATULUI PRIN ÎNFIINȚAREA, DEZVOLTAREA ȘI OPERAȚIONALIZAREA STRUCTURILOR DE AFACERI (INCUBATOARELOR, ACCELERATOARELOR DE AFACERI APELUL DE PROIECTE: PRSVO/370/PRSVO\_P1/OP1/RSO1.3/PRSVO\_A5, PROGRAMUL REGIONAL SUD-VEST OLTENIA 2021-2027, și luând în calcul și necesitatea și oportunitatea dezvoltării unității administrativ teritoriale a Comunei Pielești, inițiez și propun adoptarea unei hotărâri cu privire la aprobarea depunerii cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții "Construire incubator de afaceri în Comuna PIELEȘTI, Județul DOLJ- BUSINESS HUB PIELEȘTI",**

Primar Comuna Pielești

Filip Aurelia



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**Primăria Comunei Pielești**  
**Compartimentul Juridic**  
**Nr. 3625/17.03.2025**

### **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții „*Construire incubator de afaceri în Comuna Pielești, Județul Dolj – BUSINESS HUB PIELEȘTI*”

Subsemnatul, Andrei Brândașiu, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pielești, întocmesc prezentul **raport de specialitate** în vederea fundamentării și susținerii proiectului de hotărâre privind depunerea cererii de finanțare pentru obiectivul de investiții „*Construire incubator de afaceri în Comuna Pielești, Județul Dolj – BUSINESS HUB PIELEȘTI*” și achiziționarea serviciilor de consultanță și elaborare a studiului de fezabilitate.

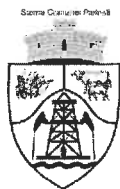
#### **1. Situația de fapt**

1. U.A.T. Comuna Pielești intenționează să implementeze proiectul „*Construire incubator de afaceri în Comuna Pielești, Județul Dolj – BUSINESS HUB PIELEȘTI*” prin accesarea fondurilor europene nerambursabile, în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027.
2. Realizarea incubatorului de afaceri urmărește dezvoltarea mediului antreprenorial local prin furnizarea de spații și servicii dedicate start-up-urilor și întreprinderilor mici și mijlocii, contribuind la creșterea economică a comunei.
3. În vederea accesării finanțării nerambursabile, este necesară aprobarea depunerii cererii de finanțare și achiziționarea serviciilor de consultanță și elaborare a studiului de fezabilitate.
4. Primarul U.A.T. Comuna Pielești, doamna Aurelia Filip, în calitate de inițiator, a prezentat referatul de aprobare care susține necesitatea adoptării unei hotărâri în acest sens.
5. Compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Pielești au întocmit rapoarte și documentația aferentă, iar comisiile de specialitate ale Consiliului Local Pielești au analizat proiectul de hotărâre.

#### **2. Cadrul legal**

**Pentru fundamentarea legală a proiectului de hotărâre, au fost avute în vedere următoarele acte normative:**

- **Constituția României**, republicată, art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2), care reglementează principiul autonomiei locale și dreptul autorităților locale de a decide asupra gestionării resurselor și dezvoltării economice locale.
- **Carta Europeană a Autonomiei Locale**, ratificată prin Legea nr. 199/1997, care susține descentralizarea și sprijinirea inițiativelor locale.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**Primăria Comunei Pielești**  
**Compartimentul Juridic**  
**Nr. 3625/17.03.2025**

- **Legea nr. 273/2006** privind finanțele publice locale, care stabilește cadrul legal pentru gestionarea fondurilor publice și accesarea finanțărilor nerambursabile.
- **Legea nr. 102/2016** privind incubatoarele de afaceri, care reglementează înființarea și funcționarea acestor structuri, sprijinind antreprenoriatul local.
- **Ordinul nr. 17/2017** privind responsabilitățile Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat în aplicarea Legii nr. 102/2016.
- **Ordonanța de Urgență nr. 57/2019** privind Codul Administrativ, în special:
  - **art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. d)**, care conferă Consiliului Local atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei;
  - **art. 197 alin. (1)-(2) și art. 198 alin. (1)-(2)**, referitoare la competențele Consiliului Local în adoptarea hotărârilor privind investițiile publice;
  - **art. 243 alin. (1) lit. a)**, care reglementează gestiunea resurselor financiare locale.
- **Ghidul solicitantului din cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027**, care stabilește condițiile și procedurile pentru accesarea fondurilor europene destinate dezvoltării antreprenoriatului.

### **3. Motivația și necesitatea adoptării hotărârii**

- Realizarea incubatorului de afaceri este un obiectiv strategic pentru dezvoltarea economică a comunei Pielești, oferind infrastructură și servicii esențiale pentru întreprinderile nou-înființate.
- Accesarea fondurilor nerambursabile reprezintă o oportunitate de finanțare a acestui obiectiv fără a afecta bugetul local.
- Aprobarea depunerii cererii de finanțare este o condiție esențială pentru obținerea sprijinului financiar și pentru demararea proiectului.
- Mandatarea Primarului comunei Pielești pentru semnarea documentației necesare va permite derularea procedurilor în termenii impuși de ghidul de finanțare.
- Achiziționarea serviciilor de consultanță și elaborare a studiului de fezabilitate este indispensabilă pentru întocmirea documentației tehnice necesare depunerii proiectului.

### **4. Consecințe juridice și economice**

#### **a) Consecințe juridice:**

- Proiectul este conform cu reglementările în vigoare privind administrarea fondurilor publice și accesarea finanțărilor nerambursabile.
- Se respectă principiul autonomiei locale, oferind Consiliului Local dreptul de a decide asupra dezvoltării comunei.





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL DOLJ**  
**Primăria Comunei Pielești**  
**Compartimentul Juridic**  
**Nr. 3625/17.03.2025**

- Adoptarea hotărârii permite derularea procedurilor legale pentru obținerea finanțării și implementarea proiectului.

**b) Consecințe economice:**

- Dezvoltarea infrastructurii de afaceri va atrage investitori și va sprijini antreprenorii locali.
- Crearea unui hub de afaceri va genera locuri de muncă și va contribui la creșterea veniturilor la bugetul local.
- Se asigură utilizarea eficientă a fondurilor europene pentru dezvoltarea durabilă a comunei Pielești.

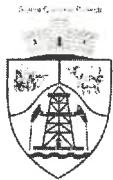
**5. Concluzii și propuneri**

În urma analizei efectuate, se constată că proiectul de hotărâre este **legal și necesar** pentru dezvoltarea economică a comunei Pielești.

- **Se recomandă adoptarea proiectului de hotărâre** în forma propusă, în vederea depunerii cererii de finanțare și realizării studiului de fezabilitate.
- **Se propune mandatarea Primarului U.A.T. Comuna Pielești** pentru semnarea documentației necesare.
- **Se recomandă monitorizarea implementării proiectului** pentru respectarea condițiilor de finanțare și utilizarea eficientă a fondurilor.

Adoptarea prezentei hotărâri va permite demararea procedurilor necesare pentru atragerea finanțării europene și implementarea unui proiect esențial pentru dezvoltarea economică a comunei Pielești.

**Întocmit,**  
Consilier juridic - Andrei Brândașiu



COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : [primariacomunepiesti@yahoo.com](mailto:primariacomunepiesti@yahoo.com)

Nr. 3808/19.03.2025

APROBAT  
FILIP AURELIA  
PRIMAR

96

## REFERAT

### **PRIVIND APROBAREA PRINCIPALILOR INDICATORI AI BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU 2025 ȘI ESTIMĂRILE PRIVIND REPARTIZAREA SUMELOR DEFALCATE DIN TVA ȘI A COTELOR DIN IMPOZITUL PE VENIT PE ANII 2026- 2028 ȘI A BUGETULUI GENERAL CONSOLIDAT PENTRU UAT PIELEȘTI, JUDEȚUL DOLJ**

Subsemnata Filip Aurelia, în calitate de Primar al Comunei Pielești, întocmesc prezenta nota de fundamentare privind aprobarea bugetului local al Comunei PIELEȘTI pe anul 2025 atât la partea de venituri cât și la partea de cheltuieli, referat care este supus spre aprobare membrilor CONSILIULUI LOCAL PIELEȘTI în ședința din 20.03.2025

Având în vedere referatul formulat de doamna Droanga Anca Mioara, Inspector în cadrul Primăriei PIELEȘTI prin care propune **APROBAREA PRINCIPALILOR INDICATORI AI BUGETULUI LOCAL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI PENTRU 2025 ȘI ESTIMĂRILE PRIVIND REPARTIZAREA SUMELOR DEFALCATE DIN TVA ȘI A COTELOR DIN IMPOZITUL PE VENIT PE ANII 2026-2028 ȘI A BUGETULUI GENERAL CONSOLIDAT PENTRU UAT PIELEȘTI, JUDEȚUL DOLJ**

În baza prevederilor art. 491 din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Vă propun spre aprobare principalii indicatori ai bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 și estimările privind repartizarea sumelor defalcate

din TVA și a cotelor din impozitul pe venit pe anii 2026-2028 și a bugetului general consolidat pentru UAT PIELESTI, județul Dolj.

Principalii indicatori ai bugetului local de venituri și cheltuieli pentru anul 2025 sunt :

| Nr. crt | INDICATOR                                                                                                                                                               | CAP din clasific. Buget. | Program 2024 | Din care: |          |           |          |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------|-----------|----------|-----------|----------|
|         |                                                                                                                                                                         |                          |              | TRIM. I   | TRIM. II | TRIM. III | TRIM. IV |
| 1       | <b>Sume defalcate din TVA pt. finanțarea cheltuielilor descentralizate TOTAL din care:</b>                                                                              | <b>11.02.02</b>          | <b>2664</b>  | 658       | 771      | 660       | 575      |
|         | -finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat                                                                                                   |                          | 167          |           |          |           |          |
|         | -finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare                                                               |                          | 2446         |           |          |           |          |
|         | -finanțarea stimulentei educațional sub forma de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul prescolar |                          | 13           |           |          |           |          |
|         | -finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă                                                                     |                          | 33           |           |          |           |          |
|         | -finanțarea transportului elevilor                                                                                                                                      |                          | 5            |           |          |           |          |
| 2       | <b>Sume defalcate din TVA pt. drumuri</b>                                                                                                                               | <b>11.02.05</b>          | <b>121</b>   | 30        | 30       | 30        | 31       |

|          |                                                                                                                                  |                 |          |   |   |   |   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------|---|---|---|---|
| <b>3</b> | <b>Sume defalcate din TVA pt. echilibrare</b>                                                                                    | <b>11.02.06</b> | <b>0</b> |   |   |   |   |
| <b>4</b> | Sume defalcate din TVA pentru finantarea invatamantului particular sau confesional acreditat TOTAL din care                      | <b>11.02.09</b> | -        | - | - | - |   |
|          | -salarii, sporuri indemnizatii si alte drepturi salariale in bani stabilite prin lege, precum si contributiile aferente acestora |                 | -        | - | - | - | - |
|          | -cheltuieli cu bunuri si servicii pentru intretinerea curenta a unitatilor de invatamant particular sau confesional acreditat    |                 | -        | - | - | - | - |
|          | -drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa                                          |                 | -        | - | - | - | - |
| <b>5</b> | Cote defalcate din impozitul pe venit – 63%                                                                                      | 04.02.01        | 11102    |   |   |   |   |
| <b>6</b> | Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare                                                                         | 04.02.04        | 0        |   |   |   |   |
| <b>7</b> | Sume din Fondul la dispozitia CJ (6%)                                                                                            | 04.02.05        | 401      |   |   |   |   |

Estimările privind repartizarea sumelor defalcate din TVA și a cotelor din impozitul pe venit pe anii 2026-2028 sunt după cum urmează:

| Nr. Crt | Indicatori                                                                 | Cap. din clasif. bugetara | ESTIMARI |      |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|------|------|
|         |                                                                            |                           | 2026     | 2027 | 2028 |
| 1       | Sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale - TOTAL        | 11.02.06                  | 120      | 126  | 133  |
|         | -din care cofinantare                                                      |                           | 118      | 124  | 130  |
| 2       | Cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale | 04.02.04                  | 153      | 155  | 157  |
|         | -din care cofinantare                                                      |                           | 151      | 152  | 154  |

Bugetul general consolidat al UAT PIELESTI, este structurat după cum urmează:

**Bugetul local de venituri și cheltuieli, din care:**

- secțiunea de funcționare
- secțiunea de dezvoltare

La fundamentarea bugetului pe anul 2025 s-au avut în vedere respectarea prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2025 .

Veniturile proprii pentru anul 2024 s-au fundamentat la nivelul anului precedent.

Drepturile asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, se asigură din sume defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale în proporție de 90% din TVA din necesarul fundamentat în baza numărului de beneficiari transmis de către UAT-uri.

Potrivit art. 26, alin. 2 din Legea 273/2006 cu modificările și completările ulterioare, bugetul se va aproba pe cele două secțiuni, respectiv secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare, conform prevederilor art. 2 alin. 1 pct 50 și 51 din același act normativ.

Programul de investiții va fi anexă la buget conform formularelor și metodologiei prevăzută de proiectul pe anul 2025 și estimările pe anii 2026-2028.

Filip Aurelia

Intocmit  
Droanga Anca Mioara



**COMUNA PIELEȘTI**

**JUDEȚUL DOLJ**

**CF: 4553992**

**Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188**

**Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545**

**E-mail : [primariacomunepielesti@yahoo.com](mailto:primariacomunepielesti@yahoo.com)**

Nr. 3809/19.03.2025

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al  
UAT Comuna Pielești pentru anul 2025

Bugetul local al Comunei Pielești se elaborează în conformitate cu principiile și prevederile stipulate în Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii bugetului de stat pe anul 2025, nr. 118/10.02.2025 precum și cu prevederile Scrisorii – Cadru nr. 532664/16.010.2025 privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2025 și a estimărilor pentru anii 2026-2028, precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale;

Veniturile și cheltuielile se grupează în buget pe baza clasificăției indicatorilor privind finanțele publice în vigoare pentru anul 2025, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice .

Veniturile bugetului sunt structurate pe capitole și subcapitole, iar cheltuielile sunt structurate pe părți, capitole, subcapitole, titluri, articole, precum și alineate și paragrafe, după caz.

Bugetele astfel structurate, potrivit prevederilor art.26, alin.(2<sup>1</sup>) din Legea nr.273/2006, se aprobă și pe secțiunile prevăzute la art.2 alin.(10), pct.50 și 51, din același act normativ, respectiv pe secțiunea de funcționare, și secțiunea de dezvoltare.

Veniturile bugetului local pe anul 2025 au fost fundamentate în conformitate cu prevederile Legii 273/2006 actualizată, care prevede următoarele:

*Art. 13. – “Cheltuielile unui buget se acoperă integral din veniturile bugetului respectiv, inclusiv excedentul anilor precedenți.”*

Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetului local pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective s-a efectuat în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale pe care le reprezintă.

Cheltuielile prevăzute în capitole au destinație precisă și limitată.

Cheltuielile prevăzute în buget reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite. Angajarea și efectuarea cheltuielilor se prevăd în cadrul limitelor aprobate iar modificările limitelor de cheltuieli se vor efectua în baza prevederilor legale.

Cheltuielile de capital sunt cuprinse la fiecare capitol bugetar, detaliate în programul de investiții, anexă la bugetul local al Pielești pe anul 2025. Potrivit prevederilor art.41 din Legea privind finanțele publice locale nr.273/2006, cheltuielile pentru investiții publice și alte cheltuieli de investiții finanțate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiții publice al fiecărei unități administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite, care se prezintă și în secțiunea de dezvoltare, ca anexă la bugetul inițial și, respectiv, rectificat, și se aprobă de autoritățile deliberative.

Ținând cont de prevederile art. 19 al Legii finanțele publice locale nr. 273/2006 care stabilește principii, reguli și responsabilități ale procesului elaborării, aprobării și executiei bugetelor locale, ale art. 129 alin. (4) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și de sumele repartizate de către Direcția Generală a Finanțelor Publice Craiova, propun adoptarea bugetul local astfel: secțiunea de funcționare și secțiunea de dezvoltare.

În temeiul art.129 alin(2), lit.b; art.139 alin(3) lit.a și art.196 alin(1) lit.a din OUG 57/2019 Codul Administrativ, compartimentul contabilitate propune emiterea Hotărârii de consiliu local pentru aprobarea bugetului de Venituri și Cheltuieli al Comunei Pielești pentru anul 2025, a estimărilor pentru anii 2026-2028 conform anexelor precum și a Listei de investiții aferenta Obiectivelor de investiții pentru anul 2025, cu finanțare parțial sau integral de la bugetul local.

La fundamentarea bugetului local al Pielești s-au mai avut în vedere următoarele elemente:

-Organigrama aprobată prin HCL aferenta anului 2025

- Prevederile Legii cadru 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare
- Referatele compartimentelor din cadrul UAT
- Planul anual de achizitii publice pe anul 2025

Bugetul prezentat s-a făcut ținând seama de folosirea cât mai eficientă a resurselor bugetare, cu respectarea principiilor realității și echilibrului bugetar, a regulilor și responsabilității fiscal-bugetare.

Bugetul prezentat este echilibrat și realist și este pus în acord cu posibilitățile efective.

Compartiment Contabilitate  
Inspector,  
Droanga Anca Mioara





# COMUNA PIELESTI

## SECTIUNEA DE FUNCTIONARE - VENITURI -

Mii lei

|   |                                                                                                                     |              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1 | <b>Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate total din care</b>                        | <b>2664</b>  |
|   | - finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat                                                        | 167          |
|   | - finantarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap                                          | 2446         |
|   | -finantarea stimulentei educative sub forma de tichete sociale                                                      | 13           |
|   | - finantarea drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa                | 33           |
|   | -finantarea transportului elevilor                                                                                  | 5            |
| 2 | <b>Sume defalcate din TVA pentru drumuri</b>                                                                        | <b>121</b>   |
| 3 | <b>Sume repartizate din Fondul la dispozitia Consiliului Judetean</b>                                               | <b>401</b>   |
| 4 | <b>Cote defalcate din impozitul pe venit ( 63%)</b>                                                                 | <b>11102</b> |
| 5 | <b>Venituri proprii din care</b>                                                                                    | <b>6696</b>  |
|   | - impozit si taxe pe cladiri                                                                                        | 3170         |
|   | - impozit si taxa pe teren                                                                                          | 708          |
|   | - impozit mijloace de transport                                                                                     | 805          |
|   | - alte taxe pe utiliz.bunurilor, autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desf.activitati                                | 20           |
|   | - impozit pe veniturile din transferul proprietatilor imobiliare                                                    | 436          |
|   | - alte impozite si taxe                                                                                             | 56           |
|   | - venituri din concesiuni si inchirieri                                                                             | 48           |
|   | - alte taxe pe utiliz.bunurilor, autorizarea utiliz.bunurilor sau pe desf.activitati                                |              |
|   | - venituri din prestari servicii                                                                                    | 11           |
|   | - venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit disp. legale                                              | 340          |
|   | -alte venituri(salubritate si alte venituri)                                                                        | 1102         |
| 6 | <b>Subventii de la bugetul de stat(ajutor incalzire-120 mii lei, finantarea sanatatii-94 mii lei)</b>               | <b>214</b>   |
| 7 | <b>Subventii de la bugetul de stat – Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile</b>     | <b>1418</b>  |
| 8 | <b>Subventii de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny</b> | <b>6282</b>  |
|   | <b>TOTAL VENITURI</b>                                                                                               | <b>28898</b> |

# COMUNA PIELESTI

## SECTIUNEA DE FUNCTIONARE \_ CHELTUIELI

Mii lei

| INDICATOR                                                                              | Clasificatia<br>bugetara | Mii lei     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| <b>Cheltuieli pentru<br/>administratia locala din care</b>                             | <b>51.02.01.03</b>       | <b>7753</b> |
| - cheltuieli de personal                                                               | 51.02.01.03.10           | 4480        |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                                  | 51.02.01.03.20           | 3273        |
| <b>Fond de rezerva bugetara la<br/>dispozitia autoritatilor</b>                        | <b>54.02.05</b>          | <b>100</b>  |
| Fond de rezerva bugetara la<br>dispozitia consiliilor locale si<br>judetene            | 54.02.05.50.04           | 100         |
| <b>Cheltuieli privind serviciul<br/>public comunitar de evidenta<br/>a persoanelor</b> | <b>54.02.10</b>          | <b>348</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                               | 54.02.10.10              | 324         |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                                  | 54.02.10.20              | 24          |
| <b>Cheltuieli pentru protectia<br/>civila ISU</b>                                      | <b>61.02.05</b>          | <b>136</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                               | 61.02.05.10              | 109         |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                                  | 61.02.05.20              | 27          |
| <b>Cheltuieli pentru invatamant<br/>din care</b>                                       | <b>65.02</b>             | <b>213</b>  |
| - cheltuieli materiale si<br>de intretinere                                            | 65.02.04.01.20           | 167         |
| -stimulente educationale CET-<br>uri                                                   | 65.02.04.01.57           | 33          |
| tichete gradinita                                                                      | 65.02.50.57              | 13          |
| <b>Servicii de sanatate publica</b>                                                    | <b>66.02.08</b>          | <b>95</b>   |
| - cheltuieli de personal                                                               | 66.02.08.10              | 95          |
| <b>Cultura, recreere si religie</b>                                                    | <b>67.02.03.07</b>       | <b>282</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                               | 67.02.03.07.10           | 12          |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                                  | 67.02.03.07.20           | 120         |
| <b>Servicii religioane</b>                                                             | <b>67.02.06</b>          | <b>150</b>  |

## SECTIUNEA DE FUNCTIONARE \_ CHELTUIELI

Mii lei

| INDICATOR                                                                      | Clasificatia<br>bugetara | Mii lei     |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|
| <b>Cheltuieli pentru administratia locala din care</b>                         | <b>51.02.01.03</b>       | <b>7753</b> |
| - cheltuieli de personal                                                       | 51.02.01.03.10           | 4480        |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                          | 51.02.01.03.20           | 3273        |
| <b>Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor</b>                    | <b>54.02.05</b>          | <b>100</b>  |
| Fond de rezerva bugetara la dispozitia consiliilor locale si judetene          | 54.02.05.50.04           | 100         |
| <b>Cheltuieli privind serviciul public comunitar de evidenta a persoanelor</b> | <b>54.02.10</b>          | <b>348</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                       | 54.02.10.10              | 324         |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                          | 54.02.10.20              | 24          |
| <b>Cheltuieli pentru protectia civila ISU</b>                                  | <b>61.02.05</b>          | <b>136</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                       | 61.02.05.10              | 109         |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                          | 61.02.05.20              | 27          |
| <b>Cheltuieli pentru invatamant din care</b>                                   | <b>65.02</b>             | <b>213</b>  |
| - cheltuieli materiale si de intretinere                                       | 65.02.04.01.20           | 167         |
| - stimulente educationale CET-uri                                              | 65.02.04.01.57           | 33          |
| tichete gradinita                                                              | 65.02.50.57              | 13          |
| <b>Servicii de sanatate publica</b>                                            | <b>66.02.08</b>          | <b>95</b>   |
| - cheltuieli de personal                                                       | 66.02.08.10              | 95          |
| <b>Cultura, recreere si religie</b>                                            | <b>67.02.03.07</b>       | <b>282</b>  |
| - cheltuieli de personal                                                       | 67.02.03.07.10           | 12          |
| - cheltuieli materiale si<br>servicii                                          | 67.02.03.07.20           | 120         |
| <b>Servicii religioane</b>                                                     | <b>67.02.06</b>          | <b>150</b>  |
| sustinerea cultelor                                                            | 67.02.06.59.12           | 150         |
| <b>Asistenti personali si indemnizatii pentru persoane cu handicap</b>         | <b>68.02.05.02</b>       | <b>3195</b> |
| - salarii cheltuieli de personal – asistenti personali                         | 68.02.05.02.10           | 2316        |
| - ajutoare sociale – indemnizatii handicap                                     | 68.02.05.02.57           | 689         |

|                                                                                     |                    |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| <b>Ajutor de incalzire acordat beneficiarilor de ajutor social si alte persoane</b> | <b>68.02.15.01</b> | <b>120</b>   |
| - - ajutoare sociale                                                                | 68.02.15.01.57     | 120          |
| <b>Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale</b>                               | <b>68.02.50.50</b> | <b>70</b>    |
| - - ajutoare sociale                                                                | 68.02.50.50.57     | 70           |
| <b>Locuinte, servicii si dezvoltare publica</b>                                     | <b>70.02</b>       | <b>1021</b>  |
| <b>Alimentare cu apa</b>                                                            | <b>70.02.05.01</b> | <b>39</b>    |
| - alimentare cu apa-bunuri si servicii                                              | 70.02.05.01.20     | 39           |
| <b>Iluminat public si electrificari rurale</b>                                      | <b>70.02.06</b>    | <b>982</b>   |
| - cheltuieli pentru iluminatul public-bunuri si servicii                            | 70.02.06.20        | 982          |
| <b>Protectia mediului</b>                                                           | <b>74.02</b>       | <b>1200</b>  |
| -colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor – bunuri si servicii                | 74.02.05.02.20     | 1200         |
| <b>Transporturi</b>                                                                 | <b>84.02</b>       | <b>2035</b>  |
| <b>Drumuri si poduri</b>                                                            | <b>84.02.03.01</b> | <b>815</b>   |
| - cheltuieli materiale si servicii                                                  | 84.02.03.01.20     | 815          |
| <b>Transport in comun</b>                                                           | <b>84.02.03.02</b> | <b>1220</b>  |
| - Subventii pt.acop.diferentelor de pret si tarif                                   | 84.02.03.02.40     | 1220         |
| <b>TOTAL CHELTUIELI</b>                                                             |                    | <b>16378</b> |

SECTIUNEA DE DEZVOLTARE --- CHELTUIELI

Mii lei

| INDICATOR / DENUMIREA OBIECTIVULUI                                                                                                                                                                                                   | VALORI        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL TITLUL 60 din care:</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>1,418</b>  |
| <b>CAP 51 AUTORITATI</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>733</b>    |
| Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna                                                                                                                                                                  | 733           |
| <b>CAP 65 INVATAMANT</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>685</b>    |
| Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar la Scoala Gimnaziala Pielesti                                                                                             | 685           |
| <b>TOTAL TITLUL 71 din care:</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>18,846</b> |
| <b>CAP 51 AUTORITATI</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>1,676</b>  |
| actualizare PUG si RLU in format GIS                                                                                                                                                                                                 | 750           |
| Reabilitare interioara cladire SPCLEP Pielesti si dotare cu centrala termica                                                                                                                                                         | 278           |
| Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local)                                                                                                       | 5             |
| Amplasare statii de reincarcare pentru vehicule electrice in comuna Pielesti, jud.Dolj                                                                                                                                               | 50            |
| Construire locuinte sociale de platit ridicari topo                                                                                                                                                                                  | 3             |
| Program national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat pentru cladirile de interes si utilitate publica aflate in proprietatea UAT Comuna Pielesti                                                                     | 80            |
| Modernizare infrastructura sistem supraveghere video - fibra                                                                                                                                                                         | 5             |
| Extindere sistem de supraveghere video                                                                                                                                                                                               | 5             |
| Infiintare incubator de afaceri                                                                                                                                                                                                      | 500           |
| <b>CAP 61 PROTECTIE CIVILA</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>119</b>    |
| ACHIZITIE DOCUMENTATIE OBTINERE AUTORIZATIE SECURITATE LA INCENDIU SI IMPLEMENTARE MASURI AUTORIZARE IMOBILE STR. GHEORGHITA GEOLGAU, NR.186, JUD. DOLJ                                                                              | 119           |
| <b>CAP 65 INVATAMANT</b>                                                                                                                                                                                                             | <b>2,088</b>  |
| Demolare Corp 2 si construire loc de joaca Scoala Gimnaziala nr.1 Pielesti --,Executie                                                                                                                                               | 50            |
| Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe                                                                                                    | 33            |
| Imprejmuire partiala Scoala Gimnaziala Pielesti                                                                                                                                                                                      | 15            |
| consolidare seismica si eficientizare energetica gradinita cu program normal nr 2 din comuna pielesti, sat pielesti, jud dolj                                                                                                        | 100           |
| consolidare seismica si eficientizare energetica gradinita cu program normal nr 1 din comuna pielesti, sat pielesti, jud dolj                                                                                                        | 100           |
| Scoli sigure si sanatoase pentru cladirile in care isi desfasoara activitatea didactica unitatile de invatamant preuniversitar de stat, inclusiv de invatamant special, precum si la alte componente ale bazei materiale al acestora | 80            |
| Construire gradinita si cresa cu PP in comuna Pielesti, judetul Dolj                                                                                                                                                                 | 500           |
| Schimbare destinatie din Piata Agroalimentara corp C1, in Gradinita si Cresa cu PP, Reamenajare si recompartimentare                                                                                                                 | 1,210         |
| <b>CAP 66 SANATATE</b>                                                                                                                                                                                                               | <b>53</b>     |
| Construire Policlinica                                                                                                                                                                                                               | 3             |
| Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati                                                                                                                                                                              | 50            |
| <b>CAP 67 SERVICII CULTURALE</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>4,128</b>  |
| Amenajare teren sport Tinca Liza                                                                                                                                                                                                     | 300           |
| Amenajare loc de joaca Tinca Liza                                                                                                                                                                                                    | 20            |
| Teren sport cartier Magnolia -- SF,PT                                                                                                                                                                                                | 10            |
| Amenajare iluminat teren sport Cartier Magnolia                                                                                                                                                                                      | 75            |
| Amenajare loc de joaca pe str. Ghe. Geolgau, nr.439-441, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T4, P.69,70                                                                                                                                      | 230           |
| Amenajare loc de joaca pe str. Cotofenilor (DC87), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T16, P.42/2                                                                                                                                            | 13            |

|                                                                                                                                  |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Amenajare loc de joaca pe str. Calea Bucuresti (DN 65), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T8, P.70/2                                    | 230          |
| Amenajare loc de joaca pe str Ghe. Geolgau, (DJ 641), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T2, P.158/1                                     | 205          |
| Amenajare loc de joaca pe str.Izlaz, nr.60, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T47, P.96                                                 | 500          |
| Amenajare loc de joaca pe str.Unirea (DC1A), satul Campeni Comuna Pielesti, jud.Dolj, T10, P.108                                 | 270          |
| Amenajare loc de joaca pe str.Scolii, satul Campeni, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T7, P.96                                         | 10           |
| Amenajare loc de joaca pe str. Unirea nr 84A, sat Campeni, Comuna Pielesti, jud.Dolj CF 50105                                    | 250          |
| amenajare loc de joaca Comuna Pielesti, jud. Dolj, T22, P3, CF51107                                                              | 300          |
| amenajare loc de joaca pe str. Gheorghita Geolgau nr 78 A, Comuna Pielesti, jud. Dolj CF 38889                                   | 200          |
| amenajare loc de joaca str. Gheorghita Giolgau, nr. 193, T7, P51, comuna Pielesti, jud. Dolj CF48160                             | 400          |
| reamenajare si modernizare teren de sport str. paraul brates                                                                     | 400          |
| reamenajare si modernizare teren de sport str gheorghita geolgau 439-441 T4 P69,70                                               | 5            |
| Proiectare si executie teren de fotbal str. Bebe Cernatescu                                                                      | 400          |
| Amenajare parc in cartier magnolia str. Islaz                                                                                    | 300          |
| Amenajare parc Tinca Liza                                                                                                        | 10           |
| <b>CAP 70 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA SERVICII CULTURALE</b>                                                        | <b>1,018</b> |
| <b>70.02.05 Alimentare apa</b>                                                                                                   | <b>485</b>   |
| Construire puturi forate statia 1 si 2 Pielesti- Rest de executat (Executie)                                                     | 450          |
| Executie canime pentru bransamente apa si apometre in Pielesti                                                                   | 30           |
| Extindere capacitate de inmagazinare si retea de distributie apa GA1 si GA2 Pielesti                                             | 5            |
| <b>70.02.06 Iluminat public</b>                                                                                                  | <b>503</b>   |
| Extindere sistem iluminat public in com. Pielesti, alea 7 Magnolia, jud.Dolj EXECUTIE                                            | 100          |
| Extindere retea electrica pentru consum casnic in com.Pielesti jud.Dolj                                                          | 178          |
| Extin dere retea electrica pt consum casnic in satul Campeni comuna Pielesti                                                     | 30           |
| sprijinirea investitiilor prin noi capacitati de productie a energiei electrice produse din surse regenerabile pentru autoconsum | 100          |
| Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj ET 2                            | 90           |
| Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj                                 | 5            |
| <b>70.02.07 Alimentare gaze</b>                                                                                                  | <b>30</b>    |
| Extindere sistem de distributie gaze natural in Comuna Pielesti, jud.Dolj                                                        | 30           |
| <b>CAP 74 PROTECTIA MEDIULUI</b>                                                                                                 | <b>3,037</b> |
| Extindere canalizare Pielesti Etapa II SF+PT+EXECUTIE                                                                            | 20           |
| Retehnologizare Statie Epurare sat Parsani,com.Pielesti                                                                          | 655          |
| Realizare conducta de refulare ape uzate din comuna Pielesti pana la retea de canalizare a Mun.Craiova                           | 2,020        |
| Extindere canalizare Magnolia Bragaru-Safta                                                                                      | 10           |
| Realizare sistem de canalizare a apelor uzate menajere, sat Cimpeni, Comuna Pielesti - Rest de executat                          | 140          |
| Realizare lucrari si servicii in vederea autorizarii retelei de canalizare sat Pielesti, Comuna Pielesti                         | 150          |
| lucrari de bransare sediul primarie la retea de canalizare a comunei                                                             | 42           |
| <b>CAP 84 TRANSPORTURI</b>                                                                                                       | <b>6,727</b> |
| Asfaltare strazi Pielesti etapa a-II-a EXECUTIE - anghel saligny                                                                 | 6,632        |
| Modernizare str.Stuparilor                                                                                                       | 50           |
| Modernizare DE450 com.Pielesti-SF;PT                                                                                             | 5            |
| Modernizare drumuri comunale comuna Pielesti,jud.Dolj                                                                            | 5            |
| Construire poduri si podete pentru drumurile de exploatare agricola                                                              | 5            |
| Modernizare strada Magnolia-DE391-DE670 EXECUTIE                                                                                 | 30           |

|                                  |                                                                               |               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL TITLUL 72 din care:</b> |                                                                               | <b>1,000</b>  |
| <b>CAP 51 AUTORITATI</b>         |                                                                               | <b>1,000</b>  |
|                                  | Participare la capitalul social al societăților comerciale                    | 1,000         |
| <b>TOTAL TITLUL 55 din care:</b> |                                                                               | <b>15</b>     |
| <b>CAP 51 AUTORITATI</b>         |                                                                               | <b>15</b>     |
|                                  | Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară | 15            |
| <b>TOTAL</b>                     |                                                                               | <b>21,279</b> |

Sursa finantare :

8.759.000 lei excedent 2024

viramente din functionare in dezvoltare

PNRR 1.418.000 lei

Subventii de la bugetul de stat Anghel Saligny 6.282.000 lei

COMUNA PIELESTI

4553992

Nr. 3810/19.03.2025

APROBAT,

Filip Aurelia

Primar



## REFERAT

### CU PRIVIRE LA APROBAREA UTILIZĂRII EXCEDENTULUI BUGETULUI LOCAL REZULTAT LA ÎNCHEIEREA EXERCITIULUI BUGETAR AL ANULUI 2024

În urma stabilirii rezultatului execuției bugetului local pe anul 2024, a rezultat un EXCEDENT al bugetului local în cuantum de **8759000** lei.

Potrivit prevederilor art.58 al Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare” Excedentul anual al bugetului local rezultat la încheierea exercițiului bugetar, pe cele două secțiuni, după efectuarea regularizărilor în limita sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat prevăzute la art. 6 lit. a), a celor exceptate la art. 6 lit. b) și a transferurilor din bugetul de stat sau din alte bugete, precum și după achitarea plăților restante, se reportează în exercițiul financiar următor și se utilizează, în baza hotărârilor autorităților deliberative, astfel:

- a) ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare;
- b) pentru acoperirea temporară a golurilor de casă provenite din decalajele între veniturile și cheltuielile secțiunilor de funcționare și dezvoltare în anul curent, în limita disponibilului rezultat în urma aplicării prevederilor lit. a);
- c) pentru acoperirea definitivă a eventualelor deficite ale secțiunilor de funcționare și dezvoltare, după caz, la sfârșitul exercițiului bugetar.”

La propunerea ordonatorului de credite excedentul bugetar înregistrat la finele anului 2024 va fi utilizat ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare în suma de **8759000**, conform anexa.

CONTABIL

Droanga Anca Mioara







**COMUNA PIELEȘTI**

**JUDEȚUL DOLJ**

**CF: 4553992**

**Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188**

**Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545**

**E-mail : [primariacomuncieplesti@yahoo.com](mailto:primariacomuncieplesti@yahoo.com)**

**Nr. 3811/19-03.2025**

## RAPORTUL

compartimentului de specialitate privind aprobarea utilizării excedentului bugetului local din anul 2024

Având în vedere prevederile legale cuprinse în

-art.58,alin.(1) din Legea nr.273/2006,privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

- și prevederile cap.V OMFP 6688/16.12.2024 pentru aprobarea Normelor

metodologice privind încheierea exercitiului bugetar al anului 2024

Compartimentul contabilitate propune spre aprobare Consiliului Local, utilizarea excedentului bugetului local în valoare de 8759000 ca sursa de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare pentru realizarea unora obiectivele de mai jos:

| INDICATOR / DENUMIREA OBIECTIVULUI |                                                                                                                                | VALORI        |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>TOTAL TITLUL 71 din care:</b>   |                                                                                                                                | <b>18,846</b> |
| <b>CAP 51 AUTORITATI</b>           |                                                                                                                                | <b>1,676</b>  |
|                                    | actualizare PUG și RLU în format GIS                                                                                           | 750           |
|                                    | Reabilitare interioară clădire SPCLEP Pielești și dotare cu centrală termică                                                   | 278           |
|                                    | Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde-ITS/alte infrastructuri TIC(sisteme inteligente de management urban/local) | 5             |
|                                    | Amplasare stații de reincarcare pentru vehicule electrice în comuna Pielești,jud.Dolj                                          | 50            |
|                                    | Construire locuințe sociale de platit ridicări topo                                                                            | 3             |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                       |              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                | Program national de consolidare a cladirilor cu risc seismic ridicat pentru cladirile de interes si utilitate publica aflate in proprietatea UAT Comuna Pielesti                                                                      | 80           |
|                                | Modernizare infrastructura sistem supraveghere video - fibra                                                                                                                                                                          | 5            |
|                                | Extindere sistem de supraveghere video                                                                                                                                                                                                | 5            |
|                                | Infiintare incubator de afaceri                                                                                                                                                                                                       | 500          |
| <b>CAP 61 PROTECTIE CIVILA</b> |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>119</b>   |
|                                | ACHIZITIE DOCUMENTATIE<br>OBTINERE AUTORIZATIE<br>SECURITATE LA INCENDIU SI<br>IMPLEMENTARE MASURI<br>AUTORIZARE IMOBILE STR.<br>GHEORGHITA GEOLGAU, NR.186,<br>JUD. DOLJ                                                             | 119          |
| <b>CAP 65 INVATAMANT</b>       |                                                                                                                                                                                                                                       | <b>2,088</b> |
|                                | Demolare Corp 2 si construire loc de joaca Scoala Gimnaziala nr.1 Pielesti – ,Executie                                                                                                                                                | 50           |
|                                | Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar si a unitatilor conexe                                                                                                     | 33           |
|                                | Imprejmuire partiala Scoala Gimnaziala Pielesti                                                                                                                                                                                       | 15           |
|                                | consolidare seismica si eficientizare energetica gradinita cu program normal nr 2 din comuna pielesti, sat pielesti, jud dolj                                                                                                         | 100          |
|                                | consolidare seismica si eficientizare energetica gradinita cu program normal nr 1 din comuna pielesti, sat pielesti, jud dolj                                                                                                         | 100          |
|                                | Scoli sigure si sanatoase pentru cladirile in care isi desfasoara activitatea didactica unitatile de invatamant preeuniversitar de stat, inclusiv de invatamant special, precum si la alte componente ale bazei materiale al acestora | 80           |
|                                | Construire gradinita si cresa cu PP in comuna Pielesti, judetul Dolj                                                                                                                                                                  | 500          |

|                                  |                                                                                                                       |              |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                  | Schimbare destinatie din Piata Agroalimentara corp C1, in Gradinita si Cresa cu PP, Reamenajare si re compartimentare | 1,210        |
| <b>CAP 66 SANATATE</b>           |                                                                                                                       | <b>53</b>    |
|                                  | Construire Policlinica                                                                                                | 3            |
|                                  | Centru de zi de recuperare pentru copii cu dizabilitati                                                               | 50           |
| <b>CAP 67 SERVICII CULTURALE</b> |                                                                                                                       | <b>4,128</b> |
|                                  | Amenajare teren sport Tinca Liza                                                                                      | 300          |
|                                  | Amenajare loc de joaca Tinca Liza                                                                                     | 20           |
|                                  | Teren sport cartier Magnolia – SF,PT                                                                                  | 10           |
|                                  | Amenajare iluminat teren sport Cartier Magnolia                                                                       | 75           |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str. Ghe. Geolgau, nr.439-441, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T4, P.69,70                       | 230          |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str. Cotofenilor (DC87), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T16, P.42/2                             | 13           |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str. Calea Bucuresti (DN 65), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T8, P.70/2                         | 230          |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str Ghe. Geolgau, (DJ 641), Comuna Pielesti, jud.Dolj, T2, P.158/1                          | 205          |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str.Izlaz, nr.60, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T47, P.96                                      | 500          |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str.Unirea (DC1A), satul Campeni Comuna Pielesti, jud.Dolj, T10, P.108                      | 270          |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str.Scolii, satul Campeni, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T7, P.96                              | 10           |
|                                  | Amenajare loc de joaca pe str. Unirea nr 84A, sat Campeni, Comuna Pielesti, jud.Dolj CF 50105                         | 250          |
|                                  | amenajare loc de joaca Comuna Pielesti, jud. Dolj, T22, P3, CF51107                                                   | 300          |
|                                  | amenajare loc de joaca pe str. Gheorghita Geolgau nr 78 A,                                                            | 200          |

|                                                                           |                                                                                                                                  |              |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                                                           | Comuna Pielesti, jud. Dolj CF 38889                                                                                              |              |
|                                                                           | amenajare loc de joaca str. Gheorghita Giolgau, nr. 193, T7, P51, comuna Pielesti, jud. Dolj CF48160                             | 400          |
|                                                                           | reamenajare si modernizare teren de sport str. paraul brates                                                                     | 400          |
|                                                                           | reamenajare si modernizare teren de sport str gheorghita geolgau 439-441 T4 P69,70                                               | 5            |
|                                                                           | Proiectare si executie teren de fotbal str. Bebe Cernatescu                                                                      | 400          |
|                                                                           | Amenajare parc in cartier magnolia str. Islaz                                                                                    | 300          |
|                                                                           | Amenajare parc Tinca Liza                                                                                                        | 10           |
| <b>CAP 70 LOCUINTE, SERVICII SI DEZVOLTARE PUBLICA SERVICII CULTURALE</b> |                                                                                                                                  | <b>1,018</b> |
| <b>70.02.05 Alimentare apa</b>                                            |                                                                                                                                  | <b>485</b>   |
|                                                                           | Construire puturi forate statia 1 si 2 Pielesti- Rest de executat (Executie)                                                     | 450          |
|                                                                           | Executie camine pentru bransamente apa si apometre in com.Pielesti                                                               | 30           |
|                                                                           | Extindere capacitate de inmagazinare si retea de distributie apa GA1 si GA2 Pielesti                                             | 5            |
| <b>70.02.06 Iluminat public</b>                                           |                                                                                                                                  | <b>503</b>   |
|                                                                           | Extindere sistem iluminat public in com. Pielesti, alea 7 Magnolia, jud.Dolj EXECUTIE                                            | 100          |
|                                                                           | Extindere retea electrica pentru consum casnic in com.Pielesti,jud.Dolj                                                          | 178          |
|                                                                           | Extin dere retea electrica pt consum casnic in satul Campeni comuna Pielesti                                                     | 30           |
|                                                                           | sprijinirea investitiilor prin noi capacitati de productie a energiei electrice produsa din surse regenerabile pentru autoconsum | 100          |
|                                                                           | Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj ET 2                            | 90           |

|                                  |                                                                                                          |              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                  | Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj         | 5            |
| <b>70.02.07 Alimentare gaze</b>  |                                                                                                          | <b>30</b>    |
|                                  | Extindere sistem de distributie gaze natural in Comuna Pielesti, jud.Dolj                                | 30           |
| <b>CAP 74 PROTECTIA MEDIULUI</b> |                                                                                                          | <b>3,037</b> |
|                                  | Extindere canalizare Pielesti Etapa II SF+PT+EXECUTIE                                                    | 20           |
|                                  | Retehnologizare Statie Epurare sat Parsani,com.Pielesti                                                  | 655          |
|                                  | Realizare conducta de refulare ape uzate din comuna Pielesti pana la reseaua de canalizare a Mun.Craiova | 2,020        |
|                                  | Extindere canalizare Magnolia Bragaru-Safta                                                              | 10           |
|                                  | Realizare sistem de canalizare a apelor uzate menajere, sat Cimpeni, Comuna Pielesti - Rest de executat  | 140          |
|                                  | Realizare lucrari si servicii in vederea autorizarii retelei de canalizare sat Pielesti, Comuna Pielesti | 150          |
|                                  | lucrari de bransare sediul primarie la reseaua de canalizare a comunei                                   | 42           |
| <b>CAP 84 TRANSPORTURI</b>       |                                                                                                          | <b>6,727</b> |
|                                  | Asfaltare strazi Pielesti etapa a-II-a EXECUTIE - anghel saligny                                         | 6,632        |
|                                  | Modernizare str.Stuparilor                                                                               | 50           |
|                                  | Modernizare DE450 com.Pielesti -SF;PT                                                                    | 5            |
|                                  | Modernizare drumuri comunale comuna Pielesti,jud.Dolj                                                    | 5            |
|                                  | Construire poduri si podete pentru drumurile de exploatare agricola                                      | 5            |
|                                  | Modernizare strada Magnolia-DE391-DE670 EXECUTIE                                                         | 30           |

In temeiul art.129 alin(2), lit.b; art.139 alin(3) lit.a si art.196 alin(1) lit.a din OUG 57/2019 Codul Administrativ compartimentul contabilitate propune emiterea Hotararii de consiliu local pentru aprobarea utilizarii excedentului bugetului local 2024

Droanga Anca Mioara  
CONTABIL





COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : [primariacomunicipielesti@yahoo.com](mailto:primariacomunicipielesti@yahoo.com)

Nr. 3618 / 17.03.2025

## REFERAT DE APROBARE

### A PROIECTULUI DE HOTARARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI PIELEȘTI, JUDEȚUL DOLJ, AVAND CA OBIECT APROBAREA PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Prezentul Referat de aprobare aunei hotarari a Consiliului local Pielești, prin care sa se dispuna aprobarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, are la baza prevederile art. 6 alin. 3 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, reprezinta instrumental de prezentare si motivare a proiectului de hotarare ce va fi supus dezbaterii.

Precizez faptul ca, autoritatea contractanta are obligatia de a elabora Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel de autoritate contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si verificarea modului de indeplinire a obiectivelor.

De asemenea, exista in sarcina autoritatii contractante obligatia de a asigura o utilizare eficienta a fondurilor in procesul de atribuire, de a promova concurenta dintre operatorii economici, precum si de a garanta nediscriminarea, recunoasterea reciproca si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului, impunandu-se luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unor conflicte de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

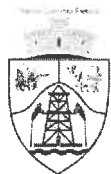
In sensul celor ce preced, va rog sa analizati si sa hotarati asupra proiectului de hotarare supus dezbaterii.

Anticipand solitudinea dumneavoastra va multumesc si va rog sa primiti expresia consideratiei mele.

NOTA : prezentul referat de aprobare se inainteaza compartimentului de specialitate din cadrul Aparatului de lucru al Primarului- Compartimentul Achizitii Publice, in vedere intocmirii raportului de specialitate.

PRIMAR,  
AURELIA FILIP





COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : [primariacomunepielesti@yahoo.com](mailto:primariacomunepielesti@yahoo.com)

Nr.

3619/17.03.2015

**RAPORT DE SPECIALITATE  
PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR  
PUBLICE PENTRU ANUL 2025**

Subsemnata Monica Mihaela Ghejan, având funcția de consilier achiziții în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Pielești, județul Dolj, reținând prevederile legale în materia contractelor de concesiune a bunurilor proprietate publică și a achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări, respectiv :

- **Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice**
- **Art. 12 din H.G. nr. 395/2016 ( Norme metodologice de aplicare a aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016)**

Precizez faptul că, autoritatea contractantă are obligația de a elabora Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de către compartimentele de specialitate ale autorității contractante.

Totodată, menționez faptul că autoritatea contractantă **are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul anual de achiziții publice**, care se vor aproba conform prevederilor legale în materie.

Atunci când aceste modificări sau completări au ca scop acoperirea unor necesități, ce nu au fost cuprinse inițial în programul anual de achiziție publică, **introducerea lor e condiționată de asigurarea surselor de finanțare.**

De asemenea, exista in sarcina autoritatii contractante obligatia de a asigura o utilizare eficienta a fondurilor in procesul de atribuire, de a promova concurenta dintre operatorii economici, precum si de a garanta nediscriminarea, recunoasterea reciproca si tratamentul egal al operatorilor economici care participa la atribuirea contractului, impunandu-se luarea tuturor masurilor necesare pentru a evita aparitia unor situatii de natura sa determine existenta unor conflicte de interese si/sau manifestarea concurentei neloiale.

Aşadar, nu se va proceda la achizitia de produse, servicii, lucrari de catre autoritatea contractanta in **anul 2025**, atat timp cat, in momentul declansarii procedurii de achizitie publica, achizita respectiva nu se regaseste in Programul anual de achizitii, fiind obligatorie modificarea programului si includerea noii achizitii in program, cat si existenta estimarii valorii contractului de achizitie publica pentru fiecare achizitie in parte.

Estimând necesitățile obiective cu privire la produse, servicii și lucrări, gradul de prioritate a acestor necesități, *propun spre aprobare Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2025, Proiect întocmit conform alocărilor bugetare .*

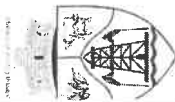
**Intocmit,**

**Consilier achizitii publice**

**MONICA MIHAELA GHEJAN**







COMUNA PIELEȘTI  
JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : [primariacomuneipielesti@yahoo.com](mailto:primariacomuneipielesti@yahoo.com)

ANEXA LA HCL .....

## PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025

Avand in vedere prevederile art.3 si art.12 din HG NR. 395/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum si prevederile **ORDIN Nr. 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice si Programului anual al achizițiilor sectoriale**, compartimentul achiziții publice al UATC Pielești, intocmeste prezentul **PROGRAM ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2025**, dupa cum urmeaza:

| Nr. crt. | Tipul si obiectul contractului de achiziție publica/ acordului- cadru              | Cod CPV                                                                                                          | Valoarea estimata a contractului de achiziție publica/ acordului- cadru LEI (fara TVA) | Sursa de finantare                                  | Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție | Data (luna) estimata pentru initierea procedurii | Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achiziție publica/ acordului- cadru | Modalit atea de derulare a procedu rii de atribuire online/of fline | Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 1.       | SERVICIILE DE ACTUALIZARE PLAN URBANISTIC GENERAL si RLU IN FORMAT GIS             | 71410000-5 Servicii de urbanism (Rev.2)<br>79418000-7 – Servicii de consultanta in domeniul achizițiilor (Rev.2) | 607.500                                                                                | BUGETUL LOCAL,<br>CAP.51.02.01.03,<br>POZ. 71.01.30 | PROCEDURA SIMPLIFICATA                                                              | 2025                                             | 2025                                                                                       | ONLINE                                                              | GHEJAN MONICA<br>MIHAELA                                   |
| 2.       | Lucrare de instalare și amenajare Stații de Reîncărcare pentru proiectul intitulat | 31681500-8 - Aparate de reîncărcare                                                                              | 547.587,5                                                                              | Planul Național de Redresare și Reziliență / C10 –  | PROCEDURA SIMPLIFICATA                                                              |                                                  |                                                                                            |                                                                     |                                                            |





|              |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                               |                        |      |      |        |                       |
|--------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|------|--------|-----------------------|
| 5.           | Asfaltare strazi<br>Pielesii etapa a-II-a<br>EXECUTIE | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45233120-6 - Lucrări de construcții de drumuri (Rev. 2)<br>71311100-2 - Servicii de asistență în domeniul lucrărilor publice (Rev. 2)<br>71322000-1 - Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice (Rev.2) | 5.573.000,11        | MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚII<br>EI - ANGHEL SALIGNI si BUGETUL LOCAL, CAP.84.03.01, titlu. 71. | PROCEDURA SIMPLIFICATA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| <b>TOTAL</b> |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>8.687.661,50</b> |                                                                                                                               |                        |      |      |        |                       |

# ANEXA PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE

| Nr. crt. | Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului- cadru | Cod CPV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Valoarea estimata a contractului de achizitie publica/ acordului- cadru | Sursa de finantare                               | Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie | Data (luna) estimata pentru initierea procedurii | Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului- cadru | Modalit atea de derulare a procedu rii de atribuire | Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lei fara TVA                                                            |                                                  |                                                                                     |                                                  |                                                                                            | online/ offline                                     |                                                            |
| 1.       | PRODUSE DE PAPETARIE SI ACCESORII                                     | 25247120-1-AGRAFE<br>21211120-2-BIBLIORAF<br>28520000-2 CAPSATOR<br>30197330-8 PERFORATOR<br>28414100-8 CAPSE<br>2.44424200-0 BANDA A3DEZIVA<br>24312320-3 CORECTOR<br>21200000-5 DOSAR<br>INCOPCIAT<br>21200000-5 DOSAR<br>SINA<br>21200000-5 DOSAR<br>MAPA<br>21125690-8 HARTIE<br>XEROX A4 SI A3<br>30192125-3 MARKER SI EVIDENTIATOR<br>21232300-1 PLICURI<br>25247100 TIPLE<br>30192130-1 CREIOANE<br>30192100-2 RADIERE<br>30192121-5 PIXURI<br>22816100-4<br>BLOCNOTESURI<br>30193200-0 TAVITE<br>SAU | 25.210                                                                  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TLUL. 20.01.01 | ACHIZITIE DIRECTA                                                                   | 2025                                             | 2025                                                                                       | ONLINE                                              | GHEJAN MONICA<br>MIHAELA                                   |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                              |                   |      |      |        |                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|--|
|    | ORGANIZATOARE DE BIROU<br>22819000-4 AGENDA<br>BIROU<br>39162110-9 CAIET STUDENTESC<br>30141200-1 CALCULATOR BIROU<br>24911200-5 LIPICI<br>22852100-8 COPERTI AHIVARE<br>42512510-6 REGISTRE TIP REGISTRUL AGRICOL, REGISTRE INTRARE/ IESIRE, REGISTRE TIP SPCLEP<br>30237280-5 Accesorii de alimentare<br>48761000-0 PROGRAM ANTIVIRUS<br>30233180-6 MEMORY STICK<br>30237410-6 MOUSE-URI<br>31430000-9 BATERII<br>30192153-8 STAMPILE |        |                                              |                   |      |      |        |                       |  |
| 2. | PRODUSE CONSUMABILE TIP TONNER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03, POZ. 20.01.01 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 3. | PRODUSE DE CURATENIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 25.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03, POZ. 20.01.02 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                               |           |                                                      |                      |      |      |        |                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
|    | 39830000 SPRAY<br>MOBILA<br>39831240 DETERGENT<br>GEAM<br>39832000 DETERGENT<br>VASE<br>39812100 DETERGENT<br>PARDOSELI<br>39224100 MATURI<br>39224310 Perie de<br>toaleta cu support<br>39224300 Rezerva mop<br>bumbac<br>39224300 Cozi de mop<br>din lemn, GALETI MOP<br>39224300 LAVETE<br>MICROFIBRA<br>39224300 Faras cu bord<br>cauciuc<br>349284806 COS DE<br>GUNOI<br>33711900-6 SAPUN<br>LICHID<br>39831700-3 Distribuitoare<br>automate de sapun |                                                                                                                                                                                                               |           |                                                      |                      |      |      |        |                             |
| 4. | ACHIZITIE<br>APLICATII<br>SOFTWARE,<br>ACTUALIZARE<br>APLICATII SI<br>MENTENANTA<br>SITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 72212900-8 Diverse<br>servicii de dezvoltare de<br>software si sisteme<br>informatice<br>72541100-0 Servicii de<br>extensie de memorie<br>72415000 – 2 Servicii de<br>găzduire pentru operarea<br>de site-uri | 15.000    | BUGETUL<br>LOCAL CAP.<br>51.01.03, TITLU<br>20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 5. | INTRETINERE<br>RETEA DE<br>CANALIZARE SI<br>ALIMENTARE CU<br>APA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 44164200-9- Tuburi<br>44423750-3- Capace<br>pentru canale<br>44163100-1 Tevi<br>44411100-5 Robinete                                                                                                           | 16.806,72 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.05.01,<br>POZ. 20.01.30   | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 8. | ACHIZITIE APA<br>POTABILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 15981100 9 apa minerala<br>plata                                                                                                                                                                              | 10.000    | BUGETUL<br>LOCAL                                     | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                        |                                                                                                                                                                      |         |                                                      |                      |      |      |        |                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 9.  | ACHIZITIE<br>ARBORI SI PLANTE<br>ORNAMENTALE                                           | 03452000-3 ARBORI<br>03121100-6 Plante vii,<br>bulbi, radacini, butasi si<br>altoae                                                                                  | 100.000 | CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30                       | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 10. | ACHIZITIE TIHETE<br>SOCIALE PENTRU<br>GRADINITA                                        | 30199770-8 TICHETE<br>DE MASA                                                                                                                                        | 2.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.03,<br>POZ. 20.01.09   | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 11. | ACHIZITIE<br>VOCHERE<br>VACANTA                                                        | 79823000-9 SERVICII<br>DE TIPARIRE SI<br>LIVRARE                                                                                                                     | 3.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.65.02.50,<br>POZ.57.02.03    | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 12. | ACHIZITIE<br>MATERIALE DE<br>SEMNALIZARE,<br>INDICATOARE<br>RUTIERE SI DE<br>ORIENTARE | 34928471-0<br>MATERIALE<br>SEMNALIZARE<br>44423450-0 PLACUTE<br>INDICATOARE<br>34992200-9<br>INDICATOARE<br>RUTIERE                                                  | 10.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.84.03.01,<br>POZ. 20.01.30   | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 13. | ACHIZITIE<br>MATERIAL<br>ANTIDERAPANT                                                  | 14211100-4 NISIP<br>34927100-2 SARE<br>INDUSTRIALA<br>PENTRU<br>DESZAPEZIRE                                                                                          | 5.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.84.03.01,<br>POZ. 20.02      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 14. | ACHIZITIE PIESE<br>DE SCHIMB SI<br>INTRETINERE<br>UTILAJE                              | 50110000-9 Servicii de<br>reparare și de întreținere<br>a autovehiculelor și a<br>echipamentelor conexe<br>09211000 1 - uleiuri<br>lubrifiante agenti<br>lubrifianti | 10.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 20.01.06 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 15. | ACHIZITIE<br>REVIZIE<br>GENERATOARE<br>ELECTRICE                                       | 50532300-6 - Servicii de<br>reparare și de întreținere<br>a generatoarelor                                                                                           | 20.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30   | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 16. | ACHIZITIE<br>PRODUSE<br>MEDICALE                                                       | 33140000-3<br>Consumabile medicale                                                                                                                                   | 3.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ.20.04.01    | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |



|     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                           |                      |      |      |        |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 17. | ACHIZITIE<br>PACHETE CADOU<br>SARBATORI                                                       | 18530000-3 CADOURI<br>SI RECOMPENSE                                                                                                                                                                                                | 5.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.30.30.       | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 18. | STRUCTURI SI<br>MATERIALE DE<br>CONSTRUCTII;<br>PRODUSE<br>AUXILIARE<br>PENTRU<br>CONSTRUCTII | 44511120-2 LOPETI<br>44511340-0<br>44512300-5 CIOCANE<br>44512800-0<br>SURUBELNITE<br>44512940-3 TRUSE DE<br>SCULE<br>44521110-2 BROASTE<br>DE USE<br>32353100-3 Discuri<br>44521210-3 LACATE<br>31681410-0 materiale<br>electrice | 20.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 20.30<br>.30. | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 19. | ACHIZITIE PIESE<br>SI ACCESORII<br>MOBILIER                                                   | 39290000-1 - Diverse<br>accesorii de mobilier<br>39112000-0 Scaune                                                                                                                                                                 | 5.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL<br>20.30.30.  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 20. | ACHIZITIE<br>MATERIALE<br>ALEGERI                                                             | 30199000-0 - Articole de<br>papelărie și alte articole<br>din hârtie<br>44423000-1 - Diverse<br>articole (Rev.2)<br>44211110-6 - Cabine                                                                                            | 20.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.54.02.50,<br>TITLUL<br>20.30.30.  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 21. | ACHIZITIE<br>CARBURANTI-<br>MOTORINA/<br>BENZINA                                              | 09134200-9 Motorina -<br>Diesel fuel<br>09132000-3 - Benzina<br>(Rev.2)                                                                                                                                                            | 89.920 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.05        | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 22. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>ASIGURARI DE<br>VIATA TIP,<br>PENTRU MEMBRII<br>SVSU              | 66511000-5 Servicii de<br>asigurare de viață                                                                                                                                                                                       | 5.500  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.61.05.00,<br>POZ. 20.30.03        | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 23. | ACHIZITIE<br>SERVICIIDE<br>ASIGURARI<br>OBLIGATORII<br>AUTO DE                                | 66516100-1- Servicii de<br>asigurare de<br>raspundere civila auto<br>66515200-5- Servicii de<br>asigurare a bunurilor                                                                                                              | 12.605 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.30.03        | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     | CALATORIE SI<br>BAGAJE                                                                         |                                                                                                                                                                 |         |                                                    |                      |      |      |        |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 24. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>REPARATIE SI<br>INTRETINERE<br>PARC AUTO                           | 50112000-3<br>Servicii de reparare si de<br>intretinere a automobilelor<br>34351100-3 Pneuri pentru<br>autovehicule<br>34352000-9 Pneuri pentru<br>sarcină mare | 60.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.02.00 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 25. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>MENTENANTA<br>CENTRALA<br>TERMICA SI<br>APARATE AER<br>CONDITIONAT | 45259300-0- Reparare si<br>intretinere a centralelor<br>termice                                                                                                 | 10.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 26. | ACHIZITIE SI<br>MONTAJ CORPURI<br>DE ILUMINAT<br>FESTIV,<br>INCHIRIERE<br>ILUMINAT FESTIV      | 34993000-4 ILUMINAT<br>PUBLIC<br>31522000-1<br>GHIRLANDE<br>LUMINOASE<br>39298500-2<br>ORNAMENTE                                                                | 5.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>POZ. 20.01.03 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 27. | ACHIZITIE SI<br>MONTAJ CORPURI<br>DE ILUMINAT<br>STRADAL SI<br>STALPI DE<br>ILUMINAT           | 34928530-2 - Lămpi de<br>iluminat stradal<br>34928520-9 - Stalpi de<br>iluminat (Rev.2)                                                                         | 200.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 28. | ACHIZITIE<br>LIMITATOARE DE<br>VITEZA                                                          | 38571000-8 - Limitatoare<br>de viteză                                                                                                                           | 20.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.84.03.01,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 29. | SERVICII DE<br>CERTIFICARE A<br>SEMNAȚURII<br>ELECTRONICE                                      | 79132100-9 Servicii de<br>certificare a semnăturii<br>electronice                                                                                               | 5.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.30.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 30. | SERVICII DE<br>ARHIVARE                                                                        | 79995100-6 Servicii de<br>arhivare                                                                                                                              | 100.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                                        |                                                                                        |        |                                                 |                   |      |      |        |                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|
| 31. | SERVICII DE VERIFICARE A PRIZELOR A PRIZELOR DE PAMANT                                                 | 71630000-3 Servicii de inspecție și testare tehnică                                    | 5.000  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.61.05.00,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 32. | ACHIZITIE SERVICII DE PUBLICITATE                                                                      | 79341000-6 servicii publicitate                                                        | 50.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.30.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 33. | SERVICII DE VERIFICARE SI INLOCUIRE STINGATOARE DE SINCENDIU                                           | 50413200-5 Servicii de verificare stingatoare de incendiu                              | 5.000  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.61.05.00,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 34. | SERVICII DE INTRETINERE A ILUMINATULUI PUBLIC                                                          | 50232100-1 SERVICII DE INTRETINERE A ILUMINATULUI PUBLIC                               | 35.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 35. | SERVICII DE MENTENANTA SISTEM DE SUPRAVEGERE VIDEO                                                     | 50343000-1 Servicii de reparare și de întreținere a echipamentului video               | 25.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 36. | SERVICII DE EXPERTIZA TEHNICA PENTRU PANOURILE FOTOVOLTAICE                                            | 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica periodica                                     | 40.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 37. | SERVICII DE MENTENANTA SISTEMULUI DE ALARMARE A POPULATIEI                                             | 50610000-4- servicii de reparare si intretinere a echipamentelor de securitate (rev 2) | 4.950  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.61.05.00,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 38. | SERVICII DE MENTENANTA APLICATIILOR" E-REGISTRATURA", "PROSOFT +++", "INFO PRIM", "WEB COLEG", "E-MOL" | 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software                                       | 93.000 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                         |                      |      |      |        |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 39. | SERVICII DE<br>MENTENANTA SI<br>INTRETINERE<br>CALCULATOARE,<br>MULTIFUNCTIONALA<br>LE LAPTOP-URL,<br>ETC. SI<br>REINCARCARE<br>CARTUSE | 50320000-4 Servicii de<br>reparare si intretinere<br>computere personale<br>50313000-2 Servicii<br>reparare si intretinere<br>fotocopitoare, faxuri,<br>imprimante<br>multifunctionale<br>50323100-6 Servicii<br>incarcare cartuse | 38.500 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 20.01.30<br>SI 51.01.03,<br>TITLUL 20.02.00 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 40. | SERVICII DE<br>COPIER,<br>IMPRIMARE SI<br>SCANARE CARE<br>INCLUD<br>ECHIPAMENTE<br>MULTIFUNCTIONALA<br>LE TIP A3                        | 79521000-2 - Servicii de<br>fotocopiere                                                                                                                                                                                            | 8.500  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30                                      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 41. | ACHIZITIE<br>SERVICII POSTALE<br>SI DE CURIERAT<br>ACHIZITIE,<br>SERVICII DE<br>TELEFONE                                                | 64100000-7 Servicii<br>poștale și de curierat<br>64212000-5 - Servicii de<br>telefonie mobile<br>64210000-1 Servicii de<br>telefonie și de transmisie<br>de date                                                                   | 20.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.08                                      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 42. | SERVICII<br>SECURITATE<br>MUNCA SI<br>MEDICINA MUNCII                                                                                   | 85147000-1 Servicii<br>Securitate munca si<br>medicina muncii                                                                                                                                                                      | 25.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30                                      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 43. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>FORMARE A<br>PERSONALULUI                                                                                   | 79632000-3 Servicii de<br>formare a personalului                                                                                                                                                                                   | 10.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.13                                         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 44. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>DESAPEZIRE                                                                                                  | 90620000-9 Servicii de<br>desăpézire                                                                                                                                                                                               | 5.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.84.03.01,<br>POZ. 20.01.30                                      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 45. | SERVICII DE<br>CADASTRU<br>DOMENIU PUBLIC<br>SI PRIVAT                                                                                  | 71354300-7 SERVICII<br>DE CADASTRU                                                                                                                                                                                                 | 45.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30                                      | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                                     |                                                                     |        |                                                    |                      |      |      |        |                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 46. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>CONTROL INTERN<br>MANAGERIAL                                            | 79411000-8 Servicii<br>generale de consultanță în<br>management     | 7.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 47. | ACHIZITIE<br>SERVICII DE<br>COREGRAFIE<br>DANSURI<br>MODERNE SI<br>DANSURI<br>POPULARE              | 92340000-6 Servicii<br>privind dansul si<br>reprezentatiile (Rev.2) | 66.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 48. | SERVICII DE<br>ECARISAJ                                                                             | 85200000-1 - Servicii<br>veterinare                                 | 30.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 49. | SERVICII DE<br>DEZINFECTIE,<br>DEZINSECTIE SI<br>DERATIZARE PRIN<br>COMBATERE<br>AVIOCHIMICA        | 90921000-9 Servicii de<br>dezinfecție și de<br>dezinsecție          | 30.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 50. | SERVICII PENTRU<br>ORGANIZAREA<br>EVENIMENTULUI ”<br>ZIUA COMUNEI”                                  | 79952100-3 Servicii de<br>organizare de<br>evenimente culturale     | 50.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 51. | SERVICII PENTRU<br>ORGANIZAREA<br>EVENIMENTULUI<br>”SARBATOAREA<br>SF. ILIE”                        | 79952100-3 Servicii de<br>organizare de<br>evenimente culturale     | 10.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 52. | SERVICII PENTRU<br>ORGANIZAREA<br>EVENIMENTULUI<br>”SARBATOAREA<br>SF. MARIA MICA ”,<br>SAT CIMPENI | 79952100-3 Servicii de<br>organizare de<br>evenimente culturale     | 10.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 53. | SERVICII PENTRU<br>ORGANIZAREA<br>EVENIMENTULUI<br>”ZIUA COPILULUI”                                 | 79952100-3 Servicii de<br>organizare de<br>evenimente culturale     | 30.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                                                                                                              |                                                                |        |                                                    |                      |      |      |        |                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 54. | SERVICIUL<br>INTOCMIRE<br>REGISTRUL<br>ZONELOR VERZI                                                                                                                         | 71354000-4 Servicii de<br>cartografie (Rev.2)                  | 60.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 55. | SERVICII<br>REEVALUARE                                                                                                                                                       | 79419000-4 Servicii de<br>consultanță în domeniul<br>evaluării | 50.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 56. | Servicii de operator<br>autorizat,<br>responsabil cu<br>supravegherea și<br>verificare tehnica<br>în utilizarea<br>instalatiilor<br>/echipamentelor<br>din domeniul<br>ISCIR | 79714000-2 - Servicii de<br>supraveghere                       | 20.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 57. | SERVICII<br>ACTUALIZARE<br>STRATEGIE<br>LOCALĂ                                                                                                                               | 73220000-0 Servicii de<br>consultanță în dezvoltare            | 20.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 58. | SERVICII DE<br>INTOCMIRE<br>STUDII DE<br>OPORTUNITATE SI<br>RAPOARTE<br>EVALUARE A<br>TERENURILOR SI<br>CLADIRILOR IN<br>VEDEREA<br>CONCESIONARII/<br>INCHIRIERII            | 79419000-4 Servicii de<br>consultanță în domeniul<br>evaluării | 30.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 59. | SERVICII<br>INTOCMIRE<br>STRATEGIE<br>NATIONALA<br>ANTICORUPȚIE                                                                                                              | 79420000-4 - Servicii<br>conexe managementului                 | 15.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 60. | SERVICII DE<br>DIGITIZARE<br>PARCELE APIA                                                                                                                                    | 71354300-7 Servicii de<br>cadastru                             | 15.000 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                     |          |                                                             |                      |      |      |        |                             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 61. | SERVICIILE DE<br>INTOCMIRE<br>STUDII TOPO, GEO<br>EXPERTIZE SI SF-<br>URI SI DALI-URI                                                                                                      | 71351810-4 Servicii de<br>topografie<br>71332000-4 - Servicii de<br>inginerie geotehnică<br>71319000-7 - Servicii de<br>expertiză<br>71241000-9 Studii de<br>fezabilitate, servicii de<br>consultanta, analize<br>(Rev.2)           | 200.000  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30          | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 62. | SERVICIILE DE<br>CONSULTANTA                                                                                                                                                               | 79411000-8<br>Servicii generale de<br>consultanta in<br>management                                                                                                                                                                  | 50.000   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>POZ. 20.01.30          | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 63. | ACHIZITIE<br>DOCUMENTATIE<br>OBTINERE<br>AUTORIZATIE<br>SECURITATE LA<br>INCENDIU SI<br>IMPLEMENTARE<br>MASURI<br>AUTORIZARE<br>IMOBILE STR.<br>GHEORGHITA<br>GOLGAU, NR.186,<br>JUD. DOLJ | 71317100-4 - Servicii de<br>consultanță în protecția<br>contra incendiilor și a<br>exploziilor și în controlul<br>incendiilor și al<br>exploziilor                                                                                  | 96.390   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.61.02.05,<br>TITLUL 71.01.30        | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 64. | ACHIZITIE<br>EXTINDERE<br>SISTEM DE<br>SUPRAVEGHERE<br>VIDEO                                                                                                                               | 79930000-2 - Servicii de<br>proiectare specializată<br>32323500-8 - Sistem<br>video de supraveghere<br>45311000-0 - Lucrări de<br>cablare și conexiuni<br>electrice<br>51314000-6 - Servicii de<br>instalare de echipament<br>video | 4.201,68 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.02.01.03,<br>TITLUL<br>71.01.30  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 65. | ACHIZITIE<br>OBIECTIV<br>"CONSTRUIRE<br>GRADINITA SI<br>CRESA CU PP IN<br>COMUNA                                                                                                           | 79311100-8 Servicii de<br>elaborare de studii<br>45214100-1 - Lucrări de<br>construcții de grădinițe<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrărilor                                                                         | 465.750  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.02.01.03,<br>TITLUL<br>71.01.01. | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |





|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                      |                      |      |      |        |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
|     | Pielești, sat Pielești,<br>jud Dolj                                                                                                                                                                                                                                                             | 71319000-7 Servicii de<br>expertiza (Rev.2)<br>45000000-7 Lucrari de<br>construcții (Rev.2)                                                                                                                                                                       |           |                                                      |                      |      |      |        |                             |
| 72. | ACCESARE<br>Program national de<br>consolidare a<br>cladirilor cu risc<br>seismic ridicat pentru<br>cladirile de interes si<br>utilitate publica aflate<br>in proprietatea UAT<br>Comuna Pielești                                                                                               | 79400000-8 Consultanta<br>in afaceri si in<br>management si servicii<br>conexe (Rev.2)<br>71314300-5 Servicii de<br>consultanta in eficienta<br>energetica (Rev.2)<br>71319000-7 Servicii de<br>expertiza (Rev.2)<br>45000000-7 Lucrari de<br>construcții (Rev.2) | 67.226,89 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL.71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 73. | ACCESARE<br>PROGRAM - Scolii<br>sigure si sanatoase<br>pentru cladirile in<br>care isi desfasoara<br>activitatea didactica<br>unitatile de<br>invatamant<br>preuniversitar de<br>stat, inclusiv de<br>invatamant special,<br>precum si la alte<br>componente ale bazei<br>materiale al acestora | 79400000-8 Consultanta<br>in afaceri si in<br>management si servicii<br>conexe (Rev.2)<br>71314300-5 Servicii de<br>consultanta in eficienta<br>energetica (Rev.2)<br>71319000-7 Servicii de<br>expertiza (Rev.2)<br>45000000-7 Lucrari de<br>construcții (Rev.2) | 67.226,89 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.65.05.50<br>TITLUL.71.01.30  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 74. | ACHIZITIE<br>OBIECTIV -<br>Consolidare seismică<br>si eficientizare<br>energetica Gradinita<br>cu program normal<br>nr. 1 din Comuna<br>Pielești, sat Pielești,<br>jud Dolj                                                                                                                     | 79400000-8 Consultanta<br>in afaceri si in<br>management si servicii<br>conexe (Rev.2)<br>71314300-5 Servicii de<br>consultanta in eficienta<br>energetica (Rev.2)<br>71319000-7 Servicii de<br>expertiza (Rev.2)<br>45000000-7 Lucrari de<br>construcții (Rev.2) | 84.033,61 | BUGETUL<br>LOCAL CAP.65,<br>TITLUL.71.01.30          | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                          |                      |      |      |        |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 75. | ACCESARE<br>PROGRAM IN<br>VEDEREA<br>REALIZARII-<br>Centru de zi de<br>recuperare pentru<br>copii cu dizabilitati       | 85312110-3<br>Servicii prestate de centre<br>de zi pentru copii<br>39100000-3 - Mobilier<br>(Rev.2)<br>33155000-1 - Aparate de<br>fizioterapie (Rev.2)                                                                                                                                                                                                                                    | 42.016,80 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.66.02.50,<br>TITLUL<br>71.01.30. | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 76. | LUCRARI DE<br>"AMENAJARE<br>TEREN SPORT<br>TINCA LIZA"                                                                  | 71241000-9 Studii de<br>fezabilitate, servicii de<br>consultanta, analize<br>71354300-7 SERVICII<br>DE CADASTRU<br>71322000-1 Servicii de<br>proiectare tehnică pentru<br>construcția de lucrări<br>publice<br>71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>construcții de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrărilor | 252.100   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30     | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 77. | LUCRARI DE<br>"AMENAJARE<br>TEREN SPORT<br>CARTIER<br>MAGNOLIA"                                                         | 45212221-1 Lucrari de<br>construcții de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrărilor                                                                                                                                                                                                                                                      | 8.403,36  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL<br>71.01.30  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 78. | ACHIZITIE<br>OBIECTIV<br>"EXTINDERE<br>RETEA<br>ELECTRICA<br>PENTRU CONSUM<br>CASNIC IN COM.<br>PIELESTI, JUD.<br>DOLJ" | 71323100-9 Servicii de<br>proiectare a sistemelor de<br>energie electrica<br>71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45310000-3 Lucrari de<br>instalatii electrice<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrărilor                                                                                                                                                                   | 149.580   | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>TITLUL<br>71.01.30  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 79. | ACHIZITIE<br>OBIECTIV<br>"EXTINDERE<br>RETEA<br>ELECTRICA                                                               | 71323100-9 Servicii de<br>proiectare a sistemelor de<br>energie electrica<br>71410000-5 Servicii de<br>urbanism                                                                                                                                                                                                                                                                           | 25.210,08 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>TITLUL 71.01.30     | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                   |                   |      |      |        |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|
|     | PENTRU CONSUM CASNIC IN SATUL CAMPENI, COM. PIELESTI, JUD. DOLJ                               | 45310000-3 Lucrari de instalatii electrice<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                              |            |                                                   |                   |      |      |        |                       |
| 80. | Construire Policlinia                                                                         | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                         | 2.521      | BUGETUL LOCAL<br>CAP.66.02.50,<br>TITLUL.71.01.01 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 81. | LUCRARI DE EXTINDERE CANALIZARE MAGNOLIA BRAGARU-SAFTA                                        | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructie de lucrari publice<br>45232411-6- Lucrari de constructii de canalizari de ape reziduale<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor | 8.403,36   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.74.02.06,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 82. | LUCRARI DE EXTINDERE SISTEM DE ILUMINAT PUBLIC IN COMUNA PIELETI, ALEEA 7 MAGNOLIA, JUD. DOLJ | 71323100-9 Servicii de proiectare a sistemelor de energie electrica<br>71410000-5 Servicii de urbanism<br>45310000-3 Lucrari de instalatii electrice<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                    | 84.033,61  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>POZ.71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 83. | ACHIZITIE OBIECTIV "CONSTRUIRE LOCUINTE SOCIALE"                                              | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45211300-2 Lucrari de constructii de case<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                            | 2.521      | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 84. | LUCRARI DE Executie camine pentru bransamente apa si apometre in com.Pielesti                 | 71319000-7 - Servicii de expertiză.                                                                                                                                                                                                         | 25.210,08  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.05,<br>TITLUL.71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 85. | LUCRARI DE CONSTRUIRE PUTURI FORATE STATIA 1 SI 2                                             | 45262220- 9 Forare de puturi de apa<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                     | 378.151,26 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.05,<br>TITLUL.71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|     | PIELESTI -REST DE EXECUTAT                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |           |                                                      | TITLUL.<br>71.01.30  | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 |  | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|------|------|--|--------|-----------------------------|
| 86. | EXTINDERE<br>CAPACITATE DE<br>INMAGAZINARE SI<br>RETEA DE<br>DISTRIBUTIE APA<br>GAI SI GA2<br>PIELESTI                                                       | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>71241000-9 - Studii de<br>fezabilitate, servicii de<br>consultanta, analize<br>45232411-6 - Lucrări de<br>construcții de canalizări<br>de ape reziduale<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                                  | 4.201,68  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.05,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025                 | 2025 |      |  | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 87. | SPRIJINIREA<br>INVESTITIILOR IN<br>NOI CAPACITATI<br>DE PRODUCERE A<br>ENERGIEI<br>ELECTRICE<br>PRODUSA DIN<br>SURSE<br>REGENERABILE<br>PENTRU<br>AUTOCONSUM | 71241000-9 - Studii de<br>fezabilitate, servicii de<br>consultanta, analize<br>71621000-7 - Servicii de<br>analiza sau consultanta<br>tehnica<br>09331200-0 Module<br>solare fotovoltaice<br>45310000-3 Lucrări de<br>instalații electrice<br>71323100-9 Servicii de<br>proiectare a sistemelor de<br>energie electrică                                                                                               | 84.033,61 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025                 | 2025 |      |  | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 88. | EXTINDERE<br>CANALIZARE<br>PIELESTI ETAPA II                                                                                                                 | 71621000-7 - Servicii de<br>analiza sau consultanta<br>tehnica<br>71322000-1 Servicii de<br>proiectare tehnica pentru<br>constructie de lucrari<br>publice<br>45232411-6 Lucrari de<br>construcții de canalizării<br>de ape reziduale<br>45232150-8 Lucrari de<br>conducte de alimentare cu<br>apa<br>45252100-9 Lucrari de<br>construcții de statii de<br>epurare<br>45255500-4 Lucrari de<br>foraj si de exploatare | 16.806,72 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.74.02.06,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025                 | 2025 |      |  | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|     |                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |           |                                                   |                   |      |      |        |                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|
| 89. | RETEHNOLOGIZAREA STATIEI DE EPURARE SAT PARSANI, COM PILESTI        | 71621000-7 - Servicii de analiza sau consultanta tehnica<br>71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructie de lucrari publice<br>45232411-6 Lucrari de constructii de canalizarii de ape reziduale<br>45232150-8 Lucrari de conducte de alimentare cu apa<br>45252100-9 Lucrari de constructii de statii de epurare<br>45255500-4 Lucrari de foraj si de exploatare | 4.377     | BUGETUL LOCAL<br>CAP.74.02.06,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 90. | Construire poduri si podete pentru drumurile de exploatare agricola | 71322300-4- Servicii de proiectare a podurilor<br>71410000-5 Servicii de urbanism<br>45221110-6 - Lucrari de constructii de poduri<br>45221220-0 - Podete                                                                                                                                                                                                                         | 4.201,68  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.84.02.03,<br>TITLUL 71.01.01 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 91. | MODERNIZAREA DRUMURI COMUNALE, IN COM. PILESTI, JUD. DOLJ           | 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport<br>71410000-5 Servicii de urbanism<br>45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                               | 4.201,68  | BUGETUL LOCAL CAP., POZ.                          | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 92. | IMPREJMUIRE SCOALA GIMNAZIALA PILESTI                               | 45342000-6 - Montare de garduri<br>44313100-8 imprejmuire cu plasa metalica                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12.605,04 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.65.02.50,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 93. | Modernizare DE450 com.Pielesti                                      | 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport<br>71410000-5 Servicii de urbanism                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4.201,68  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.84.02.03,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                                                           |                   |      |      |        |                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                                           |                   |      |      |        |                       |
| 94. | Modernizare str.Stuparilor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport<br>71410000-5 Servicii de urbanism<br>45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor | 42.016,80 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.84.02.03,<br>TITLUL 71.01.30                                                                                                                         | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 95. | Elaborare Documentații Tehnice necesare în vederea obținerii Avizului Tehnic de Racordare, certificatului de urbanism și avizelor / acordurilor / autorizațiilor necesare, inclusiv avizul din partea Operatorului de Distribuție zonal (după caz) pentru proiectul intitulat ””” Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde -- ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local) în comuna Pielești, PNR/2022/C10 actiunea I.1.3””” | 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2)                                                                                                                                      | 3.000     | Planul Național de Redresare și Reziliență / C10 – Fondul Local / I.1.3.<br>- Fonduri Europene<br>Nerambursabile<br>21.A.42.88.01<br>- Sume Aferente TVA<br>21.A.42.88.03 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 96. | Proiect Tehnic pentru proiectul intitulat pentru proiectul intitulat ” Investiția I.1.3. Asigurarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev. 2)                                                                                                                                      | 25.000    | Planul Național de Redresare și Reziliență / C10 – Fondul Local / I.1.3.                                                                                                  | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|     |                                                                                                                  |                                                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |            |            |        |                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|--------|-----------------------|
|     | infrastructurii pentru transportul verde – puncte de încărcare vehicule electrice, PNRR/2022/C10 actiunea I.1.3” |                                                                      |     | - Fonduri Europene<br>Nerambursabile<br>21.A.42.88.01<br>- Sume Aferente TVA<br>21.A.42.88.03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROCEDURA SIMPLIFICATA | 10.05.2024 | 30.07.2024 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 97. | Dotarea cu mobilier a salilor de clasa si a laboratorului multifunctional                                        | 39160000-1<br>Mobilier scolar<br>39180000-7<br>Mobilier de laborator | 847 | Planul Național de Redresare și Reziliență-F-PNRR-dotari-2023-3478, Componenta C15: Educatie/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru invatamantul tehnic superior/Investitia 13- Echiparea laboratoarelor de informatică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Investiția 14 – Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Reforma 5, Investiția 9 - Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6, Investiția 11 - |                        |            |            |        |                       |

|     |                                                                                                    |                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |      |      |        |                             |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 98. | Materiale didactice<br>specifice pentru<br>dotare laborator<br>multifunctional si Sali<br>de clasa | 39162100-6<br>Material pedagogic | 92.720 | Asigurarea<br>dotărilor pentru<br>sălile de clasă<br>preuniversitare și<br>laboratoarele/ateli<br>erele școlare în<br>cadrul <i>Planului<br/>National de<br/>Redresare si<br/>Rezilienta-</i> ,<br>denumire proiect<br>„ <i>Dotarea cu<br/>mobiler,<br/>materiale<br/>didactice si<br/>echipamente<br/>digitale a<br/>unitatilor de<br/>invatamant<br/>preuniversitar la<br/>Scoala<br/>Ginnaziata<br/>Piestesti</i> ” | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|



|     |                           |                                                      |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |            |            |        |                       |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|--------|-----------------------|
| 99. | Dotarea cu echipamente si | 37420000-8<br>Echipament de gimnastica<br>37452200-3 |  | 14 – Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic, Reforma 5, Investiția 9 - Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ și Reforma 6, Investiția 11 - Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare în cadrul <i>Planului National de Redresare si Rezilienta-</i> , denumire proiect „ <i>Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a unitatilor de invatamant preuniversitar la Scoala Gimnaziala Pielesti</i> ” | PROCEDURA SIMPLIFICATA | 10.05.2024 | 30.07.2024 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
|-----|---------------------------|------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|--------|-----------------------|

|                                         |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| aparatura sportiva pentru sala de sport | Mingi de baschet<br>37400000-2<br>Articole si echipament de sport<br>37425000-3<br>Trambuline de gimnastica<br>37452100-2<br>Echipament de badminton | PNRR-dotari-2023-3478, Componenta C15: Educatie/Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru invatamantul tehnic superior/Investitia 13- Echiparea laboratoarelor de informatica din unitatile de invatamant profesional si tehnic si Investitia 14 - Echiparea atelierelor de practica din unitatile de invatamant profesional si tehnic, Reforma 5, Investitia 9 - Asigurarea echipamentelor si a resurselor tehnologice digitale pentru unitatile de invatamant si Reforma 6, Investitia 11 - Asigurarea dotarilor pentru salile de clasa preuniversitare si laboratoarele/atelierele școlare în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta- |  |  |  |  |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

|      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                |            |                                                      |                   | denumire proiect<br>„Dotarea cu<br>mobiliu,<br>materiale<br>didactice si<br>echipamente<br>digitale a<br>unitatilor de<br>invatamant<br>preuniversitar la<br>Scoala<br>Gimnaziala<br>Pielesti” |      |        |                       |  |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|-----------------------|--|--|
| 100. | Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj              | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize<br>45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2) | 4.201,68   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>TITLUL<br>71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025                                                                                                                                                                                           | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |  |
| 101  | Cresterea eficientei energetice a sistemului de iluminat public in Comuna Pielesti, judetul Dolj, etapa II -a | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>71241000-9 - Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize<br>45316110-9 - Instalare de echipament de iluminare stradala (Rev.2) | 75.630,25  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.70.02.06,<br>TITLUL<br>71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025                                                                                                                                                                                           | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |  |
| 102. | Demolare Corp 2 si construire loc de joaca Scoala Gimnaziala nr.1 Pielesti                                    | 71319000-7 - Servicii de expertiză.                                                                                                                                            | 42.016,81  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.65.02.50,<br>TITLUL<br>71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025                                                                                                                                                                                           | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |  |
| 103. | Modernizare strada Magnolia DE391 - DE670                                                                     | 45233120-6 - Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)                                                                                                                         | 25.210,08  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.84.02.03,<br>TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025                                                                                                                                                                                           | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |  |
| 104. | Realizare sistem de canalizare a apelor uzate menajere, sat                                                   | 45262220-9 - Forare de puturi de apa (Rev.2)                                                                                                                                   | 117,647,05 | BUGETUL LOCAL                                        | ACHIZITIE DIRECTA | 2025                                                                                                                                                                                           | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |  |

|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                   |                        |      |      |        |                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|------------------------|------|------|--------|-----------------------|
|      | Cimpeni, Comuna Pielesti- Rest de executat                                                                          | 714332000-4 Servicii de elaborare studii (Rev2)<br>79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)                                                                       |            | CAP.74.02.06, TITLUL 71.01.30                     |                        |      |      |        |                       |
| 105. | Realizare lucrari si servicii in vederea autorizarii retelei de canalizare, sat Pielesti, Comuna Pielesti           | 45262220-9 - Forare de puturi de apa (Rev.2)<br>714332000-4 Servicii de elaborare studii (Rev2)<br>79421200-3 Servicii de elaborare de proiecte, altele decat pentru lucrarile de constructie (Rev.2)                       | 126.050,42 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.74.02.06, TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA      | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 106. | Schimbare destinatie din Piata Agroalimentara corp C1, in Gradinita si Cresa cu PP, Reamenajare si reimpartimentare | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45200000-9 - Lucrări de construcții complete sau parțiale și lucrări publice<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                         | 882.857    | BUGETUL LOCAL, CAP.65, titlu. 71.01.30            | PROCEDURA SIMPLIFICATA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 107. | Amenajare parc Tinca Liza                                                                                           | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor<br>43325000-7 Echipament pentru parcuri si terenuri de joaca | 8.403,36   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.02.05.03, TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA      | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 108. | Amenajare loc de joaca Tinca Liza                                                                                   | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrari de constructii de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                              | 16.806,72  | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.02.05, TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA      | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|      |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |            |                                                              |                      |      |      |        |                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
|      |                                                                                                                 | 43325000-7<br>Echipament pentru parcuri<br>si terenuri de joaca                                                                                                            |            |                                                              |                      |      |      |        |                             |
| 109. | Amenajare<br>iluminat teren sport<br>Magnolia                                                                   | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>31527260-6- Sisteme de<br>iluminat<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor                                            | 63.025,21  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.02.05.01,<br>TITLUL .<br>71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 110. | Amenajare loc de<br>joaca pe str. Ghe.<br>Geolgau, nr.439-<br>441, Comuna<br>Pielesti, jud.Dolj,<br>T4, P.69,70 | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>constructii de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor | 193.277,31 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 111. | Amenajare loc de<br>joaca pe str.<br>Cotofenilor<br>(DC87), Comuna<br>Pielesti, jud.Dolj,<br>T16, P.42/2        | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>constructii de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor | 10.924,37  | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 112. | Amenajare loc de<br>joaca pe str. Calea<br>Bucuresti (DN 65),<br>Comuna Pielesti,<br>jud.Dolj, T8,<br>P.70/2    | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>constructii de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor | 193.277,31 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 113. | Amenajare loc de<br>joaca pe str Ghe.<br>Geolgau, (DJ 641),<br>Comuna Pielesti,<br>jud.Dolj, T2,<br>P.158/1     | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>constructii de structuri<br>pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de<br>supraveghere a lucrarilor | 172.268,90 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| 114. | Amenajare loc de<br>joaca pe str.Izlaz,<br>nr.60, Comuna                                                        | 71410000-5 Servicii de<br>urbanism<br>45212221-1 Lucrari de<br>constructii de structuri<br>pentru terenuri de sport                                                        | 420.168,07 | BUGETUL<br>LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30         | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |

|      |                                                                                                   |                                                                                                                                                                |            |                                                   |                   |      |      |        |                       |  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|--|
|      | Pielești, jud.Dolj, T47, P.96                                                                     | 71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor                                                                                                               |            |                                                   |                   |      |      |        |                       |  |
| 115. | Amenajare loc de joacă pe str.Unirea (DC1A), satul Campeni Comuna Pielești, jud.Dolj, T10, P.108  | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor | 226.890,76 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 117. | Amenajare loc de joacă pe str.Scolii, satul Campeni, Comuna Pielești, jud.Dolj, T7, P.96          | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor | 8.403,36   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 118. | Amenajare loc de joacă pe str.Unirea nr.84A, satul Campeni Comuna Pielești, jud.Dolj, CF nr.50105 | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor | 210.084,03 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 119. | Amenajare loc de joacă, Comuna Pielești, jud.Dolj, T.22, P3, CF nr.51107                          | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor | 252.100,84 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 120. | Amenajare loc de joacă pe str.Gheorghita Geolgau, nr.78A, Comuna Pielești, jud.Dolj, CF nr.38889  | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor | 168.067    | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |
| 121. | Amenajare loc de joacă, str.Gheorghita Geolgau, nr.193,                                           | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>45212221-1 Lucrări de construcții de structuri                                                                              | 336.134,45 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |  |

|      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                      |                   |      |      |        |                       |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------|-------------------|------|------|--------|-----------------------|
|      | T.7,P.51, Comuna Pielesti, jud.Dolj, CF.48160                                                                 | pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                      |                   |      |      |        |                       |
| 122. | Reamenajare si modernizare teren sport, Comuna Pielesti, str. Paraul Brates CF52509                           | 45236119-7 Lucrari de reparare a terenurilor de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                                                             | 336.134,45 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 123. | Reamenajare si modernizare teren sport, str. Ghe. Geolgau, nr.439-441, Comuna Pielesti, jud.Dolj, T4, P.69,70 | 45236119-7 Lucrari de reparare a terenurilor de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                                                             | 4.201,67   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 124. | PROIECTARE SI EXECUTIE- Amenajare teren de fotbal, str. Bebe Cernatescu, Comuna Pielesti, jud. Dolj           | 71410000-5 Servicii de urbanism<br>71322000-1 – Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice;<br>71356200-0 – Servicii de asistenta tehnica;<br>45212221-1 - Lucrări de construcții de structuri pentru terenuri de sport<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor | 336.134,45 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.05.01,<br>TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 125. | Modernizare infrastructura sistem de supraveghere video                                                       | 32421000-0 Cabluri de retea (Rev.2)<br>39300000-5 Diverse echipamente (Rev.2)<br>71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor                                                                                                                                                                     | 4.201,68   | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 71.01.30    | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |
| 126. | Amenajare parc, in cart. Magnolia, str. Islaz                                                                 | CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)<br>71410000-5 Servicii de urbanism                                                                                                                                                                                   | 252.100,84 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.67.02.05.03,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN MONICA MIHAELA |

|       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                   |                      |      |      |        |                             |
|-------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|----------------------|------|------|--------|-----------------------------|
| 127.  | INFINTARE<br>"INCUBATOR DE<br>AFECERI" | 45111291-4 - Lucrări de amenajare a terenului<br>45112711-2 - Lucrări de arhitectură peisagistică a parcurilor<br>71220000-6 - Servicii de proiectare arhitecturală<br>CPV: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanță, analize (Rev.2)<br>71410000-5 Servicii de urbanism<br>45210000-2 Lucrări de construcții de clădiri (Rev.2)<br>71322000-1 Servicii de proiectare tehnică pentru construcția de lucrări publice | 420.168,06 | BUGETUL LOCAL<br>CAP.51.01.03,<br>TITLUL 71.01.30 | ACHIZITIE<br>DIRECTA | 2025 | 2025 | ONLINE | GHEJAN<br>MONICA<br>MIHAELA |
| TOTAL |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8.958.864  |                                                   |                      |      |      |        |                             |





**COMUNA PIELEȘTI**

**JUDEȚUL DOLJ**

**CF: 4553992**

**Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188**

**Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545**

**E-mail : [primariacomunepielesti@yahoo.com](mailto:primariacomunepielesti@yahoo.com)**

**Nr. 3752/19.03.2015**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

### **Aprobarea indicatorilor economici aferenți investiției privind ” Schimbarea de destinație a clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, în Grădiniță și Creșă cu Program Prolungit, reamenajare și re compartimentare”**

Prezentul Raport de specialitate este realizat în vederea adoptării unei hotărâri a Consiliului Local Pielești, prin care să se dispună aprobarea **indicatorilor economici aferenți investiției privind ” Schimbarea de destinație a clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, în Grădiniță și Creșă cu Program Prolungit, reamenajare și re compartimentare”**.

În conformitate cu prevederile art. 36 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu reglementările specifice în domeniul administrației publice locale, Primăria Comunei Pielești propune schimbarea destinației clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, având ca scop transformarea acesteia într-o unitate educațională de tip grădiniță și creșă cu program prelungit, prin lucrări de reamenajare și re compartimentare.

#### **1. Justificarea solicitării**

Având în vedere necesitatea creării unor locuri suplimentare în educația timpurie, precum și cerințele comunității, considerăm că schimbarea destinației clădirii Piața Agroalimentară Corp C1 într-o unitate educațională modernă, care să includă atât grădiniță, cât și creșă cu program prelungit, este o măsură oportună. Aceasta va contribui la dezvoltarea infrastructurii educaționale locale, oferind condiții adecvate pentru educația și îngrijirea copiilor din comuna Pielești.

**2. Descrierea lucrărilor de reamenajare și re compartimentare**  
Clădirea Piața Agroalimentară Corp C1 va fi reamenajată și re compartimentată conform reglementărilor specifice pentru unitățile de învățământ preșcolar. Lucrările vor include:

- **Recompartimentarea spațiilor existente** în săli de clasă pentru grădiniță și creșă, birouri administrative și grupuri sanitare adecvate.
- **Reamenajarea zonei pentru activități recreative și de joacă**, în conformitate cu reglementările de siguranță.
- **Instalații sanitare și electrice noi**, pentru a asigura condiții optime de funcționare a unității educaționale.
- **Dotarea cu mobilier didactic și echipamente** specifice activităților preșcolare.

#### **3. Indicatorii economici și finanțarea**

Pentru realizarea acestui proiect, sunt necesari următorii indicatori economici:

- **Valoarea estimată a obiectivului: 1.052.282,5 lei cu tva**
- **Costuri detaliate:**
  - amenajarea terenului: 17.850 lei cu tva
  - cheltuieli privind asigurarea utilitatilor: 44.625 lei cu tva
  - cheltuieli pentru investitia de baza: 928.200 lei cu tva
  - alte cheltuieli (dirigentie de santier, organizare de santier, cote ISC): 61.607,5 lei cu tva

Proiectul va fi finanțat din **Bugetul local** al comunei Pielești

#### **4. Necesitatea aprobării indicatorilor economici**

În conformitate cu prevederile art. 5, lit. a) și lit. e) din H.G. nr. 1137/2023 privind norme metodologice pentru derularea programelor de finanțare a infrastructurii educaționale, este necesar ca indicatorii economici și cofinanțarea investiției pentru schimbarea destinației și reamenajarea clădirii să fie aprobați de Consiliul Local al comunei Pielești.

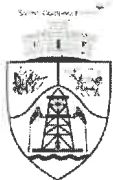
#### **5. Propunerea de hotărâre**

Având în vedere cele expuse anterior, solicit Consiliului Local al Comunei Pielesti, aprobarea indicatorilor economici aferenti investiției privind schimbarea destinației clădirii Piața Agroalimentară Corp C1 în Grădiniță și Creșă cu Program Prelungit, reamenajare și re compartimentare, conform documentației anexate.

**Intocmit,**

**Consilier achizitii publice**

**MONICA MIHAELA GHEJAN**



COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : [primariacomuncipielesti@yahoo.com](mailto:primariacomuncipielesti@yahoo.com)

Nr. 3751/19.03.2025

## REFERAT DE APROBARE

### **Privind aprobarea indicatorilor economici aferenți investiției privind ” Schimbarea de destinație a clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, în Grădiniță și Creșă cu Program Prelungit, reamenajare și recompartimentare”**

Prin prezentul referat, vă adresez solicitarea de aprobare a indicatorilor economici aferenți investiției ” Schimbarea de destinație a clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, în Grădiniță și Creșă cu Program Prelungit, reamenajare și recompartimentare”.

Aceasta presupune lucrări de reamenajare și recompartimentare a clădirii, în vederea adaptării acesteia la cerințele specifice ale unei unități educaționale.

#### **1. Justificarea investiției**

Comuna Pielești se confruntă cu o cerere crescută din partea părinților pentru locuri în instituțiile de învățământ preșcolar, în special în grădinițe și creșe cu program prelungit. Având în vedere că infrastructura educațională actuală nu poate face față acestei cerințe, considerăm necesară schimbarea destinației clădirii Piața Agroalimentară Corp C1, aflată într-o zonă accesibilă, în scopul amenajării unei grădinițe și creșe care să răspundă nevoilor educaționale ale comunității.

#### **2. Detalii ale investiției**

Investiția va include următoarele componente esențiale:

- **Schimbarea destinației** clădirii Piața Agroalimentară Corp C1 din piață agroalimentară în unitate educațională de tip grădiniță și creșă cu program prelungit.
- **Reamenajarea spațiilor** existente pentru a crea săli de clasă corespunzătoare, birouri administrative, grupuri sanitare și alte facilități necesare.
- **Recompartimentarea** clădirii în funcție de specificațiile normelor educaționale, pentru a asigura un flux optim și siguranță pentru copii și personal.
- **Instalarea de noi utilități** (electricitate, apă, încălzire, ventilație), pentru a respecta reglementările sanitare și de siguranță.
- **Dotarea** cu mobilier specific activităților educaționale și recreative ale copiilor.

#### **3. Beneficiile investiției**

Realizarea acestei investiții va adresa următoarele nevoi și beneficii:

- **Crearea de noi locuri** în învățământul preșcolar și îngrijire pentru copii, contribuind la satisfacerea cerinței mari din partea părinților.

- **Îmbunătățirea accesului** copiilor la educație timpurie de calitate, ceea ce va avea un impact pozitiv asupra dezvoltării acestora.
- **Consolidarea infrastructurii educaționale** a comunei, îmbunătățind imaginea și atractivitatea localității.
- **Reducerea presiunii** asupra unităților educaționale deja existente și oferirea unor condiții optime pentru copii și personal.

#### **4. Finanțarea investiției**

Această investiție va fi realizată din fonduri provenite din bugetul local, cu posibilitatea de a accesa surse externe de finanțare, în funcție de disponibilitatea acestora. De asemenea, vor fi luate în calcul surse de cofinanțare din programele naționale sau europene, dedicate infrastructurii educaționale.

#### **5. Necesitatea aprobării Consiliului Local**

În conformitate cu prevederile legale privind administrația publică locală și realizarea investițiilor în domeniul educațional, este necesară aprobarea Consiliului Local pentru demararea acestei investiții. Aprobarea este esențială pentru a putea începe procedurile de licitație și implementare a lucrărilor.

În sensul celor ce preced, va rog să analizați și să hotărâți asupra proiectului de hotărâre supus dezbaterii.

NOTA : prezentul referat de aprobare se înaintea compartimentului de specialitate din cadrul Aparatului de lucru al Primarului- Compartimentul Achiziții Publice, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**PRIMAR**

**AURELIA FILIP**



## DEVIZ GENERAL - VARIANTA 1 - RECOMANDATA

## SCHIMBARE DE DESTINATIE DIN PIATA AGROALIMENTARA CORP C1, IN GRADINITA SI CRESA CU PROGRAM PRELUNGIT, REAMENAJARE SI RECOMPARTIMENTARE

| Nr. crt.               | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                                                                                                        | Valoare<br>(fără TVA)<br>lei | TVA<br>- RON -<br>lei | Valoare<br>(cu TVA)<br>lei |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1                      | 2                                                                                                                                                            | 3                            | 4                     | 5                          |
| <b>1</b>               | <b>CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului</b>                                                                                      |                              |                       |                            |
| 1.1                    | Obținerea terenului                                                                                                                                          | -                            | -                     | -                          |
| 1.2                    | Amenajarea terenului                                                                                                                                         | 15.000,00                    | 2.850,00              | 17.850,00                  |
| 1.3                    | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială                                                                                 | -                            | -                     | -                          |
| 1.4                    | Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților                                                                                                           | -                            | -                     | -                          |
| <b>Total capitol 1</b> |                                                                                                                                                              | <b>15.000,00</b>             | <b>2.850,00</b>       | <b>17.850,00</b>           |
| <b>2</b>               | <b>CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții</b>                                                            | <b>37.500,00</b>             | <b>7.125,00</b>       | <b>44.625,00</b>           |
| <b>Total capitol 2</b> |                                                                                                                                                              | <b>37.500,00</b>             | <b>7.125,00</b>       | <b>44.625,00</b>           |
| <b>3</b>               | <b>CAPITOLUL 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</b>                                                                                        |                              |                       |                            |
| 3.1                    | Studii                                                                                                                                                       | 20.000,00                    | 3.800,00              | 23.800,00                  |
| 3.1.1                  | Studii de teren                                                                                                                                              | 20.000,00                    | 3.800,00              | 23.800,00                  |
| 3.1.2                  | Raport privind impactul asupra mediului                                                                                                                      | -                            | -                     | -                          |
| 3.1.3                  | Alte studii specifice                                                                                                                                        | -                            | -                     | -                          |
| 3.2                    | Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații                                                                         | 40.000,00                    | 7.600,00              | 47.600,00                  |
| 3.3                    | Expertizare tehnică                                                                                                                                          | 30.000,00                    | 5.700,00              | 35.700,00                  |
| 3.4                    | Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor                                                                                      | 20.000,00                    | 3.800,00              | 23.800,00                  |
| 3.5                    | Proiectare                                                                                                                                                   | 150.000,00                   | 28.500,00             | 178.500,00                 |
| 3.5.1                  | Temă de proiectare                                                                                                                                           | -                            | -                     | -                          |
| 3.5.2                  | Studiu de fezabilitate                                                                                                                                       | -                            | -                     | -                          |
| 3.5.3                  | Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general                                                                  | 150.000,00                   | 28.500,00             | 178.500,00                 |
| 3.5.4                  | Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/ autorizațiilor                                                                    | -                            | -                     | -                          |
| 3.5.5                  | Verificarea tehnică de calitate a proiectului tehnic și a detaliilor de execuție                                                                             | -                            | -                     | -                          |
| 3.5.6                  | Proiect tehnic și detalii de execuție                                                                                                                        | -                            | -                     | -                          |
| 3.6                    | Organizarea procedurilor de achiziție                                                                                                                        | -                            | -                     | -                          |
| 3.7                    | Consultanță                                                                                                                                                  | -                            | -                     | -                          |
| 3.7.1                  | Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții                                                                                                      | -                            | -                     | -                          |
| 3.7.2                  | Auditul financiar                                                                                                                                            | -                            | -                     | -                          |
| 3.8                    | Asistență tehnică                                                                                                                                            | 30.000,00                    | 5.700,00              | 35.700,00                  |
| 3.8.1                  | Asistență tehnică din partea proiectantului                                                                                                                  | -                            | -                     | -                          |
| 3.8.1.1                | pe perioada de execuție a lucrărilor                                                                                                                         | -                            | -                     | -                          |
| 3.8.1.2                | pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții | -                            | -                     | -                          |
| 3.8.2                  | Dirigenție de șantier                                                                                                                                        | 25.000,00                    | 4.750,00              | 29.750,00                  |
| 3.8.3                  | Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare                     | 5.000,00                     | 950,00                | 5.950,00                   |
| <b>Total capitol 3</b> |                                                                                                                                                              | <b>290.000,00</b>            | <b>55.100,00</b>      | <b>345.100,00</b>          |
| <b>4</b>               | <b>CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază</b>                                                                                                     |                              |                       |                            |
| 4.1                    | Construcții și instalații                                                                                                                                    | 620.000,00                   | 117.800,00            | 737.800,00                 |
| 4.1.1                  | Cheltuieli pentru investiția de bază                                                                                                                         | 620.000,00                   | 117.800,00            | 737.800,00                 |
| 4.2                    | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                                                                                       | 50.000,00                    | 9.500,00              | 59.500,00                  |
| 4.3                    | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                                                                         | 110.000,00                   | 20.900,00             | 130.900,00                 |
| 4.4                    | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport                                                          | -                            | -                     | -                          |
| 4.5                    | Dotări                                                                                                                                                       | -                            | -                     | -                          |
| 4.6                    | Active necorporale                                                                                                                                           | -                            | -                     | -                          |
| <b>Total capitol 4</b> |                                                                                                                                                              | <b>780.000,00</b>            | <b>148.200,00</b>     | <b>928.200,00</b>          |



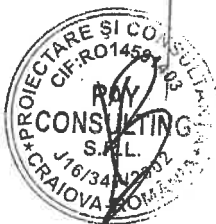
|                                                           |                                                                                                                                               |                     |                   |                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| <b>5</b>                                                  | <b>CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli</b>                                                                                                           |                     |                   |                     |
| <b>5.1</b>                                                | <b>Organizare de șantier</b>                                                                                                                  | <b>15.000,00</b>    | <b>2.850,00</b>   | <b>17.850,00</b>    |
| 5.1.1                                                     | Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier                                                                          | 10.000,00           | 1.900,00          | 11.900,00           |
| 5.1.2                                                     | Cheltuieli conexe organizării șantierului                                                                                                     | 5.000,00            | 950,00            | 5.950,00            |
| <b>5.2</b>                                                | <b>Comisioane, cote, taxe, costul creditului</b>                                                                                              | <b>8.057,50</b>     | <b>-</b>          | <b>8.057,50</b>     |
| 5.2.1                                                     | Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare                                                                             | -                   | -                 | -                   |
| 5.2.2                                                     | Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții (0,5% x C+M)                                                           | 3.662,50            | -                 | 3.662,50            |
| 5.2.3                                                     | Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții (0,1% x C+M) | 732,50              | -                 | 732,50              |
| 5.2.4                                                     | Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC (0,5% x C+M)                                                                              | 3.662,50            | -                 | 3.662,50            |
| 5.2.5                                                     | Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare                                                                 | -                   | -                 | -                   |
| <b>5.3</b>                                                | <b>Cheltuieli diverse și neprevăzute</b>                                                                                                      | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>5.4</b>                                                | <b>Cheltuieli pentru informare și publicitate</b>                                                                                             | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| 5.4.1                                                     | Informare și publicitate                                                                                                                      | -                   | -                 | -                   |
| 5.4.2                                                     | Acțiuni de promovare a transportului public                                                                                                   | -                   | -                 | -                   |
| <b>Total capitol 5</b>                                    |                                                                                                                                               | <b>23.657,50</b>    | <b>2.850,00</b>   | <b>25.907,50</b>    |
| <b>6</b>                                                  | <b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>                                                                               |                     |                   |                     |
| <b>6.1</b>                                                | <b>Pregătirea personalului de exploatare</b>                                                                                                  | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>6.2</b>                                                | <b>Probe tehnologice și teste</b>                                                                                                             | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>Total capitol 6</b>                                    |                                                                                                                                               | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>7</b>                                                  | <b>CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</b>               |                     |                   |                     |
| <b>7.1</b>                                                | <b>Cheltuieli aferente marjei de buget din (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.5 + 3.7 + 3.8 + 4 + 5.1.1)</b>                          | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>7.2</b>                                                | <b>Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț</b>                                                       | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>Total capitol 7</b>                                    |                                                                                                                                               | <b>-</b>            | <b>-</b>          | <b>-</b>            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>                                      |                                                                                                                                               | <b>1.145.557,50</b> | <b>216.125,00</b> | <b>1.361.682,50</b> |
| din care: C + M (1.2 + 1.3 + 1.4 + 2 + 4.1 + 4.2 + 5.1.1) |                                                                                                                                               | <b>732.500,00</b>   | <b>139.175,00</b> | <b>871.675,00</b>   |

Data:

18.03.2025

Beneficiar/Investitor  
PRIMARIA PIELESTI

Intocmit,  
S.C. RAY CONSULTING S.R.L.



## DEVIZUL

Obiectului 1 : CAPITOLUL 1: Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului

TVA 19%

| Nr.<br>Crt.                                                   | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                                               | Valoare<br>(fără TVA) | TVA             | Valoare<br>cu TVA |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                               |                                                                                                     | lei                   | lei             | lei               |
| 1                                                             | 2                                                                                                   | 3                     | 4               | 5                 |
| <b>I. Lucrari de constructii si instalatii</b>                |                                                                                                     |                       |                 |                   |
| 1.2                                                           | Amenajarea terenului                                                                                | 15.000,00             | 2.850,00        | 17.850,00         |
| 1.3                                                           | Amenajări pentru protecția mediului și aducerea terenului la starea inițială                        | -                     | -               | -                 |
| <b>TOTAL -Cap. 1</b>                                          |                                                                                                     | <b>15.000,00</b>      | <b>2.850,00</b> | <b>17.850,00</b>  |
| 4.2                                                           | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                              | -                     | -               | -                 |
| <b>TOTAL II - subcap. 4.2</b>                                 |                                                                                                     | <b>-</b>              | <b>-</b>        | <b>-</b>          |
| 4.4                                                           | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | -                     | -               | -                 |
| 4.5                                                           | Dotări                                                                                              | -                     | -               | -                 |
| 4.6                                                           | Active necorporale                                                                                  | -                     | -               | -                 |
| <b>TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6</b>                    |                                                                                                     | <b>-</b>              | <b>-</b>        | <b>-</b>          |
| <b>Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)</b> |                                                                                                     | <b>15.000,00</b>      | <b>2.850,00</b> | <b>17.850,00</b>  |



## DEVIZUL

Obiectului 2 : CAPITOLUL 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului de investiții-CHELTUIELI ELIGIBILE

TVA 19%

| Nr.<br>Crt.                                            | Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli                                               | Valoare<br>(fără TVA) | TVA             | Valoare<br>cu TVA |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                        |                                                                                                     | lei                   | lei             | lei               |
| 1                                                      | 2                                                                                                   | 3                     | 4               | 5                 |
| <b>I. Lucrări de construcții și instalații</b>         |                                                                                                     |                       |                 |                   |
| 2                                                      | CAPITOL 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii             | 37.500,00             | 7.125,00        | 44.625,00         |
|                                                        | Retea exterioara alimentare cu apa                                                                  | 12.500,00             | 2.375,00        | 14.875,00         |
|                                                        | Retea exterioara canalizare menajera                                                                | 10.000,00             | 1.900,00        | 11.900,00         |
|                                                        | Retea exterioara canalizare pluviala                                                                | 15.000,00             | 2.850,00        | 17.850,00         |
|                                                        |                                                                                                     | -                     | -               | -                 |
|                                                        | <b>TOTAL I - subcap. 2.1</b>                                                                        | <b>37.500,00</b>      | <b>7.125,00</b> | <b>44.625,00</b>  |
| 4.2                                                    | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                              | -                     | -               | -                 |
|                                                        | <b>TOTAL II - subcap. 4.2</b>                                                                       | <b>-</b>              | <b>-</b>        | <b>-</b>          |
| 4.4                                                    | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | -                     | -               | -                 |
| 4.5                                                    | Dotări                                                                                              | -                     | -               | -                 |
| 4.6                                                    | Active necorporale                                                                                  | -                     | -               | -                 |
|                                                        | <b>TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6</b>                                                          | <b>-</b>              | <b>-</b>        | <b>-</b>          |
| Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III) |                                                                                                     | 37.500,00             | 7.125,00        | 44.625,00         |





## DEVIZUL

## Obiectului 3 : CAPITOLUL 4: Cheltuieli pentru investiția de bază-CHELTUIELI ELIGIBILE

| Nr. Crt.                                                      | Denumirea capitolelor și subcapitolelor de cheltuieli                                               | Valoare<br>(fără TVA) | TVA               | Valoare<br>cu TVA |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 1                                                             | 2                                                                                                   | 3                     | 4                 | 5                 |
| <b>Cap. 4 - Cheltuieli pentru investiția de bază</b>          |                                                                                                     |                       |                   |                   |
| 4.1*                                                          | Construcții și instalații                                                                           |                       |                   |                   |
|                                                               | Arhitectura                                                                                         | 250.000,00            | 47.500,00         | 297.500,00        |
|                                                               | Rezistența                                                                                          | 60.000,00             | 11.400,00         | 71.400,00         |
|                                                               | Instalații Electrice                                                                                | 90.000,00             | 17.100,00         | 107.100,00        |
|                                                               | Instalații Sanitare                                                                                 | 55.000,00             | 10.450,00         | 65.450,00         |
|                                                               | Instalații Termice/Ventilație                                                                       | 38.000,00             | 7.220,00          | 45.220,00         |
|                                                               | Panouri fotovoltaice                                                                                | 75.000,00             | 14.250,00         | 89.250,00         |
|                                                               | Voce Date                                                                                           | 52.000,00             | 9.880,00          | 61.880,00         |
|                                                               |                                                                                                     | 0,00                  | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | 0,00                  | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | 0,00                  | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     |                       |                   |                   |
|                                                               |                                                                                                     |                       |                   |                   |
|                                                               |                                                                                                     |                       |                   |                   |
|                                                               |                                                                                                     |                       |                   |                   |
|                                                               |                                                                                                     | 0,00                  | -                 | -                 |
| <b>TOTAL I - subcap. 4.1</b>                                  |                                                                                                     | <b>620.000,00</b>     | <b>117.800,00</b> | <b>737.800,00</b> |
| 4.2                                                           | Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale                                              | 50.000,00             | 9.500,00          | 59.500,00         |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
| <b>TOTAL II - subcap. 4.2</b>                                 |                                                                                                     | <b>50.000,00</b>      | <b>9.500,00</b>   | <b>59.500,00</b>  |
| 4.3                                                           | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj                                | 110.000,00            | 20.900,00         | 130.900,00        |
|                                                               |                                                                                                     | -                     | -                 | -                 |
| 4.4                                                           | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | -                     | -                 | -                 |
| 4.5                                                           | Dotări                                                                                              | -                     | -                 | -                 |
| 4.6                                                           | Active necorporale                                                                                  | -                     | -                 | -                 |
| <b>TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6</b>                    |                                                                                                     | <b>110.000,00</b>     | <b>20.900,00</b>  | <b>130.900,00</b> |
| <b>Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)</b> |                                                                                                     | <b>780.000,00</b>     | <b>148.200,00</b> | <b>928.200,00</b> |



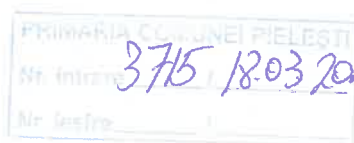
## DEVIZUL

## Obiectului 4 : CAPITOLUL 5: Alte cheltuieli-ORGANIZARE DE SANTIER

| Nr.<br>Crt.                                                   | Denumirea capitolului și subcapitolelor de cheltuieli                                               | Valoare<br>(fără TVA) | TVA             | Valoare<br>cu TVA |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|
|                                                               |                                                                                                     | lei                   | lei             | lei               |
| 1                                                             | 2                                                                                                   | 3                     | 4               | 5                 |
| <b>I. Lucrari de constructii si instalatii</b>                |                                                                                                     |                       |                 |                   |
| 5                                                             | Alte cheltuieli                                                                                     |                       |                 |                   |
| 5.1                                                           | <b>Organizare de șantier</b>                                                                        | 15.000,00             | 2.850,00        | 17.850,00         |
| 5.1.1                                                         | Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier                                | 10.000,00             | 1.900,00        | 11.900,00         |
| 5.1.2                                                         | Cheltuieli conexe organizării șantierului                                                           | 5.000,00              | 950,00          | 5.950,00          |
| <b>TOTAL I - subcap. 5.1</b>                                  |                                                                                                     | <b>15.000,00</b>      | <b>2.850,00</b> | <b>17.850,00</b>  |
| 4.2                                                           | <b>Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale</b>                                       | -                     | -               | -                 |
| <b>TOTAL II - subcap. 4.2</b>                                 |                                                                                                     | -                     | -               | -                 |
| 4.4                                                           | Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport | -                     | -               | -                 |
| 4.5                                                           | Dotări                                                                                              | -                     | -               | -                 |
| 4.6                                                           | Active necorporale                                                                                  | -                     | -               | -                 |
| <b>TOTAL III - subcap. 4.3+4.4+4.5+4.6</b>                    |                                                                                                     | -                     | -               | -                 |
| <b>Total deviz pe obiect (Total I + Total II + Total III)</b> |                                                                                                     | <b>15.000,00</b>      | <b>2.850,00</b> | <b>17.850,00</b>  |



## PROCES VERBAL,



Incheiat astăzi 18.03.2025 între PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI și S.C. RAY CONSULTING S.R.L cu ocazia predării 'DOCUMENTAȚIILOR DE PROIECTARE FAZA DALI, necesara obiectivului 'SCHIMBARE DE DESTINAȚIE DIN PIATA AGROALIMENTARA CORP C1, IN GRADINITA SI CRESA CU PP, REAMENAJARE SI RECOMPARTIMENTARE.

Documentațiile predate în 2 exemplare semnate și stampilate sunt următoarele:

- Avize și acorduri cerute în Certificatul de Urbanism;
- Audit Energetic;
- DTAC și Pth faza DALI;
- Studiu Geotehnic;
- Expertiza tehnică.

Am primit,

PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI



Am predat,

S.C. RAY CONSULTING S.R.L



**PRIMARIA COMUNEI PIELEȘTI**  
**JUDEȚUL DOLJ**

CF:4553992

SEDIU: STR. GHEORGHÎĂ GEOLGĂU, NR. 188

TEL. / FAX 0251459545, EMAIL : primariacomuneipielesti@yahoo.com

---

Nr. 3721 / 19.03.2025

Catre Consiliul Local Pielesti

**REFERAT**

Subsemnata Filip Aurelia in calitate de primar al Primariei Pielesti, va solicit aprobarea inscrierii in proiectul „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” conform raportului de specialitate si documentelor anexate.

Primar,  
Filip Aurelia



**PRIMARIA COMUNEI PIELEȘTI**  
**JUDEȚUL DOLJ**

CF:4553992

SEDIU: STR. GHEORGHÎĂ GEOLGĂU, NR. 188

TEL. / FAX 0251459545, EMAIL : primariacomuneipielesti@yahoo.com

---

Nr. 2772 / 19.03.2025

**Raport de specialitate**

Avand in vedere referatul dnei primar Filip Aurelia si oportunitatea implementarii proiectului „Furnizare de servicii integrate in comunitatile rurale – facilitatea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de baza eficiente si de calitate” proiect ce vizeaza creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate la nivelul comunei Pielesti, gasesc utila implementarea proiectului si cheltuielilor aferente lui, acesta reprezentand un plus beneficiarilor directi.

Derularea proiectului vine in sprijinul persoanelor apartenente grupurilor vulnerabile, in special copiilor din localitatea Pielesti, ai caror parinti nu au posibilitatea sa le ofere conditii optime pentru crestere, ingrijire si educatie.

Analizand cele constatate si mentionate mai sus, propun spre analizare situatia si aprobarea atat a depunerii documentelor de inscriere la proiect, cat si semnarea unui protocol de colaborare cu parteneriatul proiectului si aprobarea efectuarii cheltuielilor neeligibile identificate de catre UAT Pielesti, conform documentelor anexate.

Comp. Asistenta sociala,  
Dimieru Stefanita





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



## PROCEDURĂ CADRU DE selecție A UNITĂȚILOR ADMINISTRATIV - TERITORIALE RURALE (COMUNE)

În cadrul proiectului

***"Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –  
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii  
de bază eficiente și de calitate"***

PIDS/586/PO4/339395

Ediția 1, Revizia 0, februarie 2025

### IMPORTANT

Prezenta procedură se subscrie prevederilor din Ghidul solicitantului – Condiții Generale (martie 2023), Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice aferent Apelului „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale” (ianuarie 2025) și Manualului Beneficiarului pentru proiectele finanțate prin Programul Educație și Ocupare (PEO) și Programul Incluziune și Demnitate Socială (PIDS) 2021 – 2027 (aprilie 2024).

Prezenta procedură a fost elaborată în cadrul proiectului "Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate" - PIDS/586/PO4/339395 - de către echipa de proiect a Beneficiarului – MMFTSS, a partenerilor (MEC, MS, ANPIS) și cu sprijinul experților Băncii Mondiale



## CUPRINS

|                                                                                         |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....                                                         | 3  |
| 2. LEGISLAȚIE DE REFERINȚĂ .....                                                        | 4  |
| 3. INFORMAȚII GENERALE .....                                                            | 5  |
| 3.1 Informații Generale despre Proiect .....                                            | 6  |
| 3.2 Aplicații eligibili .....                                                           | 6  |
| 3.3 Condiții de eligibilitate a aplicațiilor .....                                      | 7  |
| 3.4 Condițiile de respingere a documentelor aplicantului .....                          | 7  |
| 3.5. Activități eligibile .....                                                         | 7  |
| 3.6 Eligibilitatea cheltuielilor .....                                                  | 8  |
| 4. SCOPUL PROCEDURII .....                                                              | 10 |
| 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII .....                                             | 11 |
| 6. PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR .....                                           | 11 |
| 6.1 Descrierea generală a procesului de selecție .....                                  | 11 |
| 6.2 Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție .....                      | 12 |
| 6.3 Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor .....                              | 12 |
| 6.4. Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității .....     | 13 |
| 6.5. Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central ..... | 15 |
| 6.6. Etapa V - Arhivarea .....                                                          | 15 |
| 7. RESPONSABILITĂȚI .....                                                               | 15 |
| 8. ANEXE .....                                                                          | 16 |
| Anexa 1 – Diagrama de proces .....                                                      | 17 |
| Anexa 2 - Declarația de eligibilitate .....                                             | 19 |
| Anexa 3 – Model anunț .....                                                             | 20 |
| Anexa 4 – Scrisoare de intenție .....                                                   | 24 |
| Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local .....                                           | 25 |
| Anexa 6 – Protocol de colaborare .....                                                  | 27 |
| Anexa 7 – Grila de selecție .....                                                       | 39 |
| Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității .....            | 39 |
| Anexa 8 – Model Registru electronic .....                                               | 41 |
| Anexa 9 – Lista UAT-uri selectate .....                                                 | 42 |
| Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate .....                                          | 43 |
| Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate .....                                      | 46 |
| Anexa 12 – Tabel adrese e-mail .....                                                    | 52 |
| Anexa 13 – Lista adrese UJSS/AJPIS .....                                                | 53 |



## 1. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

| Nr. crt. | Termenul                                               | Definiția/actul prin care se definește termenul                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Fonduri europene nerambursabile                        | Asistența financiară nerambursabilă primită de România, în calitate de stat membru al Uniunii Europene, prin intermediul Fondului european de dezvoltare regională, Fondului de coeziune, Fondului social european Plus, Fondului pentru o tranziție justă.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2.       | Fondul Social European                                 | Fondul Structural destinat politicii sociale a Uniunii Europene, care sprijină măsuri de ocupare a forței de muncă și de dezvoltare a resurselor umane.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.       | Aplicant                                               | Orice persoană juridică de drept public care participă la o selecție organizată pentru participarea colaborativă într-un proiect ce implică și o finanțare din fonduri externe nerambursabile.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4.       | Anunț lansare selecție UAT-uri de la nivelul comunelor | Asigură informarea posibilibilor beneficiari de finanțare cu privire la condițiile de participare la selecție.<br>MMFTSS îl va publica pe site-ul propriu, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de termenul de depunere a documentelor de aplicare.<br>Anunțul MMFTSS va fi preluat și publicat pe site-urile instituțiilor partenere.                                                                                                                                                                                                                               |
| 5.       | Scrisoare de intenție                                  | Document cu rol în prezentarea și transmiterea documentelor de aplicare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.       | Declarație de eligibilitate                            | Document cu rol în asumarea criteriilor de eligibilitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 7.       | Hotărârea Consiliului Local                            | Document elaborat la nivelul Consiliului Local, cu rol în asumarea drepturilor și obligațiilor prevăzute în protocolul de colaborare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8.       | Protocol de colaborare                                 | Document de colaborare, cu valoare juridică, ce reglementează drepturile și obligațiile părților semnatare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.       | Grilă de selecție                                      | Document de analiză și selecție utilizat de experții UJSS în procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10.      | Solicitări clarificare                                 | Solicitare informații suplimentare în vederea clarificării aspectelor din documentele de aplicare înaintate de UAT-uri.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 11.      | Răspuns clarificare                                    | Furnizarea unor informații suplimentare în scopul clarificării solicitărilor referitoare la documentele de aplicare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 12.      | Registru electronic                                    | Monitorizarea digitală a statusului procesului de selecție a UAT-urilor rurale (comune)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 13.      | Echipa comunitară integrată                            | Echipa comunitară integrată funcționează la nivel local și este constituită din: asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, respectiv mediator sanitar în comunitățile cu minim 700 persoane de etnie romă - conform prevederilor legale, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor itinerant și de sprijin, alte tipuri de specialiști cu relevanță pentru furnizarea de servicii comunitare integrate - în funcție de rezultatele diagnozei sociale (analizei de nevoi), conform art. 3 alin. (1) din Ordinul nr. 393/2017. |

| Nr. crt. | Acronim | Denumire                                             |
|----------|---------|------------------------------------------------------|
| 1.       | AAPL    | Autoritățile administrației publice locale           |
| 2.       | ANPIS   | Agencia Națională pentru Plăți și Inspecție Socială  |
| 3.       | AJPIS   | Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială  |
| 4.       | AMC     | Asistent medical comunitar                           |
| 5.       | CCI     | Centru comunitar integrat                            |
| 6.       | CJRAE   | Centru Județean de Resurse și Asistență Educațională |
| 7.       | ECI     | Echipă comunitară integrată                          |





|     |        |                                                                   |
|-----|--------|-------------------------------------------------------------------|
| 8.  | DSP    | Direcția de Sănătate Publică                                      |
| 9.  | HCL    | Hotărârea Consiliului Local                                       |
| 10. | ISJ    | Inspectoratul Școlar Județean                                     |
| 11. | MEC    | Ministerul Educației și Cercetării                                |
| 12. | MMFTSS | Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale |
| 13. | MS     | Ministerul Sănătății                                              |
| 14. | PIDS   | Programul Incluziune și Demnitate Socială                         |
| 15. | PMIL   | Pachet proceduri, metodologii, instrumente de lucru               |
| 16. | PNRR   | Planul Național de Redresare și Reziliență                        |
| 17. | PNRAS  | Programul Național de Reducere a Abandonului Școlar               |
| 18. | SCI    | Serviciu Comunitar Integrat                                       |
| 19. | SPAS   | Serviciu Public de Asistență Socială                              |
| 20. | UAT    | Unitate administrativ-teritorială                                 |
| 21. | UJSS   | Unitate Județeană de Suport și Supervizare                        |

## 2. LEGISLAȚIE DE REFERINȚĂ

- Legea nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;
- Ordonanța de urgență nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 875/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;



- HG nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- Manualul beneficiarului PEO 2021 – 2027 și PIDS 2021-2027;
- Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 5744/2023 pentru aprobarea Ghidului de identitate vizuală "Vizibilitate, transparență și comunicare în perioada de programare 2021-2027";
- Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul solicitantului - Condiții generale - PIDS;
- Ghidul Solicitantului. – Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”

### 3. INFORMAȚII GENERALE



### 3.1 Informații Generale despre Proiect

Începând cu luna ianuarie 2025, Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în calitate de lider, alături de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială implementează proiectul „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate [PIDS/586/PO4/339395]**”.

Proiectul este cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

**Obiectivul general al proiectului** este creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, prin dezvoltarea serviciilor comunitare integrate în 2.000 de comunități din mediul rural.

Proiectul prevede crearea și funcționarea unor echipe comunitare integrate (ECI) într-un număr de 2.000 de autorități locale din mediul rural (exclusiv UAT-uri de la nivelul comunelor) pentru furnizarea integrată a serviciilor sociale, educaționale și medicale, abordarea sistemică a nevoilor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de sărăcie, integrare socială și economică prin: creșterea calității serviciilor comunitare furnizate, adecvarea acestora la nevoile locale și creșterea capacității AAPL de a răspunde în mod eficient la vulnerabilitățile identificate; creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate și îmbunătățirea calității vieții, aplicarea standardizată de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru; îmbunătățirea nivelului de competențe al specialiștilor care activează în echipele comunitare integrate sau alte autorități relevante, contribuind astfel la consolidarea rețelei de furnizori publici de servicii prin furnizarea de servicii comunitare integrate adaptate nevoilor populației.

**Perioada de derulare:** ianuarie 2025 - decembrie 2029

#### **Grupul țintă al proiectului**

Principalele categorii de grup țintă sunt:

a) 2.000 de unități administrativ-teritoriale (UAT) din mediul rural (comune) – constituite conform OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și constituite potrivit Legii nr. 2/1968 privind organizarea administrativă a teritoriului României, republicată;

b) 450.000 de persoane aparținând grupurilor vulnerabile de la nivelul comunităților rurale, în special:

- unitățile administrativ teritoriale din mediul rural
- vârstnicii din zonele rurale
- copiii din zone rurale
- populația de etnie romă
- tinerii din zonele rurale
- persoanele cu dizabilități sau cu alte nevoi speciale din zonele rurale
- familiile/aparținătorii din zonele rurale
- profesioniștii care lucrează în cadrul serviciilor care se adresează persoanelor vulnerabile din zonele rurale

c) 10.000 de profesioniști care alcătuiesc echipele comunitare integrate și care furnizează servicii integrate persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale.

### 3.2 Aplicantți eligibili

Acest proiect vizează exclusiv unitățile administrativ-teritoriale din mediul rural (comune), cu reprezentativitate la nivelul tuturor județelor.



### 3.3 Condiții de eligibilitate a aplicanților

Aplicanții eligibili pentru proiect sunt unitățile administrativ-teritoriale rurale care întrețin următoarele condiții:

1. Nu au fost sancționate pentru încălcarea unor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică și/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar - **Anexa 2**;

2. Se angajează, prin Hotărâre a Consiliului Local (HCL), că vor asigura existența unei echipe de specialiști (responsabil financiar, responsabil achiziții) - Anexa 5;

2.1. Își asumă, prin HCL:

- a) aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minim 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
- b) respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitatea de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.
- c) respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, derularea achizițiilor publice, ajutorul de stat, asigurarea măsurilor de informare și publicitate, precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din cea Programul PIDS 2021-2027.

### 3.4 Condițiile de respingere a documentelor aplicantului

Aplicantul nu este eligibil și aplicația este respinsă dacă:

- nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare;
- furnizează informații false cu privire la datele solicitate în vederea selectării și finanțării.

### 3.5. Activități eligibile

În cadrul proiectului se acordă finanțare UAT-urilor rurale (comune) în vederea realizării următoarelor activități:

a) amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (sunt acceptate la



finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT-urile rurale (comune) au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

- echipamente IT (tablete, PC, imprimantă, etc.);
- echipamente de protecție pentru asistentul social;
- trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
- baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilierul școlar, mediatorul școlar, logopedul, profesorul itinerant și de sprijin și alți specialiști, după caz etc.

**b) realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;**

**c) asigurarea funcționării echipelor integrate;**

**d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**e) furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:**

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea unor planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).

### **3.6 Eligibilitatea cheltuielilor**

**Cheltuielile sunt eligibile dacă sunt realizate de către aplicant și îndeplinesc următoarele criterii:**



- a) sunt efectuate în perioada de implementare a proiectului și implicit a duratei menționate în protocolul de colaborare;
- b) sunt specificate în bugetul realizat în baza diagnozei sociale ce va fi realizată la nivelul fiecărui UAT rural (comună) selectat, fără a depăși plafonul maxim menționat în prezenta procedură și în protocolul de colaborare;
- c) sunt proporționale și necesare pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare;
- d) sunt utilizate în scopul unic de a atinge obiectivele asumate prin protocolul de colaborare și rezultatele așteptate, într-o manieră consecventă cu principiile economiei, eficienței și eficacității;
- e) sunt identificabile și verificabile, în special prin faptul că sunt înregistrate în evidențele contabile ale aplicantului și determinate în conformitate cu principiile contabile general acceptate;
- f) respectă cerințele legislației în vigoare și a Ghidului solicitantului condiții generale PIDS;

Bugetele estimate, în urma diagnozei sociale ce va fi efectuată la nivelul fiecărui aplicant, vor fi diferite, în raport cu nevoile identificate la nivelul fiecărui UAT rural (comună).

Cheltuielile generale și de amortizare de echipamente sunt considerate efectuate atunci când acestea sunt înregistrate în conturile contabile ale aplicantului.

**Cheltuielile direct eligibile** sunt acele cheltuieli care sunt identificate de către UAT rural (comună), în conformitate cu principiile contabile și normele interne, și sunt cheltuieli direct legate de punerea în aplicare a protocolului de colaborare și care pot fi, prin urmare, rezervate în mod direct. Sunt considerate cheltuielile directe eligibile după cum urmează:

**I. Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**

1. Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
2. Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.);
3. Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
4. Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

**II. Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile**

5. Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
6. Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili;

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

| Categorie pachet de sprijin                    | Tip de cheltuială                                                                                    | Plafon maxim de decontare per UAT                                  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile | Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire                             | 500,181.00 lei/UAT                                                 |
|                                                | Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili                                     | 248,828.44 lei/UAT cu respectarea costului/pachet actualizat anual |
|                                                | Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate | 22,500 lei/UAT                                                     |



|                                                                                             |                                                                                                                   |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) | Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobilier, tablete, laptop, imprimante etc.) | 28,019.10 lei/UAT cu respectarea pragurilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PIDS |
|                                                                                             | Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)                                   | 48,348.25 lei/UAT                                                                                        |
|                                                                                             | Cheltuieli pentru pachetele salariale membrii echipei comunitare integrate                                        | 914,123.84 lei/UAT                                                                                       |

#### ATENȚIE!

Redistribuirea bugetului se poate face doar între cheltuielile din același pachet.

În cazul pachetului de sprijin pentru persoane vulnerabile (I), redistribuirea sumelor se poate face doar între cele două categorii de cheltuieli care compun pachetul.

În cazul pachetului de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) (II), redistribuirea sumelor se poate face doar între trei categorii de cheltuieli, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR.

Cheltuielile neeligibile sunt următoarele:

- dobândă pentru datorii, taxe aferente datoriilor și penalităților de întârziere;
- comisioanele pentru tranzacțiile financiare și alte costuri pur financiare, cu excepția costurilor legate de conturile cerute de UNC, de Autoritatea de Plată sau prevăzute de legislația aplicabilă și a costurilor serviciilor financiare cerute în temeiul Acordului privind Măsura de Suport;
- provizioane pentru pierderi sau potențiale pasive viitoare;
- pierderile de schimb valutar, altele decât cele datorate implicării fondurilor europene nerambursabile;
- cheltuieli cu achiziționarea de terenuri;
- TVA care este recuperabilă în mod abstract prin orice mijloace, chiar dacă de facto, beneficiarul nu recuperează el însuși TVA;
- costurile care sunt acoperite de alte surse;
- amenzii, penalități, despăgubiri sau alte compensații conexe, inclusiv profitul nerealizat și costurile litigiilor, cu excepția cazului în care litigiile sunt o componentă integrală și necesară pentru rezultatele proiectului;
- cheltuieli excesive sau nechibzuite.

#### IMPORTANT

*Pentru UAT-urile prevăzute în Anexa 10 și Anexa 11 nu sunt eligibile:*

- \* *cheltuielile cu salariile membrilor echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT-urile rurale (comune) vor suplimenta membrii ECI;*
- \* *cheltuielile cu dotările echipelor comunitare integrate înființate în cadrul altor proiecte finanțate din fonduri europene aflate în perioada de sustenabilitate, cu excepția situațiilor în care UAT-urile rurale vor suplimenta membrii ECI.*

#### 4. SCOPUL PROCEDURII



i) Scopul acestei proceduri este de a stabili etapele/procese care trebuie urmate pentru selectarea UAT-urilor rurale (comune) care vor beneficia de sprijin în cadrul proiectului.

(ii) Cadrul legislativ care generează necesitatea:

- Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu completările și modificările ulterioare;
- Ghidul solicitantului, Condiții generale - PIDS;
- Ghidul Solicitantului, Condiții Specifice „Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la serviciile sociale”;
- Manualul beneficiarului, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027 și Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

(iii) În cadrul procedurii sunt definite etapele/procese, sunt stabiliți responsabili, termenele și rezultatele aferente fiecărei etape/proces descris.

(iv) Principalele instituții implicate sunt partenerii proiectului: MMFTSS, MEC, MS, ANPIS

(v) Utilizatorii procedurii sunt: experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, etc.), asigurându-se astfel că pentru orice acțiune și/sau eveniment semnificativ există o documentație adecvată, iar operațiunile sunt consemnate în documente clare și utile tuturor celor implicați.

## 5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII

(i) Responsabilitatea pentru selectarea UAT-urilor rurale (comune) care beneficiază de sprijin în cadrul proiectului revine experților din cadrul Unităților Județene de Suport și Supervizare (UJSS). În scopul îndeplinirii acestei responsabilități, utilizatorii procedurii sunt în principal experții în implementare și management (MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS). De asemenea, structurile și personalul de mai sus, pentru realizarea monitorizării și raportării la nivel de Program colaborează și cu alte structuri ale MMFTSS, MEC, MS, ANPIS și UJSS, după caz.

(ii) Principalele procese descrise în cadrul procedurii, în corelare cu scopul definit, sunt:

1. Elaborarea anunțului de selecție și publicarea acestuia;
2. Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor din rural (comune);
3. Verificarea conformității administrative;
4. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central.

## 6. PROCESUL DE SELECȚIE AL APLICANȚILOR

### 6.1 Descrierea generală a procesului de selecție

(i) Selecția se derulează cu respectarea principiului transparenței și a egalității de șanse. Anunțul pentru derularea procesului de selecție va fi postat pe site-urile tuturor partenerilor;

(ii) Procesul de selecție este de tip non-competitiv, cu desfășurare continuă până la semnarea a 2000 de protocoale de colaborare, celelalte UAT-uri intrând pe o listă de rezervă. Evaluarea documentelor aplicanților va fi efectuată în ordinea depunerii, cu respectarea criteriilor de eligibilitate ;

(iii) Sunt declarate admise UAT-urile rurale (comune) care vor îndeplini criteriile obligatorii de eligibilitate;





(iv) Listele cu UAT-urile rurale (comune) selectate și lista de rezervă vor fi aprobate prin ordinul ministrului muncii și vor fi postate pe site-ul liderului de parteneriat și ale partenerilor.

### 6.2 Etapa I - Elaborarea și publicarea anunțului de selecție

|                              |                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------|
| Responsabil                  | Experții de management din echipa liderului MMFTSS |
| Avizare/aprobare             | conducere MMFTSS                                   |
| Termen                       | martie                                             |
| Instrument                   | Anexa 3                                            |
| Relații intra-departamentale | n/a                                                |
| Relații interinstituționale  | n/a                                                |

(i) Anunțul de selecție, prevăzut la **Anexa 3**, va fi elaborat de către experții de management din echipa liderului MMFTSS și va conține următoarele elemente:

- perioada de depunere a documentelor de aplicare și modalitatea de depunere (adresă, forma de prezentare a documentelor și forma de transmitere a acestora, persoană de contact, telefon, e-mail, fax etc.);
- promovarea programului care finanțează prezentul proiect cu includerea siglelor și elementelor de identitate vizuală ale Uniunii Europene și Guvernului României;
- obiectivul general și scopul proiectului;
- principalele activități ce vor fi derulate de către UAT-urile rurale (comune) selectate în cadrul proiectului;
- responsabilitățile asumate de UAT-urile rurale (comune) după asumarea protocolului de colaborare și implicarea în proiect;
- criteriile de selecție a UAT-urilor rurale (comune) - conform **Anexei 7**;
- documentele de aplicare;
- cheltuielile eligibile.

(ii) După postarea pe site-ul liderului parteneriat, anunțul va fi publicat **pe site-urile instituțiilor partenere**, în vederea respectării principiului transparenței și creșterii vizibilității proiectului.

### 6.3 Etapa II - Înregistrarea aplicațiilor UAT-urilor

|                              |                                                        |
|------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Responsabil                  | membrii UJSS la sediul județean                        |
| Avizare/aprobare             | n/a                                                    |
| Termen                       | Conform anunțului publicat de MMFTSS                   |
| Instrument                   | Anexa 2, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 8, Anexa 12, Anexa 13 |
| Relații intra-departamentale | n/a                                                    |
| Relații interinstituționale  | AJPIS - MMFTSS                                         |



(i) În conformitate cu anunțul de selecție, UAT-urile rurale (comune) transmit documentele de aplicare conform informațiilor din cuprinsul anunțului. Până la momentul gestionării documentelor aplicantului în platforma electronică dezvoltată în cadrul proiectului, acestea vor fi primite de UJSS după cum urmează:

- în format electronic la adresa de e-mail conform **Anexa 12**;

- în format fizic la adresa AJPIS, conform **Anexei 13**.

(ii) Documentele depuse sunt înregistrate de către membrii UJSS la sediul județean în **Anexa 8**.

(iii) Documentele de aplicare a UAT-urilor rurale (comune) trebuie să conțină următoarele:

1. Scrisoare de intenție, în conformitate cu **Anexa 4**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
2. Declarație de eligibilitate, în conformitate cu **Anexa 2**, semnată și ștampilată de reprezentantul legal;
3. Hotărârea Consiliului Local, conform modelului prezentat în **Anexa 5**, în copie conform cu originalul;
4. Copie după Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale, valabil, sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere ca furnizor de servicii sociale (după caz). **Aceasta nu este condiție de eligibilitate**. Copie după certificatul de avizare a înființării centrului comunitar integrat, acolo unde este cazul, pentru a evita dubla finanțare.
5. Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT rural (comună), într-un **singur exemplar** semnat electronic și în **5 exemplare** originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și ștampilat - **Anexa 6**.

**DOCUMENTELE DE APLICARE SE PREZINTĂ ÎN ORDINEA PREVĂZUTĂ DE MAI SUS ȘI TOATE DOCUMENTELE SUNT OBLIGATORII, CU EXCEPȚIA PUNCTULUI 4 (opțional)**

#### 6.4. Etapa III - Verificarea conformității administrative și a eligibilității

|                              |                                                                   |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Responsabil                  | experții UJSS                                                     |
| Avizare/aprobare             | n/a                                                               |
| Termen                       | continuu                                                          |
| Instrument                   | Anexa 7, Anexa 8, Anexa 9                                         |
| Relații intra-departamentale | experții UJSS - responsabilii raportare și monitorizare regionali |
| Relații inter-instituționale | AJPIS - MMFTSS                                                    |

(i) Verificarea eligibilității urmărește, în principal, existența informațiilor în documentele solicitate și a anexelor, valabilitatea documentelor, precum și respectarea criteriilor de eligibilitate. Experții UJSS utilizează grila de selecție din **Anexa 7**.

(ii) În cazul în care sunt necesare clarificări suplimentare din partea UAT-ului rural (comună), experții UJSS comunică cu aceștia pentru a le primi. Solicitățile de clarificări și analiza răspunsurilor sunt efectuate de echipele UJSS din fiecare județ. Pentru analiza răspunsurilor, experții UJSS pot solicita un punct de vedere avizat din partea echipei de implementare, ori de câte ori este necesar. Punctele de vedere solicitate se trimit la adresa de e-mail: [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro).

Solicitățile de clarificări se transmit și se primesc în termenul stabilit de echipa UJSS. În cazul în care aplicantul consideră în mod justificat că termenul stabilit de echipa UJSS nu poate fi respectat, solicită în scris prelungirea termenului, situație în care echipa UJSS stabilește un nou termen de răspuns.



În cazul în care aplicantul nu transmite în perioada precizată de echipa UJSS răspunsul la clarificările și/sau completările solicitate sau în cazul în care explicațiile prezentate de aplicant nu sunt concludente, documentele de aplicare sunt resolicitate. Comunicările de selecție sau resolicitare de documente se transmit UAT-ului rural (comună), de către experții UJSS, în scris.

(iii) Experții UJSS completează grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității - **Anexa 7** după fiecare clarificare și menționează în secțiunea „**Status dosar/în selecție/în clarificare/selectat**” - **Anexa 8**, statusul selecției.

(iv) **Anexa 8** este transmisă responsabililor raportare și monitorizare regionali la finalul fiecărei săptămâni sau ori de câte ori este solicitată de echipa de management de la nivelul parteneriatului.

(v) **Experții UJSS colaborează permanent cu reprezentanții UAT-urilor rurale (comune) pentru depunerea la termenele stabilite a documentelor solicitate și oferă toate informațiile necesare pentru facilitarea (re)depunerii documentelor.** Criteriile de eligibilitate trebuie respectate de aplicant începând cu momentul depunerii documentelor de aplicare, perioada prevăzută în protocolul de colaborare asumat, precum și în perioada de sustenabilitate a proiectului, în condițiile stipulate de acesta. **Pentru obținerea finanțării, aplicantul trebuie să respecte toate criteriile menționate în grila de selecție (Anexa 7) stabilite în prezenta procedură.**

(vi) **Se declară selectate UAT-urile rurale (comune) care îndeplinesc în integralitate condiția DA.**

(vii) Odată ce documentele îndeplinesc criteriile de eligibilitate, membrii echipelor UJSS din domeniul social (AJPIS), transmit toate documentele care au stat la baza evaluării către liderul de parteneriat (MMFTSS), astfel:

- \* în format digital pentru cazul în care sunt semnate electronic, la adresa de e-mail [sci2000@mmuncii.gov.ro](mailto:sci2000@mmuncii.gov.ro)
- \* în format de hârtie (cu poșta specială) pentru cazul în care documentele sunt semnate olograf de UAT, la sediul MMFTSS din str. Dem. I. Dobrescu nr 2-4, cod poștal 010026, Sector 1, București

(viii) Liderul de parteneriat întocmește și publică periodic lista (**Anexa 9**) cu rezultatele intermediare ale selecției, în ordinea în care au fost selectate documentele de aplicare. De asemenea, listele cu rezultatele intermediare ale selecției sunt postate și pe site-urile instituțiilor partenere.

ix) **ÎNTÂLNIRILE DE LUCRU** ale experților UJSS din cele trei domenii, în perioada de selectare a UAT-urilor rurale (comune), au loc **săptămânal** sau ori de câte ori este nevoie, în funcție de dosarele depuse, pentru: evaluarea dosarelor, selectarea UAT-urilor rurale (comune), transmiterea comunicărilor, semnarea protocoalelor de colaborare etc.

(x) Coordonatorii UJSS supervisează procesul de selecție a UAT-urilor rurale (comune) eligibile să participe în cadrul proiectului și din perspectiva respectării activităților de informare și vizibilitate în legătură cu asistența financiară nerambursabilă oferită de către Uniunea Europeană, din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027. La prezentarea oricăror informații sau rezultate din proiect se va avea în vedere includerea unei mențiuni care subliniază sprijinul din partea Uniunii într-un mod vizibil. Elementele de identitate vizuală care trebuie afișate pe toate materiale/instrumentele de comunicare ale proiectului sunt următoarele: Logo UE însoțit obligatoriu de declarația de finanțare „Cofinanțat de Uniunea Europeană” și Logo-ul Guvernului României

#### **IMPORTANT**

**În cazul în care UAT-ul aplicant se află într-una din situațiile precizate în Anexa 10 și Anexa 11, protocoalele de colaborare sunt modificate, astfel încât să se evite situațiile de dublă finanțare.**

**Pentru aceasta, membrii echipelor UJSS vor modifica protocolul de colaborare standard cu eliminarea activităților de dotare și amenajare a spațiilor activității echipei ECI.**



#### 6.5. Etapa IV. Elaborarea și semnarea protocolului de colaborare la nivel central

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| Responsabil                  | Experții AJPIS       |
| Avizare/aprobare             | n/a                  |
| Termen                       | continuu             |
| Instrument                   | Anexa 6              |
| Relații intra-departamentale | n/a                  |
| Relații interinstituționale  | UJSS - MMFTSS - UJSS |

(i) Experții AJPIS din cadrul echipei UJSS transmit documentele aplicațiilor selectați în format electronic sau în format fizic (după caz) către MMFTSS.

(ii) Experții desemnați de la nivelul MMFTSS colectează și pregătesc documentele justificative și protocolul de colaborare pentru semnare.

(iii) Avizarea protocolului de colaborare la nivel central urmează un circuit agreat la nivelul parteneriatului. După finalizarea acestui circuit, MMFTSS transmite câte un exemplar original sau electronic al protocolului de colaborare fiecărui partener și echipei UJSS pentru a fi înaintat UAT-ului rural (comune).

#### 6.6. Etapa V - Arhivarea

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| Responsabil                  | experții MMFTSS |
| Avizare/aprobare             | n/a             |
| Termen                       | continuu        |
| Instrument                   | n/a             |
| Relații intra-departamentale | n/a             |
| Relații interinstituționale  | UJSS - MMFTSS   |

(i) Documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune) sunt păstrate de către experții MMFTSS, atât fizic cât și în format electronic (scanat/platforma elaborată în cadrul proiectului).

(ii) Documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări sunt arhivate la sediul UJSS.

### 7. RESPONSABILITĂȚI

Fiecare partener va participa la implementarea acestei activități procedurale, în conformitate cu atribuțiile din fișa de proiect, și implicit experții cu atribuții în fișa postului.

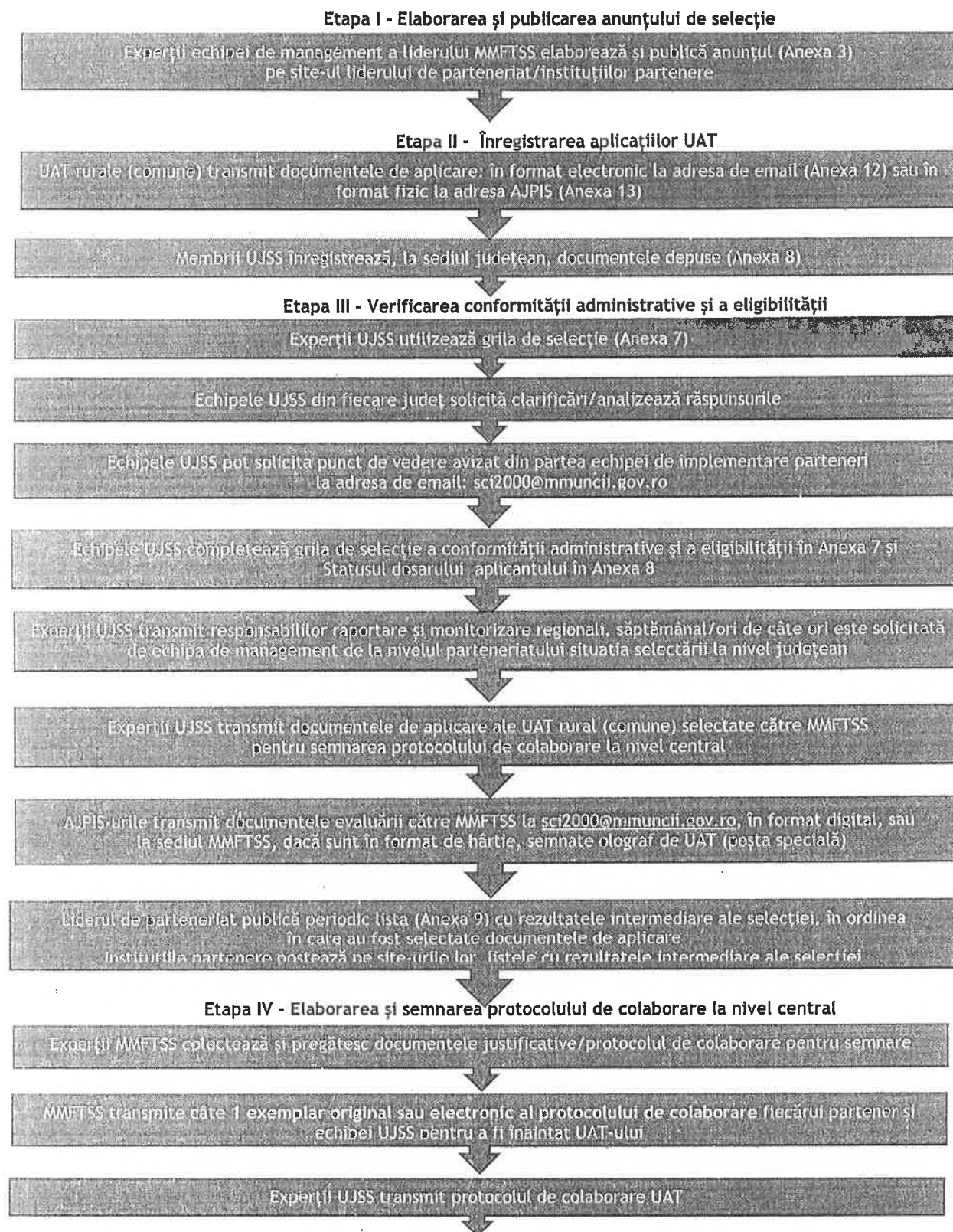


### 8. ANEXE

| Nr. crt. | Denumirea anexei                                                  | Observații |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.       | Diagrama de proces                                                |            |
| 2.       | Declarația de eligibilitate                                       |            |
| 3.       | Model anunț                                                       |            |
| 4.       | Scrisoare de intenție                                             |            |
| 5.       | Model Hotărâre Consiliu Local                                     |            |
| 6.       | Protocol de colaborare                                            |            |
| 7.       | Grilă de selecție                                                 |            |
| 8.       | Model Registru electronic                                         |            |
| 9.       | Lista UAT uri selectate                                           |            |
| 10.      | Lista 127 UAT proiect SCI 1 aflate în perioada de sustenabilitate |            |
| 11.      | Lista centre comunitare integrate                                 |            |
| 12.      | Lista e-mail UJSS judetene                                        |            |
| 13.      | Lista adrese UJSS/ AJPIS                                          |            |



Anexa 1 – Diagrama de proces





Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### Etapa V - Arhivarea

Expertii MMTSS păstrează documentele finale aferente procedurii de selecție a UAT-urilor rurale (comune),  
în format fizic/electronic (scanat)

Expertii UJSS arhivează documentele de aplicare, grila de selecție, solicitările și răspunsul la clarificări,  
la sediul UJSS



Anexa 2 - Declarația de eligibilitate

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

se completează de către aplicant

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (numele și prenumele reprezentantului legal al UAT-ului rural/aplicant), posesor al CI seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ (funcția reprezentantului legal al instituției aplicante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. \_\_\_\_\_ [Denumirea aplicantului] îndeplinește următoarele condiții:

- este autoritate publică locală încadrată în categoria unităților administrativ-teritoriale rurale (Comună);
- certifică faptul că îndeplinește obligațiile de plată a impozitelor și taxelor locale și a contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat, asigurările de sănătate, prin prezentarea documentelor fiscale emise de organul fiscal local și central, valabile;
- nu se află în una din situațiile incompatibile cu acordarea finanțării din fonduri publice;
- nu a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri publice, inclusiv fonduri UE, în ultimii 5 ani, sau nu derulează proiecte finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din alte surse publice, pentru aceleași activități, pentru același grup țintă definit în proiect;
- nu a fost găsit vinovat de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar, unitatea administrativ-teritorială în cadrul achizițiilor publice;
- nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Comisiei Europene, privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună sau, în cazul în care instituția a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta trebuie să fi fost deja executată și ajutorul integral recuperat, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- îndeplinește condițiile sau cerințele specifice activității/intervenției pentru care participă la selecție.

2. \_\_\_\_\_ [Reprezentantul legal] nu se află în următoarele situații începând cu data depunerii documentelor de aplicare:

- nu a fost subiectul unei judecăți de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- nu a fost găsit vinovat de încălcarea a vreunui contract anterior, din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile din bugetul Uniunii Europene;
- nu a comis în conduita profesională greșeli, pe care autoritatea contractantă le poate dovedi prin orice mijloace de probă;
- nu este subiectul unui conflict de interese (așa cum este definit conform Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare).

Reprezentant legal

Nume, prenume reprezentant legal \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal \_\_\_\_\_

Semnătură \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_





**ANUNȚ privind**  
**Selecția UAT-urilor rurale în cadrul proiectului**  
**„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului**  
**persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”**

Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale anunță organizarea unei proceduri de selecție a 2000 de UAT-uri rurale (comune) în cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Partenerii implicați în implementarea proiectului sunt: Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială.

**Principalele beneficii acordate prin proiect UAT-urilor rurale (comune) de la nivelul comunelor sunt:** *COB MINA*

- recrutarea în fiecare din cele 2.000 de UAT a min. 3 specialiști din domeniile: social/educational/sănătate și crearea unei echipe comunitare integrate (ECI): asistent social, tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, consilier școlar, mediator școlar, logoped, profesor de sprijin etc.;
- recrutarea în cadrul echipei comunitare integrate a min. 500 de specialiști în funcție de nevoile locale (îngrijitor bătrâni, îngrijitor bolnavi la domiciliu, psiholog, lucrător de tineret, facilitator de dezvoltare comunitară etc.);
- asigurarea echipamentelor (kit-uri pentru asistenții medicali comunitari, echipamente pentru asistenții sociali, baterii de teste pentru consilierii școlari etc.) pentru specialiștii din cadrul echipei comunitare integrate;
- furnizarea de servicii comunitare integrate la nivelul comunităților rurale implicate în proiect, inclusiv sprijin pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială;
- realizarea analizei nevoilor locale (diagnoză socială) și planurilor de acțiune pentru fiecare UAT, inclusiv instruirea specialiștilor pentru actualizarea acestor analize ori de câte ori este nevoie;
- amenajarea unor spații de lucru pentru funcționarea echipe comunitare integrate;
- asigurarea unor sesiuni de instruire și formare pentru specialiștii implicați în activitățile proiectului (inclusiv cursuri de calificare);
- susținere financiară pentru 200 de persoane din SPAS - la nivelul întregului proiect, care vor să urmeze și să finalizeze studii superioare în domeniul asistenței sociale și vor lucra în comunitățile rurale din proiect;
- punerea la dispoziția specialiștilor din echipele comunitare a unui pachet de proceduri și instrumente de lucru pentru facilitarea și aplicarea unitară a intervențiilor.

**Selecția UAT-urilor rurale (comune) se realizează pentru încheierea unor **protocoale de colaborare** având ca obiect dezvoltarea serviciilor comunitare integrate pentru prevenirea marginalizării sociale, respectiv creșterea incluziunii sociale și reducerea sărăciei, realizarea diagnozei sociale, precum și pentru susținerea participării resurselor umane din cadrul echipei comunitare integrate la cursurile de formare din cadrul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.**



**Sunt eligibile UAT-urile rurale care întrunesc următoarele condiții:**

1. Nu au fost găsite vinovate de încălcarea altor protocoale de colaborare, nerespectarea obligațiilor contractuale în cadrul unei proceduri de achiziție publică și/sau în cadrul unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau din bugetul comunitar - **Anexa 2;**
2. Fac dovada capacității profesionale și operaționale pentru participarea în proiect în calitate de aplicant, prin existența unei echipe de specialiști (responsabil financiar, responsabil achiziții) - **Anexa 2;**
3. Își asumă, prin HCL:
  - a) aprobarea protocolului de colaborare dintre UAT rural (comună) și parteneriatul proiectului în vederea constituirii echipei comunitare integrate, aprobarea bugetului estimat, asumarea cheltuielilor neeligibile și suplimentare, punerea la dispoziție a unui spațiu în care își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată și asigurarea sustenabilității proiectului pentru o perioadă de minimum 5 ani de la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, prin funcționarea echipei comunitare integrate;
  - b) respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalitate de șanse și nediscriminare, și că va lua în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
  - c) respectarea reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din PIDS 2021-2027.

Aplicații interesați sunt invitați să depună o scrisoare de intenție (**Anexa 4**).

Documentele care însoțesc scrisoarea de intenție sunt:

- ✓ Declarație de eligibilitate, **Anexa nr. 2**, semnată și stampilată de reprezentantul legal;
- ✓ Hotărârea Consiliului Local, în copie, conform **Anexei 5;**
- ✓ Copie după Certificatul de acreditare furnizor de servicii sociale, valabil, după caz; sau declarație pe proprie răspundere pentru aplicanții care fac dovada depunerii cererii de acreditare/licențiere a serviciului social prin care se obligă să obțină certificarea până la data semnării protocolului de colaborare;
- ✓ Protocolul de colaborare avizat la nivelul reprezentantului legal al UAT, într-un singur exemplar semnat electronic sau în 5 exemplare originale, în cazul documentului prezentat în format de hârtie semnat și stampilat - **Anexa 6.**

Documentele se prezintă în ordinea prevăzută mai sus și toate sunt obligatorii.

**Documentele mai sus prezentate sunt transmise electronic la adresele de e-mail comunicate de UJSS.**

Principalele activități în care vor fi implicate UAT-urile rurale după semnarea protocolului de colaborare sunt:

- a) amenajarea și/sau dotarea de spații pentru ECI (spații furnizate de UAT, birouri în centrele comunitare integrate, altele decât cele achiziționate din alte fonduri nerambursabile, sedii ale serviciilor de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate, de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) **la care se vor adăuga 5 ani pentru asigurarea sustenabilității**, pentru a facilita derularea activităților ECI în comunitățile rurale.



Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (centrelor (sunt acceptate la finanțare doar lucrări ce se pot executa fără obținerea unei AC, conform art. 11 din Legea 50/1991 actualizată, nu construcție nouă) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora.

Pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, UAT-urile rurale au obligația să asigure pentru specialiștii din echipele comunitare următoarele echipamente:

- echipamente IT (tablete, PC, imprimantă, etc.);
- echipamente de protecție pentru asistentul social;
- trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar;
- baterii de teste/ instrumente/materiale de lucru pentru mediatorul școlar, consilierul școlar, logopedul/profesorul itinerant și de sprijin, alți specialiști, după caz;
- mobilier.

**b) realizarea diagnozei sociale și a planurilor de acțiune;**

**c) identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI participă la sesiuni de instruire și la ateliere de bune practici în cadrul proiectului.**

**d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;**

**e) furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:**

- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici amenajări sau reparații/renovări urgente ale locuinței pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și, cu sprijinul PNRR, pentru servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- identificarea și monitorizarea beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară prin oferirea de servicii integrate cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate, după caz;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de strategii de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;



- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider, etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprii, conform anchetelor sociale;
  - alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).
- Pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, se acordă finanțare pentru următoarele cheltuieli directe eligibile:

**I Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**

- Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
- Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.);
- Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
- Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

**II Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile**

- Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
- Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili;

Cheltuielile directe pot fi realizate cu respectarea plafonului de cheltuieli din tabelul de mai jos:

| Categorie pachet de sprijin                                                                 | Tip de cheltuială                                                                                                | Plafon maxim de decontare per UAT                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile                                              | Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire                                         | 500,181.00 lei/UAT                                                                                       |
|                                                                                             | Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili                                                 | 248,828.44 lei/UAT cu respectarea costului/pachet actualizat anual                                       |
| Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune) | Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate             | 22,500 lei/UAT                                                                                           |
|                                                                                             | Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.) | 28,019.10 lei/UAT cu respectarea pragurilor prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice PIDS |
|                                                                                             | Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru (FEDR)                                  | 48,348.25 lei/UAT                                                                                        |
|                                                                                             | Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate                                        | 914,123.84 lei/UAT                                                                                       |

Selectia documentelor de aplicare se va realiza în ordinea depunerii acestora, în baza grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (**Anexa 7**).

Documentele de aplicare se vor transmite către UJSS/AJPIS după cum urmează:

- în format electronic la adresa de e-mail aferent județului dvs, conform **Anexei 12**;
- în format fizic la adresa AJPIS din județul dumneavoastră, conform **Anexei 13**



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



#### Anexa 4 – Scrisoare de intenție

##### SCRISOARE DE INTENȚIE

**pentru participarea în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune) desfășurat  
în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene  
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului  
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”,**

În urma anunțului dumneavoastră privind încheierea unui Protocol de Colaborare, pentru participarea la implementarea unor activități planificate în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, \_\_\_\_\_ (denumirea UAT-ului rural), îmi exprim intenția de a participa în calitate de aplicant.

În acest sens, înaintăm documentele de aplicare care respectă criteriile de eligibilitate ale proiectului.

Cu stimă,

Numele și prenumele reprezentantului legal

Semnătura .....

Data.....



Anexa 5 – Model Hotărâre Consiliu Local

Hotărârea Consiliului Local \_\_\_\_\_  
privind aprobarea colaborării interinstituționale din cadrul proiectului  
„Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea  
accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

Consiliul Local \_\_\_\_\_  
Examinând nota justificativă nr. .... / ..... al doamnei/domnului \_\_\_\_\_, primarul  
UAT \_\_\_\_\_, județ \_\_\_\_\_, întocmit pentru participarea în procesul de selecție  
derulat de către Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, în parteneriat cu Ministerul  
Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială, pentru  
implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului  
persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, cofinanțat de Uniunea Europeană din Fondul  
Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027.

Analizând \_\_\_\_\_  
Luând act de dezbaterile din ședința plenului Consiliului Local \_\_\_\_\_

În temeiul dispozițiilor art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul  
administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă depunerea documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_  
județ \_\_\_\_\_, pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile  
rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop  
crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții  
persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a  
măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.

Art.2. Se aprobă semnarea protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_  
județ \_\_\_\_\_ și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale –  
facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.

Art.3. Se aprobă efectuarea tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în  
comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”,  
în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității  
prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate  
prin mecanismul financiar reglementat.

Art.4. Se aprobă suportarea din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ  
\_\_\_\_\_, a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare,



din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.

Art.5. Se asumă colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.

Art. 6. Se aprobă punerea la dispoziție a spațiului \_\_\_\_\_ de la adresa \_\_\_\_\_ unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.

Art. 7. Se confirmă dreptul UAT-ului rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, de a efectua lucrări de reabilitare minimale, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.

Art.8. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.

Art.9. Se confirmă că UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ județ \_\_\_\_\_, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.

Art. 10 Să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.

Art. 11 Să respecte reglementările naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.

Art.12. Se împuternicește doamna/domnul \_\_\_\_\_, primar al Unității Administrative Teritoriale \_\_\_\_\_, să semneze protocolul de colaborare.



Anexa 6 – Protocol de colaborare

**PROTOCOL DE COLABORARE**

Între:

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE (MMFTSS)** cu sediul în București, str. Dem. I. Dobrescu, nr. 2-4, sector 1, cod fiscal 4266669, telefon 021/315.85.56, email [relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro](mailto:relatiicupublicul@mmuncii.gov.ro), reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII (MS)** cu sediul în București, str. Cristian Popișteanu, nr.1-3, sector 1, cod fiscal 4266456, telefon 21/307.26.95, e-mail, \_\_\_\_\_ reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII (MEC)** cu sediul în București, str. Gen. Berthelot, nr.28-30, sector 1, cod fiscal 13729380, telefon 021/405.62.00, e-mail \_\_\_\_\_ reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ (ANPIS)** cu sediul în București, Bd. General Gheorghe Magheru, nr. 7, Sector 1, cod poștal: 010322, telefon contact 021.796.82.88, email [secretariat@mmanpis.ro](mailto:secretariat@mmanpis.ro), reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_,

și

**UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ (UAT)** \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ reprezentat legal de \_\_\_\_\_, în calitate de Primar,

Având în vedere cadrul legal aplicabil:

- ✓ Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările ulterioare;





- ✓ Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul comun al ministrului muncii și justiției sociale, al ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- ✓ OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Ordinul ministrului sănătății nr. 2.931/2021 privind aprobarea Manualului centrelor comunitare integrate;
- ✓ HG nr.829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr.133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ HG nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ✓ Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ HG nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea Guvernului 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, cu modificările ulterioare;
- ✓ Ordonanță de Urgență nr. 113/2011 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobată prin Legea nr. 198/2012, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 153/2024 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale.

s-a încheiat prezentul protocol de colaborare, stabilindu-se următoarele:

## 1. OBIECTUL PROTOCOLULUI

1.1. Obiectul protocolului îl constituie colaborarea interinstituțională necesară în vederea dezvoltării și furnizării serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale în UAT-ul rural (comuna) \_\_\_\_\_ Județ \_\_\_\_\_, în cadrul proiectului „**Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate**”, finanțat din Fondul Social European Plus, prin Programul Incluziune și Demnitate Socială, Prioritatea 4: *Sprijinirea comunităților rurale fără acces sau cu acces limitat la servicii sociale*, implementat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale în calitate de lider de parteneriat, Ministerul



Educației și Cercetării – Partener 1 și Ministerul Sănătății – Partener 2, Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială - Partener 3.

1.2. Protocolul va contribui la consolidarea capacității administrației publice locale de a iniția, coordona și implementa măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în UAT-urile rurale (comune) prin crearea de echipe comunitare integrate și implementarea de proceduri, metodologii și instrumente specifice de lucru. De asemenea, se urmărește creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii comunitare integrate în UAT-urile rurale (comune).

1.3. Fiecare partener se angajează să ia parte la implementarea eficientă a Proiectului menționat la pct. 1.1. să coopereze, să efectueze și să îndeplinească, prompt și la timp, toate obligațiile care îi revin în temeiul acestui protocol, care îi pot fi solicitate în mod rezonabil și într-o manieră de bună-credință, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

1.4. Fiecare partener se angajează să respecte prevederile în vigoare referitoare la asigurarea măsurilor de informare și identitate vizuală a proiectului și vor păstra dovezile îndeplinirii obligațiilor privind vizibilitatea și informarea pe toată perioada implementării, plus încă cel puțin 5 ani de la închiderea proiectului, astfel încât să se poată demonstra conformitatea acestora cu regulile de identitate vizuală aplicabilă.

## **2. PERIOADA DE DERULARE A PROTOCOLULUI**

2.1. Perioada de derulare a protocolului de colaborare este de la data semnării prezentului protocol, până la data de 31 decembrie 2029.

2.2. Prevederile prezentului protocol intră în vigoare la data semnării acestuia de către ultima parte semnatară.

## **3. BENEFICIILE PĂRȚILOR**

3.1. Prin intermediul proiectului menționat la pct. 1.1 se urmărește îmbinarea serviciilor comunitare (servicii sociale, servicii de asistență medicală comunitară, servicii educaționale) acordate în mod integrat cu beneficii de asistență socială și alte forme de sprijin material și financiar, în vederea reducerii sărăciei și excluderii sociale într-un mod eficient și sustenabil.

3.2. Furnizarea integrată a serviciilor comunitare este legată de abordarea sistemică a nevoilor și de corelarea eficientă a acestora cu pachetele de servicii din domenii diferite pentru reducerea suprapunerilor, armonizarea resurselor și crearea unui proces sustenabil de ieșire din starea de marginalizare și integrarea socială și economică a comunităților rurale.

3.3. Întărirea capacității administrației publice locale de a furniza servicii comunitare integrate prin angajarea de specialiști, calificarea/perfecționarea profesională a acestora, asigurarea echipamentelor și instrumentelor necesare desfășurării activităților, identificarea rapidă a nevoilor comunității, respectiv a grupurilor vulnerabile și intervenție specializată, cu scopul prevenirii și combaterii sărăciei și excluderii sociale.

3.4. În baza nevoilor identificate în diagnoza socială, UAT-ul rural (comună) beneficiază de finanțare din bugetul proiectului pentru:

**I Pachete de sprijin pentru creșterea capacității administrative a UAT-urilor rurale (comune)**



- Cheltuieli echipamente/kituri pentru activitățile specifice membrilor echipelor comunitare integrate;
- Cheltuieli echipamente de birou pentru echipele comunitare integrate (mobiliu, tablete, laptop, imprimante etc.);
- Cheltuieli reamenajare/reabilitare/modernizare și dotări spații de lucru;
- Cheltuieli pentru pachetele salariale membri echipei comunitare integrate.

## II Pachete de sprijin pentru persoane vulnerabile

- Cheltuieli pachet de sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuire;
- Cheltuieli pachet de sprijin alimentar pentru copiii vulnerabili.

## 4. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 4.1. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI SOLIDARITĂȚII SOCIALE

4.1.1 Asigură implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare, în calitate de lider de parteneriat;

4.1.2 Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:

- a) dezvoltarea serviciilor comunitare integrate, respectiv amenajarea și/sau dotarea de spații (spații furnizate de UAT rural (comună), birouri în centrele comunitare integrate, servicii de asistență comunitară) în care vor fi furnizate servicii comunitare integrate de la semnarea protocolului de colaborare până la finalizarea proiectului (decembrie 2029) plus 5 ani de sustenabilitate, pentru a facilita derularea activităților echipelor comunitare integrate în comunitățile rurale. Amenajarea/reamenajarea spațiilor se referă la reabilitarea/extinderea/dotarea cu echipamente a spațiilor/centrelor (nu și construcție) pentru a oferi condițiile de desfășurare a activităților ECI, inclusiv pentru furnizarea pachetului minim de asistență socială (PMAS), ca parte a activității acestora;
- b) pentru furnizarea serviciilor comunitare către persoanele vulnerabile, specialiștii din echipele comunitare vor fi dotați cu echipamente (materiale, kit-uri) necesare activității profesionale: tabletă; echipamente de protecție pentru asistentul social, trusă medicală pentru asistentul medical comunitar și echipamente de protecție atât pentru asistentul medical comunitar cât și pentru mediatorul sanitar, Kit-uri pentru AMC/mediator sanitar, baterii de teste/instrumente/materiale de lucru pentru consilier școlar, mediator școlar, logoped/ profesor de sprijin și alți specialiști, după caz. De asemenea, spațiile în care își desfășoară activitatea vor fi dotate cu echipamente IT (imprimante, tablete) și cu mobilier.
- c) identificarea și recrutarea resurselor umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;
- d) acordarea de beneficii sociale în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale care vor viza:



- realizarea de evaluări și planuri de intervenție pentru fiecare persoană care beneficiază de sprijin din partea ECI;
- participarea la furnizarea pachetului minim de asistență socială la nivelul SPAS;
- alte intervenții de sprijin la nivelul persoanelor/familiiilor vulnerabile, în funcție de nevoia specifică, prin identificarea și convenirea în cadrul întâlnirilor/ședințelor de management de caz: pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vulnerabile din comunitățile rurale, alături de serviciile primare (pachete de sprijin material, consiliere, mediere școlară, logopedie, sprijin educațional etc) se acordă sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de viață: mici renovări sau reparații/renovări urgente ale locuinței, pentru asigurarea unor standarde de locuire de bază sau creșterea performanțelor școlare ale copiilor vulnerabili etc;
- furnizarea pachetului de sprijin alimentar pentru participarea copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație;
- furnizarea de servicii de îngrijire, inclusiv la domiciliu, pentru activități instrumentale de viață și activități de bază ale vieții cotidiene și cu sprijinul PNRR pentru servicii comunitare la domiciliu, pentru persoanele vârstnice;
- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de consiliere și mediere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- desfășurarea de acțiuni de identificare, intervenție și monitorizare a beneficiarilor serviciilor de asistență medicală comunitară integrată cu serviciile de medicină de familie și medicină de specialitate în scopul creșterii accesului populației vulnerabile din punct de vedere medico-social la servicii de asistență medicală și sănătate publică de calitate;
- monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii de sănătate, comportamente favorabile sănătății, sănătatea reproducerii, furnizarea de servicii de prevenire primară și secundară, precum și asistență medicală, accesul la medicina de familie etc;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;
- elaborarea și implementarea de planuri de dezvoltare individuală, familială și comunitară pe termen scurt, mediu și lung;
- intervenții comunitare: înființarea centrelor/spațiilor care vor fi (re)amenajate/ reabilite/ modernizate la nivel comunităților implicate în proiect, care vor crește accesul persoanelor vulnerabile la serviciile de asistență medicală comunitară integrate cu activitatea de asistență socială și educațională;
- dotarea cu echipamentele necesare furnizării serviciilor în spații comune din comunitate (mașină de spălat, frigider etc.) de care să beneficieze persoanele cu un grad ridicat de vulnerabilitate și care au condiții de viață și de locuit improprie, conform anchetelor sociale;
- alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare).
- sprijină procesul de recrutare și selecție în grupul țintă a asistenților sociali și tehnicienilor în asistență socială - membrii echipei comunitare integrate.

4.1.3 Sprijină activitățile de informare a populației vulnerabile în vederea accesării serviciilor comunitare integrate;



4.1.4 Elaborează, împreună cu partenerii din proiect, proceduri, metodologii și instrumente de furnizare integrată a serviciilor comunitare, pe care le pune la dispoziția UAT rural (comună) și echipei comunitare integrate;

4.1.5 Asigură, împreună cu partenerii din proiect, instruirea echipei comunitare integrate în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru create în cadrul proiectului, precum și consiliere permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora;

4.1.6 Asigură acordarea de asistență pentru acreditarea și funcționarea serviciilor publice de asistență socială, denumite în continuare SPAS, ca furnizor de servicii sociale, precum și pentru licențierea serviciilor de asistență comunitară, în acord cu legislația în vigoare;

4.1.7 Asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

## **4.2. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI SĂNĂTĂȚII**

4.2.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.2.2 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență medicală comunitară și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.2.3 Monitorizează încadrarea în numărul de posturi de asistenți medicali comunitari și mediatori sanitari, cu respectarea normativului de personal aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile de asistență medico-socială și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare;

4.2.4 În vederea implementării proiectului, sprijină prin intermediul coordonatorilor activități de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene monitorizarea procesului de angajare a grupului țintă al asistenților medicali comunitari și al mediatorilor sanitari - membrii echipei comunitare integrate, inclusiv prin participarea în comisiile de examen /concurs, conform legislației specifice;

4.2.5 Elaborează, împreună cu Direcțiile de Sănătate Publică Județene și reprezentanții autorităților executive ale administrației publice locale, bibliografia și tematica de examen, unică la nivel național pentru posturile din rețeaua de asistență medicală comunitară;

4.2.6 Efectuează demersurile necesare pentru preluarea finanțării cheltuielilor de personal pentru asistenți medicali comunitari și mediatorii sanitari, precum și cheltuielile determinate de standardele minimale de dotare pentru activitatea de asistență medicală comunitară, prin transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale, prin bugetul Ministerului Sănătății, în limita bugetului alocat, după încheierea proiectului, conform art. 13 din OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată prin Legea 180/ 2017;

4.2.7 Elaborează instrumente pentru planificarea, monitorizarea, raportarea și evaluarea activității de asistență medicală comunitară;

4.2.8 Asigură, atât direct cât și prin intermediul coordonatorilor, activitățile de asistență medicală comunitară din cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene, coordonarea, monitorizarea, evaluarea și controlul serviciilor de asistență medicală comunitară oferite în cadrul proiectului;



4.2.9 Participă la elaborarea procedurilor integrate la nivelul comunității și coordonează, în cadrul proiectului, serviciile de asistență medicală comunitară;

4.2.10 Asigură instruirea asistenților medicali comunitari și a mediatorilor sanitari în cunoașterea și utilizarea procedurilor, metodologiilor și instrumentelor de lucru în echipa comunitară integrată, consilierea permanentă pe perioada testării, pilotării și validării acestora, precum și a modalității de raportare a activității din cadrul proiectului în aplicația AMCMSR.gov.ro;

4.2.11 Asigură din bugetul proiectului plata cheltuielilor resursei umane din domeniul asistenței medicale comunitare numită în echipa comunitară integrată (asistentul medical comunitar și/ sau mediatorul sanitar);

4.2.12 Va completa, după caz, legislația specifică organizării, funcționării și finanțării activității de asistență medicală comunitară și a centrelor comunitare integrate, cu mențiuni specifice conceptului de SCI pe baza propunerilor ce vor fi stabilite de comun acord de partenerii proiectului.

### **4.3. OBLIGAȚIILE MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

4.3.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul educației și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat;

4.3.2 sprijină realizarea diagnozei sociale, în domeniul de expertiză;

4.3.3 contribuie la identificarea și recrutarea resursei umane din cadrul UJSS domeniul educațional necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor UJSS care va fi dezvoltată în cadrul proiectului;

4.3.4 sprijină identificarea și recrutarea resursei umane necesare dezvoltării serviciilor comunitare integrate, din perspectiva domeniului educațional, în funcție de rezultatele diagnozei sociale și în conformitate cu procedura de recrutare a membrilor echipelor comunitare care va fi dezvoltată în cadrul proiectului. Membrii ECI din domeniul educațional vor participa la sesiuni de instruire în cadrul proiectului;

4.3.5 sprijină dezvoltarea și furnizarea de servicii comunitare integrate, din perspectivă educațională, în funcție de nevoile identificate în cadrul diagnozei sociale, care vor viza:

- creșterea nivelului de educație și participare a persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate, îmbunătățirea accesului la servicii de mediere și consiliere școlară/logopedie/servicii de sprijin, împreună cu reducerea abandonului școlar;
- monitorizarea accesului persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate la servicii educaționale;
- referirea persoanelor care beneficiază de servicii comunitare integrate către serviciile de ocupare (în vederea identificării unui loc de muncă, orientării școlare și profesionale, participării la cursuri de formare/recalificare etc.) pentru a sprijini participarea acestora la viața socială și activarea sprijinului social și de vecinătate;

4.3.6 asigură coordonare, suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);

4.3.7 asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;

4.3.8 sprijină supervizarea profesională a activității UJSS și ECI în domeniul educațional în acord cu diagnozele sociale și planurile de intervenție;



4.3.9 contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, componentă a pachetului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;

4.3.10 asigură participarea membrilor UJSS din domeniul educațional la programe și sesiuni de comunicare și informare în vederea coordonării ECI și supervizării profesionale;

4.3.11 asigură participarea experților UJSS și ECI la sesiunile de instruire în aplicarea PMIL și la alte sesiuni organizate, de ex. sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată și elaborarea rapoartelor tehnice și financiare;

4.3.12 contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;

4.3.13 sprijină alte intervenții comunitare (dezvoltare comunitară, campanii/acțiuni de informare și promovare în comunitate pentru cunoașterea/existența/crearea echipelor comunitare;

4.3.14 contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;

4.3.15 asigură transpunerea conceptului SCI în documente cu caracter administrativ și normativ.

#### **4.4. OBLIGAȚIILE AGENȚIEI NAȚIONALE PENTRU PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

4.4.1 Asigură alături de parteneri implementarea proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, conform strategiei de implementare a proiectului, în baza legislației specifice pe domeniul de asistență socială și a atribuțiilor din fișa de proiect asumate prin acordul de parteneriat.

4.4.2. Asigură, prin bugetul proiectului, implementarea următoarelor activități:

1. asigură suport tehnic și metodologic pentru UJSS și ECI (inclusiv abordarea integrată și promovarea colaborării între specialiștii din cele trei domenii);
2. asigură monitorizarea activității UJSS și oferire de feedback experților UJSS;
3. contribuie la elaborarea/revizuirea setului de proceduri, metodologii și instrumente de lucru, elaborate în cadrul proiectului, în domeniul de competență;
4. sprijină, în limita competențelor, sesiuni de instruire comune ECI și UJSS în abordarea integrată;
5. contribuie la organizarea întâlnirilor, atelierelor de lucru și promovarea bunelor practici;
6. contribuie, în domeniul de expertiză, la monitorizarea activității de formare/instruire din proiect, conform curriculei generale de formare și instruire;
7. sprijină, conform atribuțiilor legale, demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;
8. sprijină activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;
9. colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului, MMFTSS, MS, MEC și UAT și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora;
10. coordonează și îndrumă ECI în aplicarea procedurilor specifice pe domeniul asistenței sociale și a procedurilor de lucru integrate.



#### 4.5. OBLIGAȚIILE UNITĂȚII ADMINISTRATIV TERITORIALE (UAT)

4.5.1. Asigură sprijinul necesar pentru implementarea proiectului „Furnizarea de servicii integrate în comunitățile rurale - facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, prin acordarea accesului la informațiile, resursele și procesele relevante pentru activitățile proiectului;

4.5.2. Realizează demersurile prevăzute de legislația în vigoare pentru obținerea acreditării serviciului public de asistență socială și a licenței de funcționare pentru serviciul de asistență comunitară;

4.4.3. Încheie protocoale de colaborare pentru serviciul public de asistență socială/primărie cu Inspectoratul Școlar Județean, Direcția de Sănătate Publică Județeană, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială, furnizori de servicii sociale etc., în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei la nivelul unității administrativ-teritoriale, conform prevederilor *Ordinului nr.393/630/4236/2017 pentru aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei, cu modificările ulterioare*;

4.4.4. Efectuează identificarea și recrutarea membrilor echipei comunitare integrate (formată din asistent social/tehnician asistență socială, asistent medical comunitar, mediator sanitar, mediator școlar, consilier școlar, logoped, profesor de sprijin, etc - după caz), prin numirea specialiștilor existenți în rândul personalului AAPL și/sau prin angajarea unor specialiști noi, acolo unde este cazul, și aprobă atribuțiile prevăzute în cadrul proiectului, anexate la prezentul protocol;

4.4.5. Realizează activități de informare la nivelul comunității pentru ca un număr cât mai mare de persoane vulnerabile să beneficieze de serviciile comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.6. Realizează atribuțiile privind inițierea, coordonarea și monitorizarea măsurilor de combatere a sărăciei și excluziunii sociale, potrivit legislației în vigoare, respectiv, Legea nr. 292/2011 și Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a SPAS aprobat prin HG nr. 797/2017, prin implementarea instrumentelor de lucru elaborate în cadrul proiectului;

4.4.7. Asigură condițiile necesare pentru funcționarea echipei comunitare integrate prin punerea la dispoziție a unui spațiu de lucru optim, cu acces la utilități generale și conectarea echipamentelor tehnice utilizate de ECI la rețeaua de internet utilizată de UAT;

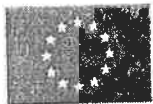
4.4.8. Derulează proceduri de achiziție pentru implementarea activităților prevăzute în protocolul de colaborare, înregistrează în contabilitate și în gestiune echipamentele și dotările, conform legislației în vigoare. După încheierea proiectului, în perioada de sustenabilitate, UAT rural (comună) va reactualiza anual, timp de 5 ani, procesele verbale de preluare în custodie de către membri ECI a echipamentelor ce urmează a fi monitorizate și inventariate anual;

4.4.9. Transpune rezultatele proiectului în modul de implementare a atribuțiilor pe care le are, potrivit legii, de a iniția, coordona și monitoriza măsurile de combatere a sărăciei și excluziunii sociale;

4.4.10. Permite și facilitează accesul membrilor ECI la programe de instruire, conform Planului de instruire elaborat în cadrul proiectului;

4.4.11. Se angajează ca, în acord cu cadrul legal în vigoare la momentul respectiv, să facă demersurile necesare în vederea asigurării sustenabilității serviciilor furnizate de echipa comunitară integrată, înființată și finanțată





în cadrul proiectului. În acest fel serviciile comunitare integrate vor putea continua la nivelul comunității și după încheierea perioadei de implementare a proiectului și de finanțare a acestor servicii;

4.4.12. Colaborează permanent cu Unitatea de Management a Proiectului de la MMFTSS, MS, MEC și ANPIS și răspunde cu celeritate tuturor solicitărilor acestora.

## **5. Încetarea (Rezilierea)/Suspendarea Protocolului de colaborare**

5.1 Liderul - MMFTSS își rezervă dreptul de a decide rezilierea prezentului Protocol, cu recuperarea integrală a sumelor plătite, fără îndeplinirea altor formalități și fără intervenția instanței judecătorești, cu excepția unei simple notificări de informare a Beneficiarului, în următoarele cazuri:

- a) Se constată o cauză de neeligibilitate a beneficiarului, determinată de o acțiune sau omisiune a acestuia, chiar dacă respectiva cauză de neeligibilitate a fost identificată ulterior încheierii prezentului protocol;
- b) Pe perioada de implementare a proiectului se constată că beneficiarul se află într-o situație de excludere prevăzută în declarația unică, așa cum este aceasta definită în OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027.
- c) În toate cazurile de nerespectare a prevederilor legislației aplicabile prezentului Protocol;
- d) Beneficiarul nu respectă regulile privind conflictul de interese, nu ia măsurile necesare pentru înlăturarea lui și nu respectă termenele pentru anunțarea liderului – MMFTSS privind existența conflictului de interese;
- e) Beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul protocol, inclusiv prin anexele sale;
- f) utilizarea fondurilor în alte scopuri decât cele convenite sau prezentarea de documente justificative false sau neconforme cu realitatea;
- g) orice altă situație de încălcare a protocolului de colaborare sau a condițiilor prevăzute în anexele sale și pentru care se pot aplica motivele de reziliere;

5.2 În condițiile prevăzute mai sus, protocolul de colaborare constituie titlu executoriu, fără a mai fi necesară intervenția instanței judecătorești și beneficiarul este obligat să returneze MMFTSS, în termen de 30 de zile de la primirea notificării, sumele primite până la momentul notificării.

5.3 Liderul - MMFTSS poate rezilia Protocolul de colaborare cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 2 zile lucrătoare beneficiarului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, fără a se limita la acestea:

- a. beneficiarul nu își îndeplinește obligațiile în condițiile și perioadele stabilite în prezentul protocol;
- b. beneficiarul nu se conformează într-o perioadă de timp rezonabilă notificării emise de către Liderul – MMFTSS care îi solicită remedierea executării corespunzătoare sau neexecutării obligațiilor care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prezentului protocol;
- c. beneficiarul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziții sau instrucțiuni emise de către Liderul – MMFTSS;
- d. împotriva beneficiarului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE.

5.4 Dacă Liderul - MMFTSS reziliază prezentul Protocol, va fi îndreptățit să recupereze de la beneficiar fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului protocol, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

5.5 Rezilierea protocolului nu împiedică exercitarea dreptului Liderului – MMFTSS de a acționa beneficiarul, civil sau penal.



5.6 Nerespectarea prevederilor protocolului de colaborare, altele decât cele legate de utilizarea fondurilor și prezentarea documentelor justificative neconforme cu realitatea, conduce la suspendarea finanțării protocolului de colaborare până la remedierea situației respective de către beneficiarul finanțării.

5.7 Liderul- MMFTSS transmite beneficiarului notificarea cu privire la suspendarea finanțării, iar aceasta este obligat să remedieze situația respectivă în termen de 15 zile de la primirea notificării.

5.8 În condițiile în care, în termenul menționat, beneficiarul nu remediază situația, MMFTSS va denunța unilateral protocolul de colaborare, fără a mai fi necesară intervenția instanțelor judecătorești. În acest caz, beneficiarul va fi direct răspunzător și obligat la plata eventualelor daune, conform legislației în vigoare.

## **6. FORȚA MAJORĂ**

6.1. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă și o dovedește în condițiile legii.

6.2. Forța majoră constituie împrejurări mai presus de voința părților, a căror înlăturare este peste puterile acestora, după cum sunt totodată de neînlăturat de către oricine s-ar afla într-o astfel de situație.

6.3. Niciuna din părți nu poate fi socotită răspunzătoare de neîndeplinirea obligațiilor contractuale în caz de forță majoră, constând în: calamități, incendii, inundații, alte evenimente naturale, blocaje economice, greve și conflicte colective de muncă, război civil, invazii, conflicte industriale/economice, stări de necesitate, faliment, acte normative emise de Parlament sau Guvern și/sau altă autoritate locală și/sau de stat, hotărâre judecătorească - lista împrejurărilor de forță majoră definite aici nefiind limitativă, și în general, orice cauză mai presus de controlul rațional al părții în cauză.

6.4. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile care li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

6.5. Partea care invocă situația de forță majoră pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale trebuie să informeze de îndată cealaltă parte în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la apariția situației și să o dovedească în termen de 15 zile de la producere.

## **7. CONFIDENȚIALITATE**

Informațiile cuprinse în prezentul protocol sunt publice, în condițiile legii.

## **8. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

8.1. Partenerii prezentului protocol vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între aceștia, în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea protocolului.

8.2. În cazul în care litigiul nu este soluționat pe cale amiabilă, acesta va fi soluționat de către instanțele judecătorești competente.

## **9. ALTE CLAUZE**

9.1. Părțile pot conveni și alte măsuri comune pentru optimizarea și creșterea eficienței activităților precizate în protocol.

9.2. Prezentul protocol poate fi modificat sau completat prin act adițional la solicitarea oricăreia dintre părțile semnatare, cu acordul celorlalte părți.



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



9.3. Fiecare partener va lua măsuri rezonabile pentru a asigura acuratețea oricăror informații sau materiale pe care le furnizează celorlalte părți.

9.4. Părțile își vor comunica reciproc în termen de 15 zile de la încheierea prezentului protocol, persoanele de contact responsabile de punerea în aplicare a protocolului.

Prezentul protocol s-a încheiat la data de ....., în 5 (cinci) exemplare originale în format de hârtie, câte unul pentru fiecare parte semnatară. În cazul în care protocolul este semnat electronic, acesta se trimite într-un singur exemplar, via e - mail.

**MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI, TINERETULUI ȘI  
SOLIDARITĂȚII SOCIALE**

*Funcția RL/Semnătura*

**UAT** \_\_\_\_\_

*Funcția RL/Semnătura*

**MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII**

*Funcția RL/Semnătura*

**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII**

*Funcția RL/Semnătura*

**AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PLĂȚI  
ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ**

*Funcția RL/Semnătura*



Anexa 7 – Grilă de selecție

Grilă de verificare a conformității administrative și a eligibilității

| Nr. crt. | Documente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | DA | NU |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1.       | Declarația de eligibilitate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |
| 2.       | <p>Hotărârea Consiliului local din care să rezulte:</p> <p>a). aprobarea depunerii documentelor de aplicare de către UAT-ul rural (comuna) _____, județ _____, pentru a participa în proiectul: „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, având ca scop crearea și dezvoltarea serviciilor sociale comunitare integrate care să conducă la creșterea calității vieții persoanelor defavorizate, în baza identificării nevoilor comunitare și acordarea serviciilor de specialitate și a măsurilor de sprijin finanțate din fonduri europene.</p> <p>b). aprobarea semnării protocolului de colaborare dintre UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____ și parteneriatul proiectului „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”.</p> <p>c). aprobarea efectuării tuturor cheltuielilor eligibile în proiectul „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”, în baza mecanismului de finanțare propus prin proiect, aferente nevoilor identificate la nivelul comunității prin diagnoza socială ce va fi efectuată în cadrul proiectului de echipa ECI, urmând ca acestea să fie decontate prin mecanismul financiar reglementat.</p> <p>d). aprobarea suportării din bugetul local al UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____ a tuturor cheltuielilor neeligibile identificate, precum și toate costurile suplimentare, din fonduri proprii, în cazul în care, pentru asigurarea obligațiilor asumate în protocolul de colaborare, se impune depășirea bugetului alocat.</p> <p>e). aprobarea asumării colaborarea pe toată perioada de implementare a proiectului, de la data semnării protocolului de colaborare și a sustenabilității, pentru o perioadă de minim 5 ani de la data finalizării proiectului.</p> <p>f). aprobarea punerii la dispoziție a spațiului _____ de la adresa _____ unde își va desfășura activitatea echipa comunitară integrată.</p> <p>g). aprobarea confirmării dreptului UAT-ului rural (comuna) _____ județ _____ de a efectua lucrări de reabilitare minimale, iar pentru aceasta se anexează documentele justificative referitoare la: darea în administrare, concesiune, în folosință cu titlu gratuit a imobilului, pentru imobilele aflate în patrimoniul UAT (valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea proiectului). În situația în care imobilul aparține unui terț și este dat în folosință SPAS este necesară confirmarea documentului de folosință în forma legală (notarială), valabilitatea documentului trebuie să acopere o perioadă suficientă astfel încât să se asigure sustenabilitatea protocolului de colaborare și implicit a proiectului.</p> <p>h). aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____ deține capacitatea profesională și operațională pentru participarea ca beneficiar în cadrul proiectului, având o echipă formată din cel puțin un contabil și un responsabil achiziții publice.</p> |    |    |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|    | <p>i). aprobarea confirmării că UAT-ul rural (comuna) _____ județ _____, nu a fost găsită vinovată de încălcarea contractului din cauza nerespectării obligațiilor contractuale în urma unei proceduri de achiziție publică sau în urma unei proceduri de acordare a unei finanțări nerambursabile, din bugetul consolidat al statului sau bugetul comunitar.</p> <p>j). aprobarea respectării prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, nediscriminarea, luarea în considerare, în implementarea protocolului de colaborare, a tuturor politicilor și practicilor prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boli cronice netransmisibile și boli transmisibile, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice.</p> <p>k). aprobarea respectării reglementărilor naționale și europene privind eligibilitatea cheltuielilor, promovarea egalității de șanse și a unei politici nediscriminatorii, dezvoltarea durabilă; tehnologia informației, achizițiile publice, informare și publicitate, ajutorul de stat precum și orice alte prevederi legale aplicabile fondurilor nerambursabile asigurate din Programul PIDS 2021-2027.</p> <p>l). aprobarea împuternicirii doamnei/domnului _____, primar al Unității Administrative Teritoriale _____, să semneze protocolul de colaborare.</p> |  |  |
| 3. | Protocolul de colaborare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |

Data.....

Observații.....  
.....

| Membrii echipei UJSS / | Poziția în echipa UJSS | Semnătură |
|------------------------|------------------------|-----------|
| Nume și prenume        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |
|                        |                        |           |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 8 – Model Registru electronic

Registru electronic

| Număr<br>înregistrare<br>Intrare/Data | Județ | UAT | Documente<br>de aplicare | Data<br>clarificare | Data<br>Răspuns<br>clarificare | Status dosar în<br>selectie/în<br>clarificare/selectat | Număr<br>înregistrare<br>ieșire/Data |
|---------------------------------------|-------|-----|--------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |
|                                       |       |     |                          |                     |                                |                                                        |                                      |



Cofinanțat de  
Uniunea Europeană



Anexa 9 – Lista UAT uri selectate

| Nr. crt | Nume UAT | Județ | Regiune | Cod Siruta | Nr. protocol | Observații |
|---------|----------|-------|---------|------------|--------------|------------|
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |
|         |          |       |         |            |              |            |



Anexa 10 – Lista 127 UAT sustenabilitate

Lista

celor 127 UAT-uri proiectul "Crearea și implementarea serviciilor comunitare integrate  
pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale" COD SMIS +122607

| Nr. crt | Județ               | UAT        | Telefon       | Email                                                        |
|---------|---------------------|------------|---------------|--------------------------------------------------------------|
| 1       | ALBA                | SĂLISTEA   | 0258.762.101  | primariasasciori@yahoo.com;                                  |
| 2       |                     | SĂSCIORI   | 0258.741.110, | sasciori@ab.e-adm.ro                                         |
| 3       | ARAD                | BATA       | 0257.434.701  | bata@ar.e-adm.ro                                             |
| 4       |                     | BUTENI     | 0257.320.129  | primariabuteni@yahoo.com                                     |
| 5       | ARGEȘ               | ANINOASA   | 0248.577.101  | primarie@aninoasa.cjarges.ro                                 |
| 6       |                     | BEREVOEȘTI | 0248.572.030  | primarie@berevoesti.cjarges.ro                               |
| 7       |                     | CETĂȚENI   | 0248.544.090  | consctateni@gmail.com                                        |
| 8       |                     | CORBENI    | 0248.730.236  | primaria_corbeni@yahoo.com                                   |
| 9       |                     | MĂLURENI   | 0248.765.049  | primariamalureni@yahoo.com                                   |
| 10      | BACĂU               | PÂNCEȘTI   | 0234.288.200  | contact@comunapincesti.ro;<br>primariapancesti@yahoo.com     |
| 11      |                     | PARAVA     | 0234.252.156  | secretariat@primariaparava.ro                                |
| 12      |                     | PARINCEA   | 0234.226.530  | primaria.parincea@yahoo.com;<br>office@parincea.ro           |
| 13      | BIHOR               | BOROD      | 0259.315.098  | primaria_borod@yahoo.com                                     |
| 14      |                     | CURTUISENI | 0259.465.032  | primaria.curtuiseni@yahoo.com                                |
| 15      |                     | DIOSIG     | 0259.350.196  | primaria.diosig@gmail.com                                    |
| 16      |                     | DRĂGEȘTI   | 0259.324.547  | primaria.dragesti@cjbihor.ro                                 |
| 17      |                     | LĂZĂRENI   | 0259.357.607  | primaria.lazareni@cjbihor.ro                                 |
| 18      | BISTRIȚA-<br>NĂSĂUD | PARVA      | 0263.367.110  | primariaparva@yahoo.com                                      |
| 19      |                     | ROMULI     | 0263.383.010  | primariaromuli@yahoo.com                                     |
| 20      |                     | TEACA      | 0263.276.124  | primariateaca@yahoo.com                                      |
| 21      | BOTOȘANI            | MANOLEASA  | 0231.560.101  | primaria_manoleasa@yahoo.com                                 |
| 22      |                     | MILEANCA   | 0231.624.635  | primariamileanca@yahoo.com                                   |
| 23      |                     | RAUȘENI    | 0231.510.058  | primariarauseni2017@gmail.com                                |
| 24      |                     | STĂUCENI   | 0231.545.794  | primaria_staucenibt@yahoo.com                                |
| 25      |                     | ȘTEFĂNEȘTI | 0231.564.101  | primaria@stefanesti-bt.ro                                    |
| 26      | BRĂILA              | FRECĂȚEI   | 0721.207.325  | uatfrecatei@yahoo.com                                        |
| 27      |                     | DUDRȘTI    | 023.663.494   | office@comunadudesti.ro;<br>dudestibraila@yahoo.com          |
| 28      |                     | RÂMNICELU  | 0239.698.173  | primariarimnicelu@yahoo.com                                  |
| 29      | BRAȘOV              | BUDILA     | 0268.518.153  | primariabudila@yahoo.com                                     |
| 30      |                     | BUNESTI    | 0286.248.710  | primariabunesti@gmail.com                                    |
| 31      |                     | CAȚA       | 0268.248.563  | primariacata@yahoo.com                                       |
| 32      |                     | HOGHIZ     | 0268.286.238  | primariahoghiz@yahoo.com                                     |
| 33      |                     | MĂIERUȘ    | 0268.284.771  | secretariat_maierus@bv.e-adm.ro<br>primariamaielus@yahoo.com |
| 34      | BUZĂU               | BRĂEȘTI    | 0232525000    | primaria_braesti@yahoo.com                                   |
| 35      |                     | CHIOJDU    | 0238599618    | primariachiojdu@yahoo.com                                    |
| 36      |                     | POGOANELE  | 0238552123    | primariiepogoanele@yahoo.com                                 |
| 37      | CĂLĂRAȘI            | BUDEȘTI    | 0787.669.458  | secretariat@primariebudesti.ro                               |





|    |               |                     |               |                                                                                                                                                                          |
|----|---------------|---------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 38 | CARAȘ-SEVERIN | NANA                | 0242.531.531  | <a href="mailto:primarianana@yahoo.com">primarianana@yahoo.com</a>                                                                                                       |
| 39 |               | SARULESTI           | 0242.311.935  | <a href="mailto:primariasarulesti@yahoo.com">primariasarulesti@yahoo.com</a>                                                                                             |
| 40 |               | CARAȘOVA            | 0255.232.000  | <a href="mailto:carasova@primariacarasova.ro">carasova@primariacarasova.ro</a>                                                                                           |
| 41 |               | DOGNECEA            | 0255.236.305  | <a href="mailto:dognceaprimaria@yahoo.com">dognceaprimaria@yahoo.com</a>                                                                                                 |
| 42 |               | ȘOPOTU NOU          | 0255.244.915  | <a href="mailto:primariasopotunou68@yahoo.com">primariasopotunou68@yahoo.com</a>                                                                                         |
| 43 | CLUJ          | PANTICEU            | 0264.227.840  | <a href="mailto:panticeuadm@yahoo.com">panticeuadm@yahoo.com</a>                                                                                                         |
| 44 |               | SĂCUIEU             | 0264.257.672  | <a href="mailto:osacuietu@yahoo.com">osacuietu@yahoo.com</a>                                                                                                             |
| 45 | CONSTANȚA     | ADAMCLISI           | 0241.854.623  | <a href="mailto:primariaadamclisi@yahoo.com">primariaadamclisi@yahoo.com</a>                                                                                             |
| 46 |               | BĂNEASA             | 0241.850.150  | <a href="mailto:secretariat@primaria-baneasa.ro">secretariat@primaria-baneasa.ro</a> ;<br><a href="mailto:juridic@primaria-baneasa.ro">juridic@primaria-baneasa.ro</a>   |
| 47 |               | CUZA VODĂ           | 0241.811.115  | <a href="mailto:primariacuzavoda@gmail.com">primariacuzavoda@gmail.com</a>                                                                                               |
| 48 |               | PANTELIMON          | 0241.874.408  | <a href="mailto:pantelimon.primaria@yahoo.com">pantelimon.primaria@yahoo.com</a>                                                                                         |
| 49 | COVASNA       | GHELIȚA             | 0267.345.002  | <a href="mailto:consloc@yahoo.com">consloc@yahoo.com</a> ;<br><a href="mailto:gelenca_tanacs@yahoo.com">gelenca_tanacs@yahoo.com</a>                                     |
| 50 |               | OJDULA              | 0267.346.555  | <a href="mailto:ojdula@gmail.com">ojdula@gmail.com</a>                                                                                                                   |
| 51 |               | ZAGON               | 0267.343.022  | <a href="mailto:office@primariazagon.ro">office@primariazagon.ro</a> ;<br><a href="mailto:albudomokos@yahoo.com">albudomokos@yahoo.com</a>                               |
| 52 | DÂMBOVIȚA     | CORNĂȚELU           | 0371.332.739  | <a href="mailto:cornateluprimaria@yahoo.com">cornateluprimaria@yahoo.com</a>                                                                                             |
| 53 | DOLJ          | CATANE              | 0720.021.216  | <a href="mailto:catane2004@yahoo.com">catane2004@yahoo.com</a> ;<br><a href="mailto:secretarucatane@yahoo.com">secretarucatane@yahoo.com</a>                             |
| 54 |               | COȘOVENI            | 0251 / 457186 | <a href="mailto:primariecosoveni@gmail.com">primariecosoveni@gmail.com</a>                                                                                               |
| 55 | GALAȚI        | BĂLĂȘEȘTI           | 0236.334.782  | <a href="mailto:balasessti@gl.e-adm.ro">balasessti@gl.e-adm.ro</a>                                                                                                       |
| 56 |               | BEREȘTI             | 0236.342.329  | <a href="mailto:primariaberesti@yahoo.com">primariaberesti@yahoo.com</a> ;<br><a href="mailto:asistenta.sociala@orasulberesti.ro">asistenta.sociala@orasulberesti.ro</a> |
| 57 |               | IVEȘTI *            |               | RETRAS                                                                                                                                                                   |
| 58 |               | NEGRILEȘTI          | 0236.832.671  | <a href="mailto:primarianegrilesti@yahoo.ro">primarianegrilesti@yahoo.ro</a> ;<br><a href="mailto:negrilesti@gl.e-adm.ro">negrilesti@gl.e-adm.ro</a>                     |
| 59 | GIURGIU       | PRIPONEȘTI          | 0236.337.313  | <a href="mailto:priponesti@gl.e-adm.ro">priponesti@gl.e-adm.ro</a>                                                                                                       |
| 60 |               | VLĂDEȘTI            | 0236.343.299  | <a href="mailto:vladesti@gl.e-adm.ro">vladesti@gl.e-adm.ro</a>                                                                                                           |
| 61 |               | GĂUJANI             | 0246.250.822  | <a href="mailto:primaria.gaujani@yahoo.com">primaria.gaujani@yahoo.com</a>                                                                                               |
| 62 | GORJ          | SCHITU              | 0246.276.219  | <a href="mailto:clschitugr@yahoo.com">clschitugr@yahoo.com</a> ;<br><a href="mailto:secretariat@primariaschitugr.ro">secretariat@primariaschitugr.ro</a>                 |
| 63 |               | ALBENI              | 0253.274.402  | <a href="mailto:primaria_albeni@yahoo.com">primaria_albeni@yahoo.com</a>                                                                                                 |
| 64 | HARGHITA      | ROSIA DE AMARADIA   | 0253.232.504  | <a href="mailto:primariarosiadeamaradia@yahoo.com">primariarosiadeamaradia@yahoo.com</a>                                                                                 |
| 65 |               | PLAIESII DE JOS     | 0266.333.010  | <a href="mailto:primariaplaiesiidejos@yahoo.com">primariaplaiesiidejos@yahoo.com</a>                                                                                     |
| 66 | HUNEDOARA     | SATU MARE           | 0266.245.140  | <a href="mailto:satumare@hr.e-adm.ro">satumare@hr.e-adm.ro</a>                                                                                                           |
| 67 |               | ULIEȘ               | 0266.222.001  | <a href="mailto:comunaulies@yahoo.com">comunaulies@yahoo.com</a>                                                                                                         |
| 68 | IALOMIȚA      | LUNCA CERNII DE JOS | 0372.949.008  | <a href="mailto:primaria.luncacerniidejos@gmail.com">primaria.luncacerniidejos@gmail.com</a>                                                                             |
| 69 |               | VORTA               | 0254.268.238  | <a href="mailto:office@primariavorta.ro">office@primariavorta.ro</a>                                                                                                     |
| 70 | IAȘI          | BĂRBULEȘTI          | 0243.288.500  | <a href="mailto:primariabarbulesti@yahoo.com">primariabarbulesti@yahoo.com</a>                                                                                           |
| 71 |               | BORANESTI           | 0371.152.665  | <a href="mailto:primaria_boranesti@yahoo.com">primaria_boranesti@yahoo.com</a>                                                                                           |
| 72 | MARAMUREȘ     | COSTULENI           | 0232.291.600  | <a href="mailto:primariacostuleni@yahoo.com">primariacostuleni@yahoo.com</a>                                                                                             |
| 73 |               | DUMEȘTI             | 0232.322.020  | <a href="mailto:asistentasociala@comunadumesti.ro">asistentasociala@comunadumesti.ro</a>                                                                                 |
| 74 |               | MOGOȘEȘTI           | 0232.294.4 1  | <a href="mailto:contact@mogosesti-primaria.ro">contact@mogosesti-primaria.ro</a>                                                                                         |
| 75 |               | SIRETEL             | 0232.732.251  | <a href="mailto:primariasiretel@yahoo.com">primariasiretel@yahoo.com</a>                                                                                                 |
| 76 | MEHEDINȚI     | ȚIGĂNAȘI            | 0232.299.072  | <a href="mailto:contact@primariatiganasi.ro">contact@primariatiganasi.ro</a>                                                                                             |
| 77 |               | COLTĂU              | 0262.289.289  | <a href="mailto:primaria_coltau@yahoo.com">primaria_coltau@yahoo.com</a>                                                                                                 |
| 78 | MUREȘ         | COROIENI            | 0262.389.311  | <a href="mailto:coroieniprimaria@yahoo.ro">coroieniprimaria@yahoo.ro</a>                                                                                                 |
| 79 |               | GRUIA               | 0252.394.001  | <a href="mailto:clgruiamehedinti@yahoo.com">clgruiamehedinti@yahoo.com</a>                                                                                               |
| 80 | MUREȘ         | POROINA MARE        | 0720.220.117  | <a href="mailto:clporoina@gmail.com">clporoina@gmail.com</a>                                                                                                             |
| 81 |               | FÂNTÂNELE           | 0265.580.112  | <a href="mailto:fintinele@cjmures.ro">fintinele@cjmures.ro</a>                                                                                                           |



|     |           |                     |               |                                                                  |
|-----|-----------|---------------------|---------------|------------------------------------------------------------------|
| 82  |           | NADEȘ               | 0265.763.112  | nades@cjmures.ro                                                 |
| 83  |           | OGRA                | 0265.458.212  | ogra@cjmures.ro                                                  |
| 84  |           | TAURENI             | 0265.433.712  | primariataureni@yahoo.com                                        |
| 85  |           | ZAGAR               | 0265.712.412  | zagar@cjmures.ro                                                 |
| 86  | NEAMȚ     | BOGHICEA            | 0766.430.106  | asistentasociala@comunaboghicea.ro                               |
| 87  |           | CÎNDEȘTI            | 0233.294.941, | primaria_candesti@yahoo.com                                      |
| 88  |           | STĂNIȚA             | 0233.767.501  | primaria_stanita@yahoo.com                                       |
| 89  |           | VALEA URSULUI       | 0233.763.003  | primaria@vateursului.ro                                          |
| 90  | OLT       | DOBREȚU             | 0249.456.052  | primariadobretu@yahoo.com                                        |
| 91  |           | GIUVĂRĂȘTI          | 0249/535601   | primaria_giuvarasti@yahoo.com                                    |
| 92  |           | STOENEȘTI           | 0249531017    | contact@primariastoenestiolt.ro;<br>primariastoenesti@ymail.com. |
| 93  | PRAHOVA   | GHERGIȚA            | 0244.474.663  | asistenta.sociala@primariacomuneigherghita.ro                    |
| 94  |           | SOTRILE             | 0244.359.001  | primaria_comsotrile@yahoo.com                                    |
| 95  | SĂLAJ     | BOBOTA              | 0260.652.431  | primariabobota@yahoo.com                                         |
| 96  |           | DRAGU               | 0260.628.701  | primariadragu@yahoo.com                                          |
| 97  |           | NAPRADEA            | 0260.646.101  | primarianapradea@yahoo.com                                       |
| 98  |           | ȘAMȘUD              | 0260.653.201  | samsudsj@yahoo.com                                               |
| 99  |           | SÂNMIHAIU ALMAȘULUI | 0260.627.100  | primarie_sinmihai@mynextgen.ro                                   |
| 100 | SATU MARE | SAUCA               | 0261.822.865  | primariasauca_sm@yahoo.com                                       |
| 101 |           | TURULUNG            | 0261.836.001  | primtur@yahoo.com                                                |
| 102 | SIBIU     | BRĂDENI             | 0269.518.101  | primariabradeni@yah 30. com                                      |
| 103 |           | BRATEIU             | 0269.863.101  | primaria.brateiu@gmail.com                                       |
| 104 |           | ȘEICA MICĂ          | 0269.514.521  | pseicamica@yahoo.com                                             |
| 105 | SUCEAVA   | PĂTRĂUȚI            | 0230.528.020  | primariapatrauti@yahoo.com                                       |
| 106 |           | VALEA MOLDOVEI      | 0230.573.064  | primariavaleamoldovei@yahoo.ro                                   |
| 107 | TELEORMAN | PIETROSANI          | 0247.334.402  | prinpietrosani@yahoo.com                                         |
| 108 |           | SĂCENI              | 0247.337.402  | saceni_tr@yahoo.com                                              |
| 109 |           | UDA CLOCOCIOV       | 0347.405.634  | primaria.uda@yahoo.com                                           |
| 110 | TIMIȘ     | BÂRNA               | 0256.334.415  | primaria.barna@cjtimis.ro                                        |
| 111 |           | CHECEA              | 0256.360.373  | primariachecea@yahoo.com                                         |
| 112 |           | GOTTLOB             | 0256.383.104  | comunagottlob@yahoo.com                                          |
| 113 | TULCEA    | CIUCUROVA           | 0240.576.579  | secretar@primariaciucurova.ro                                    |
| 114 |           | DĂENI               | 0240.577.603  | primariadaeni@yahoo.com                                          |
| 115 | VÂLCEA    | RACoviȚA            | 0250.756.027  | primracovita@yahoo.com                                           |
| 116 |           | VAIDEENI            | 0250.865.009  | primaria.vaideeni@yahoo.com                                      |
| 117 | VASLUI    | DUMEȘTI             | 0235.459.075  | secretardumesti@gmail.com                                        |
| 118 |           | GHERGHEȘTI          | 0235.435.812  | primaria_gherghesti@yahoo.com                                    |
| 119 |           | IVANESTI            | 0235.340.506  | ivanesti_vaslui@yahoo.com                                        |
| 120 |           | MURGENI             | 0235.426.020  | secretariat@primaria-murgeni.ro                                  |
| 121 |           | SOLEȘTI             | 0235.343.009  | contact@comuna-solesti.ro                                        |
| 122 | VRANCEA   | VINDEREI            | 0743.199.301  | vinderei primaria@yahoo.com                                      |
| 123 |           | GURA CALITEI        | 0237.255.103  | primar@gura-calitei.primarievn.ro                                |
| 124 |           | NĂRUJA              | 0237.677.311  | primarie@primarianaruja.ro                                       |
| 125 |           | NEREJU              | 0237.266.200  | primarianereju@yahoo.com                                         |
| 126 |           | REGHIU              | 0237.631.010  | primar@reghiu.primarievn.ro                                      |
| 127 |           | SPULBER             | 0237.674.020  | primariaspulber@yahoo.com                                        |



Anexa 11 – Lista centre comunitare integrate

| NR<br>CRT | DENUMIRE APLICANT                       | Finanțare PNRR |
|-----------|-----------------------------------------|----------------|
| 1         | COMUNA HILIȘEU-HORIA, JUDEȚUL BOTOȘANI  |                |
| 2         | COMUNA LIEȘTI, JUDEȚUL GALAȚI           |                |
| 3         | COMUNA FEREȘTI, JUDEȚUL VASLUI          |                |
| 4         | COMUNA BIERTAN, JUDEȚUL SIBIU           |                |
| 5         | COMUNA FILIPENI, JUDEȚUL BACĂU          |                |
| 6         | COMUNA MIRCEA VODĂ, JUDEȚUL CONSTANȚA   |                |
| 7         | COMUNA PĂSTRĂVENI, JUDEȚUL NEAMȚ        |                |
| 8         | COMUNA BÂRZA, JUDEȚUL OLT               |                |
| 9         | COMUNA MITOC, JUDEȚUL BOTOȘANI          |                |
| 10        | COMUNA GOICEA, JUDEȚUL DOLJ             |                |
| 11        | COMUNA GÂRBOU, JUDEȚUL SĂLAJ            |                |
| 12        | COMUNA CARPEN, JUDEȚUL DOLJ             |                |
| 13        | COMUNA MIHĂLĂȘENI, JUDEȚUL BOTOȘANI     |                |
| 14        | COMUNA ARBORE, JUDEȚUL SUCEAVA          |                |
| 15        | COMUNA ULMU, JUDEȚUL BRĂILA             |                |
| 16        | COMUNA BOGDĂNEȘTI, JUDEȚUL VASLUI       |                |
| 17        | COMUNA NEGOI, JUDEȚUL DOLJ              |                |
| 18        | COMUNA PUȘCAȘI, JUDEȚUL VASLUI          |                |
| 19        | COMUNA DÂNGENI, JUDEȚUL BOTOȘANI        |                |
| 20        | COMUNA RAST, JUDEȚUL DOLJ               |                |
| 21        | COMUNA TUTOVA, JUDEȚUL VASLUI           |                |
| 22        | COMUNA CIREȘU, JUDEȚUL MEHEDINȚI        |                |
| 23        | COMUNA VULCAN-BĂI, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA    |                |
| 24        | COMUNA BĂLTENI, JUDEȚUL VASLUI          |                |
| 25        | COMUNA BĂCANI, JUDEȚUL VASLUI           |                |
| 26        | COMUNA TELIU, JUDEȚUL BRAȘOV            |                |
| 27        | COMUNA VIIȘOARA, JUDEȚUL VASLUI         |                |
| 28        | COMUNA ALBEȘTI, JUDEȚUL BOTOȘANI        |                |
| 29        | COMUNA CIUCSÂNGEORGIU, JUDEȚUL HARGHITA |                |
| 30        | COMUNA VORONA, JUDEȚUL BOTOȘANI         |                |
| 31        | COMUNA CORNI, JUDEȚUL BOTOȘANI          |                |
| 32        | COMUNA VETRIȘOAIA, JUDEȚUL VASLUI       |                |
| 33        | COMUNA POGANA, JUDEȚUL VASLUI           |                |
| 34        | COMUNA BÂCLEȘ, JUDEȚUL MEHEDINȚI        |                |
| 35        | COMUNA GĂGEȘTI, JUDEȚUL VASLUI          |                |



|    |                                         |
|----|-----------------------------------------|
|    |                                         |
| 36 | COMUNA OPRÎȘOR, JUDEȚUL MEHEDINȚI       |
| 37 | COMUNA HORODNIC DE SUS, JUDEȚUL SUCEAVA |
| 38 | COMUNA RÂMNICELU, JUDEȚUL BUZĂU         |
| 39 | COMUNA ROȘIEȘTI, JUDEȚUL VASLUI         |
| 40 | COMUNA PÂNCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ          |
| 41 | COMUNA MĂDULARI, JUDEȚUL VÂLCEA         |
| 42 | COMUNA MERIȘANI, JUDEȚUL ARGEȘ          |
| 43 | COMUNA BERZASCA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN  |
| 44 | COMUNA BAIA, JUDEȚUL SUCEAVA            |
| 45 | COMUNA ȘUȘANI, JUDEȚUL VÂLCEA           |
| 46 | COMUNA MĂLUȘTENI, JUDEȚUL VASLUI        |
| 47 | COMUNA MĂGURA, JUDEȚUL BUZĂU            |
| 48 | COMUNA BUCOȘNIȚA, JUDEȚUL CARAȘ SEVERIN |
| 49 | COMUNA HODAC, JUDEȚUL MUREȘ             |
| 50 | COMUNA VOINEȘTI, JUDEȚUL IAȘI           |
| 51 | COMUNA ROJIȘTE, JUDEȚUL DOLJ            |
| 52 | COMUNA VIPEREȘTI, JUDEȚUL BUZĂU         |
| 53 | COMUNA HUREZANI, JUDEȚUL GORJ           |
| 54 | COMUNA HOGHILAG, JUDEȚUL SIBIU          |
| 55 | COMUNA MOTOȘENI, JUDEȚUL BACĂU          |
| 56 | COMUNA VALEA SALCIEI, JUDEȚUL BUZĂU     |
| 57 | COMUNA LOPĂTARI, JUDEȚUL BUZĂU          |
| 58 | COMUNA PIPIRIG, JUDEȚUL NEAMȚ           |
| 59 | COMUNA PUNGHINA, JUDEȚUL MEHEDINȚI      |
| 60 | COMUNA CRASNA, JUDEȚUL SĂLAJ            |
| 61 | COMUNA LOGREȘTI, JUDEȚUL GORJ           |
| 62 | COMUNA BUDA, JUDEȚUL BUZĂU              |
| 63 | COMUNA ODOBEȘTI, JUDEȚUL BACĂU          |
| 64 | COMUNA DRAGOȘ VODĂ, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI    |
| 65 | COMUNA TELEȘTI, JUDEȚUL GORJ            |
| 66 | COMUNA RASOVA, JUDEȚUL CONSTANȚA        |
| 67 | COMUNA VÂNĂTORI - NEAMȚ, JUDEȚUL NEAMȚ  |
| 68 | COMUNA POLOVRAGI, JUDEȚUL GORJ          |
| 69 | COMUNA CETATE, JUDEȚUL DOLJ             |
| 70 | COMUNA SCORȚENI, JUDEȚUL BACĂU          |
| 71 | COMUNA TELCIU, BISTRITA NĂȘĂUD          |
| 72 | COMUNA CILIBIA, JUDEȚUL BUZĂU           |
| 73 | COMUNA CALOPĂR, JUDEȚUL DOLJ            |
| 74 | COMUNA HIDA, JUDEȚUL SĂLAJ              |



|     |                                          |
|-----|------------------------------------------|
| 75  | COMUNA CRUCEA, JUDEȚUL CONSTANȚA         |
| 76  | COMUNA HOROATU CRASNEI, JUDEȚUL SĂLAJ    |
| 77  | COMUNA MIRȘID, JUDEȚUL SĂLAJ             |
| 78  | COMUNA VINTILEASCA, JUDEȚUL VRANCEA      |
| 79  | COMUNA STĂNIȘEȘTI, JUDEȚUL BACĂU         |
| 80  | COMUNA SĂRMĂȘAG, JUDEȚUL SĂLAJ           |
| 81  | COMUNA GHIMEȘ-FĂGET, JUDEȚUL BACĂU       |
| 82  | COMUNA VLĂDAIA, JUDEȚUL MEHEDINȚI        |
| 83  | COMUNA PODU TURCULUI, JUDEȚUL BACĂU      |
| 84  | COMUNA RÂCIU, JUDEȚUL MUREȘ              |
| 85  | COMUNA HOREA, JUDEȚUL ALBA               |
| 86  | COMUNA RÂMEȚ, JUDEȚUL ALBA               |
| 87  | COMUNA ROȘIA DE SECAȘ, JUDEȚUL ALBA      |
| 88  | COMUNA EREMITU, JUDEȚUL MUREȘ            |
| 89  | COMUNA SÂNCCEL, JUDEȚUL ALBA             |
| 90  | COMUNA ȘUȚEȘTI, JUDEȚUL BRĂILA           |
| 91  | COMUNA VLĂDENI, JUDEȚUL IAȘI             |
| 92  | COMUNA BEREZENI, JUDEȚUL VASLUI          |
| 93  | COMUNA HĂNȚEȘTI, JUDEȚUL SUCEAVA         |
| 94  | COMUNA OZUN, JUDEȚUL COVASNA             |
| 95  | COMUNA GROZEȘTI, JUDEȚUL MEHEDINȚI       |
| 96  | COMUNA DULCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ           |
| 97  | COMUNA LUCIU, JUDEȚUL BUZĂU              |
| 98  | COMUNA STELNICA, JUDEȚUL IALOMIȚA        |
| 99  | COMUNA DALNIC, JUDEȚUL COVASNA           |
| 100 | COMUNA CORCOVA, JUDEȚUL MEHEDINȚI        |
| 101 | COMUNA ROSIORI, JUDEȚUL BRĂILA           |
| 102 | COMUNA JIBERT, JUDEȚUL BRAȘOV            |
| 103 | COMUNA HÂRTIEȘTI, JUDEȚUL ARGEȘ          |
| 104 | COMUNA JIDVEI, JUDEȚUL ALBA              |
| 105 | COMUNA SEMLAC, JUDEȚUL ARAD              |
| 106 | COMUNA FÂNTÂNELE                         |
| 107 | COMUNA VIDRA, JUDEȚUL VRANCEA            |
| 108 | COMUNA CHIOCHIȘ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD |
| 109 | COMUNA SIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI         |
| 110 | COMUNA BARCEA, JUDEȚUL GALAȚI            |
| 111 | COMUNA TARNA MARE, JUDEȚUL SATU MARE     |
| 112 | COMUNA ROMÂNAȘI, JUDEȚUL SĂLAJ           |
| 113 | COMUNA SCĂEȘTI, JUDEȚUL DOLJ             |
| 114 | COMUNA BLĂGEȘTI, BACĂU                   |



|     |                                            |
|-----|--------------------------------------------|
| 115 | COMUNA ILEANDA, JUDEȚUL SĂLAJ              |
| 116 | COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL IAȘI                |
| 117 | COMUNA OBOGA, JUDEȚUL OLT                  |
| 118 | COMUNA CĂIANU MIC, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD |
| 119 | COMUNA SADOVA, JUDEȚUL DOLJ                |
| 120 | COMUNA PARAU, JUDEȚUL BRAȘOV               |
| 121 | COMUNA SEICA MARE, JUDEȚUL SIBIU           |
| 122 | COMUNA BRĂDEANU, JUDEȚUL BUZĂU             |
| 123 | COMUNA MIHĂILEȘTI, JUDEȚUL BUZĂU           |
| 124 | COMUNA BISTRA, JUDEȚUL MARAMUREȘ           |
| 125 | COMUNA CURCANI, JUDEȚUL CĂLĂRAȘI           |
| 126 | COMUNA BOTOSEȘTI-PAIA, JUDEȚUL DOLJ        |
| 127 | COMUNA CONTESTI, JUDEȚUL TELEORMAN         |
| 128 | COMUNA VALCAU DE JOS, JUDEȚUL SĂLAJ        |
| 129 | COMUNA SOHODOL, JUDEȚUL ALBA               |
| 130 | COMUNA BUJORENI, JUDEȚUL VÂLCEA            |
| 131 | COMUNA COZMEȘTI, JUDEȚUL IAȘI              |
| 132 | COMUNA GRECEȘTI, JUDEȚUL DOLJ              |
| 133 | COMUNA ȘCHEIA, JUDEȚUL SUCEAVA             |
| 134 | COMUNA DUMITRIȚA, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD  |
| 135 | COMUNA BOTOROAGA, JUDEȚUL TELEORMAN        |
| 136 | COMUNA DOBROMIR, JUDEȚUL CONSTANȚA         |
| 137 | COMUNA LUNCA, JUDEȚUL BOTOȘANI             |
| 138 | COMUNA CORNEREVA, JUDEȚUL CARAȘ-SEVERIN    |
| 139 | COMUNA DĂEȘTI, JUDEȚUL VÂLCEA              |
| 140 | COMUNA SÎNPETRU DE CÎMPIE, JUDEȚUL MUREȘ   |
| 141 | COMUNA LIVEZILE, JUDEȚUL MEHEDINȚI         |
| 142 | COMUNA RĂUCEȘTI, JUDEȚUL NEAMȚ             |
| 143 | COMUNA NUSFALAU, JUDEȚUL SĂLAJ             |
| 144 | COMUNA SONA, JUDEȚUL ALBA                  |
| 145 | COMUNA JAMU MARE, JUDEȚUL TIMIȘ            |
| 146 | COMUNA COTNARI, JUDEȚUL IAȘI               |
| 147 | COMUNA BUTEA, JUDEȚUL IAȘI                 |
| 148 | COMUNA CASTELU, JUDEȚUL CONSTANȚA          |
| 149 | COMUNA SECUIENI, JUDEȚUL BACĂU             |
| 150 | COMUNA GĂICEANA, BACĂU                     |
| 151 | COMUNA BELCEȘTI, JUDEȚUL IAȘI              |
| 152 | COMUNA POPRICANI, JUDEȚUL IAȘI             |
| 153 | COMUNA VÂRTOP, JUDEȚUL DOLJ                |
| 154 | COMUNA SACALASENI, JUDEȚUL MARAMUREȘ       |
| 155 | COMUNA BAND, JUDEȚUL MUREȘ                 |



|     |                                |
|-----|--------------------------------|
| 156 | COMUNA SADU, JUDEȚUL SIBIU     |
| 157 | COMUNA PALATCA, JUDEȚUL CLUJ   |
| 158 | COMUNA POIENI, JUDEȚUL CLUJ    |
| 159 | COMUNA NEGRENI, JUDEȚUL CLUJ   |
| 160 | COMUNA SMARDAN, JUDEȚUL GALAȚI |

| Finanțare POR |                      |
|---------------|----------------------|
| 161           | COMUNA CARAȘOVA      |
| 162           | COMUNA LAZARENI      |
| 163           | COMUNA VAIDEENI      |
| 164           | UAT COMUNA BANEASA   |
| 165           | COMUNA TIGĂNAȘI      |
| 166           | COMUNA PARAVA        |
| 167           | COMUNA GHERGHEȘTI    |
| 168           | COMUNA PARINCEA      |
| 169           | COMUNA BOROD         |
| 170           | COMUNA FRECĂȚEI      |
| 171           | COMUNA PRIPONESTI    |
| 172           | COMUNA IVĂNEȘTI      |
| 173           | COMUNA TAURENI       |
| 174           | COMUNA SOLEȘTI       |
| 175           | COMUNA NARUJA        |
| 176           | COMUNA PÂNCEȘTI      |
| 177           | COMUNA PARINCEA      |
| 178           | COMUNA PÂNCEȘTI      |
| 179           | COMUNA GRUIA         |
| 180           | COMUNA DRAGEȘTI      |
| 182           | COMUNA BRATEIU       |
| 183           | COMUNA COSTULENI     |
| 184           | COMUNA MOGOȘEȘTI     |
| 185           | COMUNA GIUVĂRĂȘTI    |
| 185           | COMUNA BÂRNA         |
| 186           | COMUNA BUCIUMI       |
| 187           | COMUNA RACOVITA      |
| 188           | COMUNA CÔRNATELU     |
| 189           | COMUNA TĂTĂRĂȘTI     |
| 190           | COMUNA DOGNECEA      |
| 191           | COMUNA DUMEȘTI       |
| 192           | COMUNA UDA CLOCOCIOV |
| 193           | COMUNA SASCIORI      |



|     |                     |
|-----|---------------------|
| 194 | COMUNA BUNESTI      |
| 195 | COMUNA CETATENI     |
| 196 | COMUNA VLADESTI     |
| 197 | COMUNA SAMSUD       |
| 198 | COMUNA SPULBER      |
| 199 | COMUNA DIOSIG       |
| 200 | COMUNA SALISTEA     |
| 201 | COMUNA POROINA MARE |
| 202 | COMUNA ACAS         |
| 203 | COMUNA SACUIEU      |
| 204 | COMUNA RÂMNICELU    |
| 205 | COMUNA PĂTRĂUȚI     |
| 206 | COMUNA NANA         |
| 207 | COMUNA BORĂNEȘTI    |
| 208 | COMUNA PIETROSANI   |
| 209 | COMUNA PANTICEU     |
| 211 | COMUNA DĂENI        |
| 212 | COMUNA CURTUISENI   |
| 213 | ORASUL STEFANESTI   |
| 214 | COMUNA SAUCA        |
| 215 | COMUNA CÂNDEȘTI     |
| 216 | COMUNA NĂPRADEA     |
| 217 | COMUNA RAUSENI      |
| 218 | COMUNA DRAGU        |
| 219 | COMUNA GHERGHITA    |
| 220 | UAT COMUNA SCHITU   |
| 221 | COMUNA SIRETEL      |
| 222 | COMUNA VORTA        |
| 223 | UAT COMUNA CORBENI  |
| 224 | COMUNA MOGOȘEȘTI    |
| 225 | COMUNA BEREVOESTI   |
| 226 | COMUNA HĂGHIG       |
| 227 | COMUNA STOENESTI    |
| 228 | COMUNA STANITA      |
| 229 | COMUNA ANINOASA     |





Anexa 12 – Tabel adrese e-mail

Tabel adrese e-mail

pentru transmiterea documentelor de participare în procesul de selecție UAT-uri rurale (comune), în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene „Furnizare de servicii integrate în comunitățile rurale – facilitarea accesului persoanelor vulnerabile la servicii de bază eficiente și de calitate”

| Nr. crt. | Județ           | Adresă email                       |
|----------|-----------------|------------------------------------|
| 1.       | Alba            | ujss.alba@mmuncii.gov.ro           |
| 2.       | Arad            | ujss.arad@mmuncii.gov.ro           |
| 3.       | Argeș           | ujss.arges@mmuncii.gov.ro          |
| 4.       | Bacău           | ujss.bacau@mmuncii.gov.ro          |
| 5.       | Bihor           | ujss.bihor@mmuncii.gov.ro          |
| 6.       | Bistrița-Năsăud | ujss.bistritanasaud@mmuncii.gov.ro |
| 7.       | Botoșani        | ujss.botosani@mmuncii.gov.ro       |
| 8.       | Brăila          | ujss.braila@mmuncii.gov.ro         |
| 9.       | Brașov          | ujss.brasov@mmuncii.gov.ro         |
| 10.      | Buzău           | ujss.buzau@mmuncii.gov.ro          |
| 11.      | Călărași        | ujss.calarasi@mmuncii.gov.ro       |
| 12.      | Caraș-Severin   | ujss.carasseverin@mmuncii.gov.ro   |
| 13.      | Cluj            | ujss.cluj@mmuncii.gov.ro           |
| 14.      | Constanța       | ujss.constanta@mmuncii.gov.ro      |
| 15.      | Covasna         | ujss.covasna@mmuncii.gov.ro        |
| 16.      | Dâmbovița       | ujss.dambovita@mmuncii.gov.ro      |
| 17.      | Dolj            | ujss.dolj@mmuncii.gov.ro           |
| 18.      | Galați          | ujss.galati@mmuncii.gov.ro         |
| 19.      | Giurgiu         | ujss.giurgiu@mmuncii.gov.ro        |
| 20.      | Gorj            | ujss.gorj@mmuncii.gov.ro           |
| 21.      | Harghita        | ujss.harghita@mmuncii.gov.ro       |
| 22.      | Hunedoara       | ujss.hunedoara@mmuncii.gov.ro      |
| 23.      | Ialomița        | ujss.ialomita@mmuncii.gov.ro       |
| 24.      | Iași            | ujssiasi@mmuncii.gov.ro            |
| 25.      | Ilfov           | ujss.ilfov@mmuncii.gov.ro          |
| 26.      | Maramureș       | ujss.maramures@mmuncii.gov.ro      |
| 27.      | Mehedinți       | ujss.mehedinti@mmuncii.gov.ro      |
| 28.      | Mureș           | ujss.mures@mmuncii.gov.ro          |
| 29.      | Neamț           | ujss.neamt@mmuncii.gov.ro          |
| 30.      | Olt             | ujss.olt@mmuncii.gov.ro            |
| 31.      | Prahova         | ujss.prahova@mmuncii.gov.ro        |
| 32.      | Sălaj           | ujss.salaj@mmuncii.gov.ro          |
| 33.      | Satu Mare       | ujss.satumare@mmuncii.gov.ro       |
| 34.      | Sibiu           | ujss.sibiu@mmuncii.gov.ro          |
| 35.      | Suceava         | ujss.suceava@mmuncii.gov.ro        |
| 36.      | Teleorman       | ujss.teleorman@mmuncii.gov.ro      |
| 37.      | Timiș           | ujss.timis@mmuncii.gov.ro          |
| 38.      | Tulcea          | ujss.tulcea@mmuncii.gov.ro         |
| 39.      | Vâlcea          | ujss.valcea@mmuncii.gov.ro         |
| 40.      | Vaslui          | ujss.vaslui@mmuncii.gov.ro         |
| 41.      | Vrancea         | ujss.vrancea@mmuncii.gov.ro        |



Anexa 13 – Lista adrese UJSS/AJPIS

Lista adrese de corespondență structuri județene UJSS/AJPIS

| AJPIS           | Adresa                                                                      |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| ALBA            | Str. N. Titulescu nr. 10B, cod poștal 510096, Alba Iulia                    |
| ARAD            | Str. Horia nr. 7, corp B, etaj 1, cod poștal 310018, Arad                   |
| ARGEȘ           | Bd. I. C. Brătianu nr. 38, cod poștal 110004, Pitești                       |
| BACĂU           | Str. Ioniță Sandu Sturza nr.63 A, cod poștal 600269, Bacău                  |
| BIHOR           | Str. Armatei Române nr. 1B, cod poștal 410017, Oradea                       |
| BISTRIȚA-NĂSĂUD | Str. Liviu Rebreanu nr.59, cod poștal 420008, Bistrița                      |
| BOTOȘANI        | Calea Națională nr. 85, cod poștal 710048, Botoșani                         |
| BRAȘOV          | Str. Avram Iancu nr. 53, cod poștal 500068, Brașov                          |
| BRĂILA          | Str. Calea Călărașilor nr. 19, cod poștal 810017, Brăila                    |
| BUZĂU           | Str. Unirii, bloc 11-DE, cod poștal 120190, Buzău                           |
| CARAȘ SEVERIN   | Str. Traian Lălescu nr.27, cod poștal 320050, Reșița                        |
| CĂLĂRAȘI        | Str. Flacăra nr. 18A, cod poștal 910067, Călărași                           |
| CLUJ            | Str. George Coșbuc nr. 2, cod poștal 400375, Cluj Napoca                    |
| CONSTANȚA       | Str. Decebal nr. 13C, cod poștal 900665, Constanța                          |
| COVASNA         | Str. Gen. Grigore Bălan nr. 14, cod poștal 0520042, Sf. Gheorghe            |
| DÂMBOVIȚA       | Str. Tudor Vladimirescu nr. 1A, cod poștal 130078, Târgoviște               |
| DOLJ            | Str. Unirii nr. 10, cod poștal 200419, Craiova                              |
| GALAȚI          | Str. Regiment 11 Siret nr. 46-A, cod poștal 800302, Galați                  |
| GIURGIU         | Str. Independenței, bloc 106, mezanin, cod poștal 080116, Giurgiu           |
| GORJ            | Bd. Republicii bl. 14, sc. 1, cod poștal 210153, Târgu Jiu                  |
| HARGHITA        | Str. Kossuth Lajos nr. 94, cod poștal 530140, Miercurea Ciuc                |
| HUNEDOARA       | Piața Unirii nr. 2, cod poștal 330152, Deva                                 |
| IALOMIȚA        | Str. Lacului nr. 10, etaj 2, cod poștal 920024, Slobozia                    |
| IAȘI            | Str. Străpungere Silvestru nr. 1, bloc L6-7, cod poștal 700001, Iași        |
| ILFOV           | Str. General Gheorghe Magheru nr. 7, sector 1, cod poștal 010322, București |
| MARAMUREȘ       | Piața Păcii nr. 10, cod poștal 430404, Baia Mare                            |
| MEHEDINTI       | Bd. Carol I nr. 3, cod poștal 220099, Drobeta Turnu-Severin                 |
| MUREȘ           | Str. Iuliu Maniu nr. 2, etaj 1, cod poștal 540027, Târgu Mureș              |
| NEAMȚ           | Bd. Traian, nr. 17, bloc A4, parter, cod poștal 610136, Piatra Neamț        |
| OLT             | Str. Alea Tineretului nr. 1A, cod poștal 230053, Slatina                    |
| PRAHOVA         | Str. Nicolae Iorga nr. 1, cod poștal 100537, Ploiești                       |
| SATU-MARE       | Str. Tudor Vladimirescu nr. 8, cod poștal 440037, Satu Mare                 |
| SĂLAJ           | Str. Avram Iancu nr.29, cod poștal 450143, Zalău                            |



**Cofinanțat de  
Uniunea Europeană**



|           |                                                                         |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------|
| SIBIU     | Str. Calea Dumbrăvii nr. 17, etaj 2, cod poștal 551061, Sibiu           |
| SUCEAVA   | Str. Tudor Vladimirescu f.n., cod poștal 720036, Suceava                |
| TELEORMAN | Str. Dunării nr. 1, cod poștal 140025, Alexandria                       |
| TIMIȘ     | Str. Florimund de Mercy nr. 2, cod poștal 300085, Timișoara             |
| TULCEA    | Str. Babadag nr. 118, cod poștal 820126, Tulcea                         |
| VASLUI    | Str. M. Kogălniceanu nr. 24, cod poștal 730120, Vaslui                  |
| VÂLCEA    | Bd. Tudor Vladimirescu nr. 1, cod poștal 240566, Râmnicu Vâlcea, etaj 3 |
| VRANCEA   | Str. Brăilei nr. 3 bis, cod poștal 620161, Focșani                      |