



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
COMUNA PIELEȘTI

CONVOCATOR

Având în vedere prevederile art. 133 alin. 2 lit. a și art. 134 alin. 1 lit. a, și alin. 4 și alin. 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, în baza Dispoziției nr. 174/5.08.2025, emisă de Primarul Comunei Pielești, sunteți convocați în **ședință extraordinară de îndată**, la sediul Primăriei Pielești, din Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr. 188, în data de 6.08.2025 orele 16.00, având în proiect următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind „Prezentarea raportului de activitate la SC Apă Canal Pielești SRL al d-lui Vasile Emilian Irinel pentru perioada aferentă contractului de administrare nr 9138/26.08.2024 „

2. Proiect de hotărâre privind „Aprobarea prelungirii contractului de administrare deținut de către d-ul Vasile Emilian Irinel la SC Apă Canal Pielești SRL pentru o perioadă de un an, începând cu data de 26.08.2025,,

3. Proiect de hotărâre privind „Desemnarea d-ului Stancu Relu Mircea ca administrator provizoriu la SC Serviciu de Gospodărie Comunală Pielești SRL,,

Pentru studierea materialelor aferente proiectului de hotărâre, membrii consiliului local sunt invitați la sediul Primăriei Comunei Pielești, începând cu data comunicării prezentului convocator.

CONSILIERI:

- 1 . Budana Ionel
- 2 . Șoavă Mădălin Marius
- 3 . Deleanu Cristina
- 4 . Giolgău Claudiu Bebe
- 5 . Dică Dan Viorel
- 6 . Vodă Tudor Adrian
- 7 . Idita Dana Andreea
- 8 . Gavrilă George Gabriel
- 9 . Irimescu Ion Irinel
10. Florea Alexandru Florin
11. Soroca Paul
12. Călărașu Nicoleta Rodica
13. Stoian Claudiu Cosmin

PRIMAR:

Filip Aurelia





ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ



PRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI

DISPOZIȚIA

nr.174 din 05.08.2025

privind „Convocarea de îndată a Consiliului Local Pielești în ședință extraordinară, care se va desfășura în data de 6.08.2025, ora 16,00”

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art 133 alin 2 lit a din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- b) Prevederile art 134 alin 1 lit a coroborat cu alin 4 și alin 5 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- c) Prevederile art 135, art 136 și art 155 alin 1 lit b coroborat cu alin 3 lit b , art 196 alin 1 lit b și art 197 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

a) Dispoziția nr 135/4.08.2025 emisă de Primarul Comunei Pielești, Județul Dolj, privind delegarea atribuțiilor legale ale primarului Comunei Pielești către d-ul Budana Ionel în calitate de viceprimar al UAT Comuna Pielești pentru data de 5.08.2025

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI

emite următoarea dispoziție.

Art. 1 - Se convoacă Consiliul Local al Comunei Pielești, Județul Dolj în **ședință extraordinară de îndată**, în data de 6.08.2025 ora 16.00, având în proiect următoarea ordine de zi:

1. Proiect de hotărâre privind „ Prezentarea raportului de activitate la SC Apă Canal Pielești SRL al d-lui Vasile Emilian Irinel pentru perioada aferentă contractului de administrare nr 9138/26.08.2025 „

2. Proiect de hotărâre privind „ Aprobarea prelungirii contractului de administrare deținut de către d-ul Vasile Emilian Irinel la SC Apă Canal Pielești SRL pentru o perioadă de un an, începând cu data de 26.08.2025,,

3. Proiect de hotărâre privind „ Desemnarea d-ului Stancu Relu Mircea ca administrator provizoriu la SC Serviciu de Gospodărie Comunală Pielești SRL,,

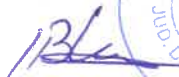
Art. 2 - De ducere al îndeplinire a prezentei dispoziții răspunde d-ul Dan Costin Dumitru în calitate de Secretar General al UAT Comuna Pielești .

Art. 3 - Prezenta dispoziție se comunică :

- 1. Instituției Prefectului Județului Dolj
- 2. Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pielești
- 3. Membrilor Consiliului Local Pielești

PRIMARUL COMUNEI PÎLEȘTI

Aurelia FILIP



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PÎLEȘTI

Costin-Dumitru DAN



PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 174 / 05.08.2025

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Semnarea dispoziției	05.08.2025	
2	Data până la care dispoziția trebuie comunicată prefectului, potrivit legii	19.08.2025	
3	Comunicarea către prefectul județului		
4	Aducerea la cunoștință publică		
5	Devine obligatorie și produce efecte juridice începând cu		



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ



PRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI

DISPOZIȚIA

nr.135 din 04.08.2025

privind „ Delegarea atribuțiilor legale ale Primarului Comunei Pielești, în data de 5.08.2025 către d-ul Budana Ionel, în calitate de Viceprimar al Comunei Pielești „

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) Prevederile art 152 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare
- b) Prevederile art 157 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Ținând cont de:

- a) Expunerea de motive nr10395/4.08.2025 formulată în cauză de către d-na Filip Aurelia în calitate de Primar al UAT Comuna Pielești

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI

emite următoarea dispoziție.

Art. 1 - Se delegă exercitarea atribuțiilor Primarului Comunei Pielești, în data de 05.08.2025, către d-ul Budana Ionel în calitate de Viceprimar al Comunei Pielești, județul Dolj.

Art. 2 - De ducere la îndeplinire a prezentei dispoziții răspunde d-ul Budana Ionel în calitate de viceprimar al Comunei Pielești.

Art 4 - Prezenta dispoziție se comunică :

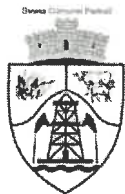
- 1. Instituției Prefectului Județului Dolj
- 2. Compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Pielești
- 3. D-ului Budana Ionel în calitate de Vicerprimar al Comunei Pielești

PRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI

Aurelia FILIP

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI PIELEȘTI
Costin-Dumitru DAN

PROCEDURI ADMINISTRATIVE OBLIGATORII,
ulterioare emiterii Dispoziției primarului nr. 135 / 04.08.2025



PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CIF: 4553992

Adresa: str. Gheorghiță Geolgău nr 188

Tel/Fax 0251/459545

Nr 10397/4.08.2025

Referat de aprobare

Subsemnata Filip Aurelia în calitate de Primar al UAT Comuna Pielești, județul Dolj, având în vedere adresa nr 3216/25.07.2025 înaintată în cauză de către SC Apă Canal Pielești SRL prin administrator Vasile Emilian Irinel, adresă ce are anexată raportul anual al administratorului societății la care UAT Comuna Pielești este unicul asociat, prin raportare la conținutul prevederilor contractului de administrare nr 9138/26.08.2024, contract ce a intervenit între SC Apă Canal Pielești SRL și d-ul Vasile Emilian Irinel, supun atenției membrilor Consiliului local Pielești proiectul de hotărâre privind prezentarea raportului de activitate la SC Apă Canal Pielești SRL, pentru perioada anului 2024-2025 al d-ului Vasile Emilian Irinel în calitate de administrator.

Alăturat anezez adresa de înaintare împreună cu raportul anual

Primar Comuna Pielești

Filip Aurelia



SC APA-CANAL PIELESTI SRL

Str. Gheorghita Geolgau nr. 188, com. Pielesti , jud. Dolj

CUI: 37857742

J16/1819/2017

APĂ-CANAL PIELEȘTI SRL

INTRARE

IESIRE 3216 / 25.07.2025

PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI	
Nr. intrare	10019 / 22.07
Nr. ieșire	2025

SECRETAR

Catre ,

Primaria Pielesti si Consiliu Local Pielesti

Str. Gheorghita Geolgau, nr. 188 , Com. Pielesti

Subsemnatul Vasile Emilian Irinel , domiciliat in Craiova , str. Gheorghe Chitu , nr. 3, posesor al CI , seria DZ, nr. 422167, avand CNP 1750605163269, in calitate la administrator la SC APA-CANAL PIELESTI SRL, in baza contractului nr. 9138/26.08.2024, sediul în Comuna Pielesti, str. Gheorghita Geolgau nr.188, județul Dolj, înregistrata la Registrul comerțului cu nr.J16/1819/2017, codul fiscal 37857742.

Prin prezenta va atasez raportul meu anual la SC APA-CANAL PIELESTI SRL al anului 2024-2025.

Data ,
25.07.2025

Semnatura,



2024

RAPORT ANUAL

SC APĂ CANAL PIELESTI S.R.L
Operator local servicii de alimentare cu
apă și de canalizare



CUPRINS

pag. 3	Prezentare generală
pag. 4	Aria de operare
pag.7	Raport financiar
pag. 9	Programe de investitii
pag. 10	Relatii clienti



PREZENTARE GENERALĂ

ECHIPA MANAGERIALĂ a societății în anul 2024 a avut următoarea componență :

- VASILE EMILIAN IRINEL – Administrator

PERSONALUL SOCIETĂȚII la sfârșitul anului 2024 era format din angajați, din care 1 de femei și 7 de bărbați, încadrați în diferite categorii de personal, astfel :

Personal de conducere	1
Studii superioare	1
Studii medii	1
Casier	1
Muncitori necalificați	6



ARIA DE OPERARE

Unități administrativ - teritoriale deservite

În cursul anului 2024 aria de operare cuprindea UAT COMUNA PIELESTI.

SC APĂ CANAL PIELESTI S.R.L asigură serviciul public de alimentare cu apă uzată în :

✓ satele : Pielesti, Campeni

SC APĂ CANAL PIELESTI S.R.L. asigură serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate în :

✓ satele : Pielesti, Campeni

Populație deservită	2024	2025
Număr total de locuitori în UAT	4694	4786
Număr locuitori deserviți cu apă	4536	4763
Număr locuitori conectați la sistemul de canalizare	4496	4683



Sisteme administrate - Date sintetice

Lungimea rețelei de apă și canalizare

Indicator	2024	2025
Foraje / puțuri / drenuri	8	8
Rețea de canalizare (metri)	23.693,92	26.553,59
Rețea de apă menajera (metri)	25.130	27.504

Branșamente apă și racorduri canalizare

Indicator	2024	2025
Număr total branșamente	2062	2102
Număr total racorduri	1765	1843

Stații de tratare /pompare /epurare apă

Specificație	2024	2025
Stații tratare / clorinare apă menajera	4	4
Stații pompare apă menajera	4	4
Stații de epurare	2	2

INDICATORI SPECIFICI

Lungimea specifică a rețelei de distribuție este lungimea rețelei de distribuție raportată la numărul de locuitori asigurați cu apă :

Indicator	U.M.	2024	2025
Lungimea specifica	ml/loc.	5,54	5,77

Lungimea specifică a rețelei de canalizare este raportul dintre lungimea efectivă a rețelei și numărul de locuitori racordați la rețea :

Indicator	U.M.	2024	2025
-----------	------	------	------

Lungimea specifica	m/loc	5,27	5,67
--------------------	-------	------	------

Populația racordată la canalizare reprezintă raportul dintre populația conectată la canalizare și populația totală a regiunii :

Indicator	U.M.	2024	2025
Populația racordată la canalizare	%	96,64	99,52

Gradul de contorizare reprezintă numărul de contoare montate pe branșamentele consumatorilor raportat la numărul total de branșamente :

Indicator	U.M.	2024	2025
Gradul de contorizare	%	96,43	97,08

Raportul indicatorilor pentru apa care nu aduce venituri :

Indicator	U.M.	2024	2025
Pierderi	mc	32.593	37.265

Reabilitări / extinderi rețele apă / canal realizate prin investiții interne

UAT	Reabilitări rețele (metri)		Extinderi rețele (metri)	
	Apă	Canal	Apă	Canal
PIELESTI	325	11.350	0	0

RAPORT FINANCIAR

Bilanț contabil

NR CRT	LUNA /AN	INCASARI CASA	PLATI CASA	INCASARI BANCA	PLATI BANCA
1.	SEPTEMBRIE 2024	70437,77	52713,79	80882,61	42535,71
2.	OCTOMBRIE 2024	40154,34	57585,83	79122,63	62346,47
3.	NOIEMBRIE 2024	18533,00	24069,69	23005,50	41857,34
4.	DECEMBRIE 2024	32330,77	28465,29	48478,88	58819,25
5.	IANUARIE 2025	21293,46	25709,01	26358,02	35323,66
6.	FEBRUARIE 2025	20949,00	22743,98	30215,95	70596,79
7.	MARTIE 2025	28424,00	27477,65	30524,85	54620,53
8.	APRILIE 2025	36971,87	21756,00	47547,44	66250,12
9.	MAI 2025	19847,00	22521,01	55039,38	64145,78
10.	IUNIE 2025	29815,34	36068,67	32842,32	45296,20
	TOTAL	318.756,55	319.110,92	454.017,58	541.791,85

TOTAL CIFRA DE AFACERI ,

- 01.09.2024 LA 30.06.2025

192313,91 RON

TOTAL DATORII LA 30.06.2025

505.607,05 RON

- ADMINISTRATIA BAZINALA JIU

- 460 073,21 RON

-PREMIER SA

- 24 752,16 RON

-RAD BAZ SRL

- 12 350,00 RON

-DIVERSI

- 8 431,68 RON

TOTAL VENITURI IN PERIOADA 01.09.2024-30.06.2025

573.495,43 RON

- VENITURI DIN PRESTARI SERVICII DE ALIM APA -CANAL

-475 375,00 RON

-VENITURI DIN ALTE PRESTARI SERVICII

- 98 120,43 RON

TOTAL CHELTUIELI IN PERIOADA 01.09.2024-30.06.2025

732.179,56 RON

-CHELTUIELI COMBUSTIBIL

- 7 388,95 RON

-CHELTUIELI PIESE SCHIMB

- 11 748,49 RON

-CHELTUIELI MATERIALE NESTOCATE

- 5 690,59 RON

-CHELTUIELI ENERGIE ELECTRICA

- 170 866,91 RON

-CHELTUIELI TRANSPORT	- 2 250,00 RON
-CHELTUIELI SERVICII BANCARE	- 1 182,14 RON
-CHELTUIELI SERVICII EXECUTATE DE TERTI	- 63 649,99 RON
-CHELTUIELI CU SALARIILE	- 303 202,00 RON
-CONTRIBUTII SALARII	- 9 781,00 RON
-CHELTUIELI PENALIZARI ABA JIU	- 156 419,49 RON
TOTAL PIERDERE	-158 684.13 RON



PROGRAME DE INVESTIȚII

INVESTIȚII DE LA BUGETUL LOCAL

Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă :

🚧 In prezent este in derulare un proiect de reabilitare a statiei de epurare Parsani, „RETEHNOLOGIZARE STATIE DE EPURARE, SAT PARSANI, COMUNA PIELESTI” cu o valoare de 584 340.45 lei, care are ca scop reabilitarea prin inlocuirea echipamentelor existente, defecte si degradate, prin aducerea la standardele moderne si cresterea eficientizarii calitatii de tratare ale apelor ce intra in statia de epurare, cu ajutorul noilor echipamente fara a modifica debitul de tratare al statiei de epurare.

🚧 De asemenea, se afla in faza de obtinere a avizelor necesare obtinerii finantarii, proiectul „Extindere retea de canalizare Pielesti, Etapa II, Judetul Dolj”, cu urmatoorii indicatori principali:

- Rețea de canalizare menajeră în lungime totală de **L=11.350m** formată din colectoare principale cu curgere gravitațională din tuburi PVC, SN8, Dn250-315mm;
- Camine de vizitare pe rețeaua de canalizare: **234 buc**;
- Camine de inspectie (racord) a consumatorilor de apă potabilă la rețeaua de canalizare realizate din PP/PE, D=314 mm, complet echipate, **400 buc**;
- Racorduri din tub PVC SN4, D=160mm, de la caminele de inspectie la rețeaua de canalizare;
- Statii de pompare ape menajere uzate **11 buc**, in solutia: statie de pompare ape menajere uzate complet echipata la furnizor cu electropompa verticala submersibila cu tocat/rotor retras(vortex) (1A+1R), inclusiv instalatii electrice interioare electrice si hidraulice si panou de automatizare si control, dupa cum urmeaza: SP1(Q=2,00 l/s), SP2(Q=2,90 l/s), SP3(Q= Q=7,60 l/s), SP4(Q=10,00 l/s), SP5(Q=2,00 l/s), SP6(Q=11,30 l/s), SP7(Q=3,30 l/s), SP8(Q=2,00 l/s), SP9(Q=2,00 l/s), SP10(Q=2,00 l/s), SP11(Q=1,00 l/s);
- Apa refulata de la pompele de apa menajera uzata se va transporta prin conducte de polietilena de inalta densitate PEID, PE100, SDR 17, Pn 10 bari, De 63-125 mm in lungime totala de **L=5.553 m**.
- Modul compact biologic Qzimax= 400 mc/zi pentru statia de epurare existenta.



RELAȚII CLIEȚI

Relatiile cu publicul sunt prestate de catre SC APA CANAL PIELESTI SRL prin primirea de cereri, sesizări și reclamații din partea clienților, venite pe mai multe căi de comunicare: registratura , e-mail, telefonic sau direct, verbal la ghișeul de relații clienți. Acestea se sunt prioritizate și se rezolvă în termen de max. 30 de zile.

Aspectele reclamate de clienți cel mai frecvent au vizat modul de stabilire al consumurilor, defecțiuni la branșamente și conducte stradale, în cazul rețelelor de apă, respectiv înfundarea colectoarelor stradale și a racordurilor, în cazul celor de canalizare.

Comunicarea datelor de interes pentru utilizatorii societății SC Apă Canal PIELESTI SRL s-a realizat prin transmiterea unui număr aproximativ de :

- 29 comunicate postate pe website,
- 174 anunțuri intervenții la rețelele de apă și canalizare,
- 155 postări pe pagina Facebook





PRIMĂRIA COMUNEI PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CIF:4553992

Adresa: str. Gheorghiță Geolgău nr 188

Tel/Fax 0251/459545

Nr 10396/4.08.2025

Referat de aprobare

Subsemnata Filip Aurelia în calitate de Primar al UAT Comuna Pielești, județul Dolj, având în vedere solicitarea înregistrată sub nr 10019/28.07.2025 și înaintată în cauză de către d-ul Vasile Emilian Irinel, solicitare la care a fost anexat contractul de administrare nr 9138/26.08.2024, contract ce a intervenit între SC Apă Canal Pielești SRL și d-ul Vasile Emilian Irinel, supun atenției membrilor Consiliului local Pielești proiectul de hotărâre privind Aprobarea prelungirii contractului de administrare al d-ului Vasile Emilian Irinel – administrator la SC Apă Canal Pielești SRL pentru o perioada de un an.

Alăturat anezez solicitarea mai sus menționată împreună cu contractual de administrare nr 9138/26.08.2024

Primar Comuna Pielești

Filip Aurelia



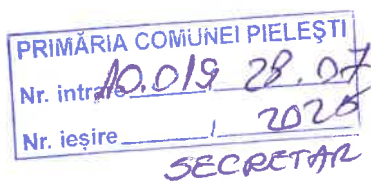
SC APA-CANAL PIELESTI SRL
Str. Gheorghita Geolgau nr. 188, com. Pielesti , jud. Dolj
CUI: 37857742
J16/1819/2017

Local

APĂ-CANAL PIELEȘTI SRL
INTRARE /
IESIRE 3216 25.07.25

Catre ,

Primaria Pielesti si Consiliu Local Pielesti
Str. Gheorghita Geolgau, nr. 188 , Com. Pielesti



9/

Subsemnatul Vasile Emilian Irinel , domiciliat in Craiova , str. Gheorghe Chitu , nr. 3, posesor al CI , seria DZ, nr. 422167, avand CNP 1750605163269, in calitate de administrator la SC APA-CANAL PIELESTI SRL, in baza contractului nr. 9138/26.08.2024, sediul în Comuna Pielesti, str. Gheorghita Geolgau nr.188, județul Dolj, înregistrata la Registrul comerțului cu nr.J16/1819/2017, codul fiscal 37857742, solicit prelungirea contractului de administrare conform precederilor legale pe perioada de un an.

Atasez prezentei cereri urmatoarele:

- Copie CI Administrator
- Copie CUI

Data,

25.07.2025

Semnatura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
Primăria Comunei Pielești
Compartimentul Juridic
Nr. 10410/04.08.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea **prelungirii contractului de administrare nr. 9138/26.08.2024**, încheiat între SC Apă Canal Pielești SRL și domnul **Vasile Emilian Irinel**, în calitate de administrator

Având în vedere expunerea de motive formulată de către dna. Primar al Comunei Pielești, înregistrată sub nr. 10396/04.08.2025, compartimentul juridic aduce la cunoștința Consiliului Local Pielești și a comisiilor de specialitate următoarele:

Prin solicitarea înregistrată sub nr. 10019/28.07.2025, domnul **Vasile Emilian Irinel**, în calitate de administrator al **SC Apă Canal Pielești SRL**, a solicitat **prelungirea contractului de administrare nr. 9138/26.08.2024**, încheiat cu societatea în temeiul Hotărârii Consiliului Local Pielești nr. 71/22.08.2024.

Contractul de administrare a fost încheiat pe o perioadă de 1 an, începând cu data de 26.08.2024 și până la 26.08.2025, iar potrivit art. 4 din contract, acesta poate fi prelungit prin act adițional, cu acordul părților.

Prezenta solicitare se analizează în baza următoarelor dispoziții legale:

- **Legea nr. 31/1990 privind societățile**, republicată, cu modificările și completările ulterioare – care reglementează mandatul administratorului societăților cu răspundere limitată;
- **O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare – în ceea ce privește competențele autorităților administrației publice locale și exercitarea atribuțiilor consiliului local în calitate de asociat unic;
- **Actul Constitutiv al SC Apă Canal Pielești SRL**, în vigoare la data semnării contractului;
- **Contractul de administrare nr. 9138/26.08.2024**, în special art. 4 privind posibilitatea prelungirii prin act adițional;
- **HCL nr. 71/22.08.2024**, privind desemnarea administratorului.



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
Primăria Comunei Pielești
Compartimentul Juridic
Nr. ____/____

Având în vedere înscrisurile menționate și împrejurarea dată, în temeiul atribuțiilor conferite consilierului juridic prin Codul administrativ și legislația incidentă, am analizat, sub aspectul legalității, documentația care fundamentează proiectul de hotărâre sus-menționat.

Contractul de administrare supus atenției prevede posibilitatea prelungirii prin act adițional, cu acordul părților, iar Consiliul Local, în calitate de asociat unic al societății, este competent să decidă în această materie, potrivit dispozițiilor Legii nr. 31/1990 și OUG nr. 57/2019.

Sub aspect juridic, proiectul respectă prevederile legale în vigoare.

Pe cale de consecință, rămâne la aprecierea exclusivă a Consiliului Local oportunitatea adoptării hotărârii propuse.

Întocmit,
consilier juridic – Andrei Brândașiu

CONTRACT DE ADMINISTRARE

Nr. 9138/26.08.2024

În conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, ale Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile Actului Constitutiv al SC APĂ CANAL PIELEȘTI SRL și în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Comunei Pielești nr. 71/22.08.2024 prin care s-a aprobat desemnarea noului administrator la SC APĂ CANAL PIELEȘTI SRL, s-a procedat la încheierea prezentului contract de administrare.

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Societatea Comercială SC APĂ CANAL PIELEȘTI SRL**, cu sediul în localitatea Pielești, județul Dolj, str. Gheorghiță Geolgău nr. 188, identificată în Registrul Comerțului cu nr. de ordine J16/1819/2017 și Codul Unic de Înregistrare 37857742, denumită în continuare „**Societatea**”, pe de o parte,

și

2. **Vasile Emilian Irinel**, cetățean român, născut la data de 05.06.1975 în Craiova, cu domiciliul în Mun. Craiova, Jud. Dolj, bd. Gheorghe Chițu, nr. 3, posesor al CI seria DZ nr. 422167, eliberată de SPCLEP Craiova la data de 22.06.2020, având CNP 1750605163269, în calitate de Administrator al SC APĂ CANAL PIELEȘTI SRL, denumit în continuare „**Administratorul**”, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract de administrare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Societatea încredințează Administratorului organizarea și gestionarea activităților sale, în conformitate cu obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzute în Anexa 1, parte integrantă a prezentului contract.

Art. 2. Administratorul va reprezenta Societatea în relațiile cu terții și va răspunde pentru modul în care își îndeplinește atribuțiile, în schimbul unei remunerații ce va fi stabilită în ședința ordinară a Consiliului Local Pielești din luna septembrie 2024.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă de 1 ani, începând cu data de 26.08.2024 și până la data de 26.08.2025. Criteriile și obiectivele din anexe vor fi

actualizate anual, în termen de 30 de zile de la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Art. 4. La expirarea termenului, părțile pot conveni prelungirea contractului prin act adițional.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Drepturile Administratorului:

Art. 5. Administratorul are următoarele drepturi:

- a) Decontarea cheltuielilor de cazare, diurnă, transport și alte cheltuieli pentru deplasările în interes de serviciu, în baza documentelor justificative.
- b) Acces la toate datele, informațiile și documentele privind operațiunile comerciale ale Societății.
- c) Concediu de odihnă, concediu medical și alte concedii prevăzute de lege.
- d) Renunțarea la mandat cu respectarea unui preaviz de 30 de zile.
- e) Dreptul la securitate și sănătate în muncă și formare profesională;
- f) Dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale Societății, în condițiile legii.

Obligațiile Administratorului:

Art. 6. Administratorul are următoarele obligații:

- a) Administrarea Societății și realizarea tuturor operațiunilor necesare pentru îndeplinirea obiectului de activitate.
- b) Întocmirea situațiilor financiare anuale și respectarea legii în repartizarea profitului.
- c) Participarea la toate adunările Societății și îndeplinirea deciziilor Adunării Generale a Asociaților.
- d) Respectarea normelor de protecția muncii și a sănătății.
- e) Păstrarea confidențialității datelor la care are acces.
- f) Constituirea unei garanții bănești în valoare de 2% din venitul lunar.
- g) Preluare și păstrarea tuturor documentelor privind constituirea Societății;
- h) De a întocmi situația financiară anuală, precum și de a asigura respectarea legii la repartizarea de a tine registrele cerute de lege și corecta lor evidență.

- i) Aprobă fișa postului pentru personalul societății comerciale;
- j) Ia măsuri pentru arhivarea documentelor, astfel încât să se asigure păstrarea în arhiva proprie a Societății, timp de 10 (zece) ani, a tuturor registrelor de contabilitate și a documentelor justificative ce stau la baza înregistrărilor în contabilitate, cu excepția statelor de salarii, care se păstrează timp de 50 (cincizeci) de ani.
- k) Organizează și asigură exercitarea controlului financiar preventiv conform prevederilor legale în strategiei de dezvoltare a firmei.
- l) Organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare.
- m) Aprobă scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea mijloacelor fixe cu toate acțiunile conexe.
- n) Întocmește Regulamentul Intern și Regulamentul de Organizare și Funcționare ale societății aducându-le la cunoștința personalului din subordine.
- o) Exerciță mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.
- p) Respectă și onorează obligațiile prevăzute în prezentul contract de administrare;

Obligațiile Societății:

Art. 7. Societatea are următoarele obligații:

- a) Asigurarea unei libertăți depline în organizarea și gestionarea activităților Societății în limitele legii, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv și ale prezentului contract.
- b) Plătirea tuturor drepturilor bănești cuvenite Administratorului.
- c) Să solicite Administratorului periodic, prezentarea situației economico-financiare a Societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și a criteriilor de performanță.

V. RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Art. 8. Administratorul răspunde de:

- a) Calitatea relațiilor cu furnizorii și clienții.
- b) Respectarea obligațiilor financiare și contractuale ale Societății.
- c) Implementarea strategiei de dezvoltare a Societății.
- d) Folosirea eficientă a resurselor Societății.

- e) Asigurarea drepturilor bănești ale personalului angajat al Societății, conform clauzelor contractuale și legislației muncii.
- f) Calitatea climatului organizational.
- g) Calitatea managementului Societății.
- h) Răspunde de îndeplinirea obligațiilor contractuale și de întreaga activitate a Societății pe durata mandatului.
- i) Decide asupra noilor direcții de dezvoltare.
- j) Propune bugetele și corecțiile necesare spre aprobare Asociatului unic al Societății.
- k) Semnează documentele de angajare, colaborare și încetare a relațiilor de muncă.
- l) Semnează deciziile de modificare a funcției/salariului pentru angajații societății.
- m) Propune organigrama și statul de funcții ale Societății.
- n) Semnează contracte cu furnizorii, clienții și partenerii strategici.
- o) Aprobă procedurile de interes general ale Societății.
- p) Semnează referate de investiții, statele de plată și rapoartele financiare ale Societății.
- q) solicită rapoarte de activitate și ia măsurile necesare în vederea creșterii eficienței activității Societății;

VI. ÎNGRĂDIRI, CLAUZE DE LOIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

Art. 9. Pe durata contractului, Administratorul se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor și informațiilor referitoare la activitatea Societății.

Art. 9.1. Administratorul își va exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator.

Art. 9.2. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 9, dacă în momentul luării unei decizii de afaceri el este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații adecvate.

Art. 9.3. Decizie de afaceri este orice decizie de a lua sau de a nu lua anumite măsuri cu privire la administrarea Societății.

Art. 9.4. Administratorul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății.

Art. 9.5. Administratorul nu va divulga informațiile confidențiale și secretele comerciale ale Societății, la care are acces în calitate de administrator. Această obligație îi revine și după încetarea mandatului de administrator.

Art. 9.6. Este interzisă creditarea de către Societate a Administratorului acesteia, prin intermediul unor operațiuni precum:

- a) acordarea de împrumuturi Administratorului;
- b) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorului, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
- c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către Administrator a oricăror alte obligații personale ale acestuia față de terțe persoane;
- d) dobândirea cu titlu oneros ori plată, în tot sau în parte, a unei creanțe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terță persoană administratorului ori o altă prestație personală a acestuia.

Art. 9.7. Prevederile art. 9.6 sunt aplicabile și operațiunilor în care sunt interesați soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operațiunea privește societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menționate este administrator ori deține, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menționate, o cotă de cel puțin 20% din valoarea capitalului social subscris.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 10. Contractul poate înceta prin:

- a) Expirarea perioadei de valabilitate.
- b) Acordul părților.
- c) Demisia Administratorului cu respectarea unui preaviz de 30 de zile.
- d) Revocarea Administratorului de către Adunarea Generală a Asociaților.

VIII. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

Art. 11. Aprecierea activității administratorului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a criteriilor de performanță.

Art.12. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.

Art.13. Răspunderea administratorului este angajată, în cazul nerespectării prevederilor legale ale actului constitutiv, ale prezentului contract și hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Asociaților Societății si/sau ale Consiliului Local Pielești.

Art. 14. Administratorul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă fondurilor societății, dacă acestea nu constituie infracțiuni.

Art. 15. În cazul în care Asociatul Unic, Comuna Pielești prin Consiliul Local al Consiliul Pielești, a hotărât pornirea acțiunii în răspundere împotriva Administratorului, mandatul acestuia încetează.

Art. 16. Administratorul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse Societății, prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

Art. 17. În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de Administrare, Asociatul Unic are obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

IX. FORȚA MAJORĂ

Art. 18. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Art. 19. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celeilalte părți în termen de 5 zile calendaristice consecutive, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui, iar dacă nu procedează la anunțarea în termenul prevăzut a începerii și încetării cazului de forță majoră, partea care fi invocă suportă toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțarea în termen.

Art. 20. Dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune- interese.

Art. 21. Forța majoră se constată de către o autoritate competentă.

X. MODIFICAREA CONTRACTULUI

Art. 22. Prevederile prezentului contract pot fi modificate, după o prealabilă notificare scrisă, cu acordul tuturor părților, prin act adițional.

Art. 23. Prezentul contract va fi adaptat corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, care îi sunt aplicabile.

Art. 24. Dacă o clauză a acestui contract ar fi declarată nulă, celelalte prevederi ale contractului nu vor fi afectate de această nulitate. Părțile convin ca orice clauză declarată nulă să fie înlocuită printr-o altă clauză care să corespundă satisfăcător înțelesului contractului.

XI. CORESPONDENTA

Art. 25. Corespondența legată de derularea prezentului contract se efectuează în scris, prin scrisori recomandate cu confirmare de primire, prin fax sau direct la sediul părților.

Art. 26. Fiecare parte contractantă este obligată ca în termen de 3 zile lucrătoare din momentul în care intervin modificări ale datelor ce figurează în prezentul contract să notifice celeilalte părți contractante schimbările survenite.

Art. 27 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul Societății ori sediul Asociației Unice, precum și după caz la adresa de domiciliu al Administratorului.

Art. 28. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, aceasta va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

Art. 29. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art. 30. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

S.C. APĂ CANAL PIELEȘTI S.R.L.

prin acționar unic Consiliul Local Pielești,

prin Primar UAT Comuna Pielești,

dl. IRIMESCU ION IRINEL



ADMINISTRATOR,

VASILE EMILIAN IRINEL

Anexa nr. 1 - Obiective și Criterii de Performanță

I. Obiective Generale

1. Îmbunătățirea Calității Serviciilor

- **Descriere:** Creșterea nivelului de satisfacție a clienților prin furnizarea de apă potabilă de calitate și servicii eficiente de canalizare.
- **Criteriu de performanță:** Obținerea unui rating de satisfacție a clienților de minimum 90% în sondajele anuale.

2. Optimizarea Costurilor Operaționale

- **Descriere:** Reducerea costurilor operaționale fără a compromite calitatea serviciilor.
- **Criteriu de performanță:** Reducerea costurilor operaționale cu minimum 5% față de anul precedent, păstrând sau îmbunătățind standardele de calitate.

3. Implementarea Proiectelor de Infrastructură

- **Descriere:** Finalizarea la timp și în buget a proiectelor majore de infrastructură pentru extinderea și modernizarea rețelei de apă și canalizare.
- **Criteriu de performanță:** Finalizarea a minimum 95% din proiectele planificate în termenul și bugetul alocat.

4. Creșterea Eficienței Energetice

- **Descriere:** Implementarea măsurilor de eficiență energetică pentru a reduce consumul de energie al companiei.
- **Criteriu de performanță:** Reducerea consumului de energie cu 10% în termen de 12 luni, comparativ cu anul precedent.

5. Îmbunătățirea Gestionării Deșeurilor

- **Descriere:** Implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor rezultate din procesele de tratare a apei și a canalizării.
- **Criteriu de performanță:** Reducerea volumului de deșeuri nereciclate cu 20% în termen de 12 luni.

II. Obiective Specifice

1. Conformitatea cu Reglementările Legale

- **Descriere:** Asigurarea conformității cu toate reglementările naționale și europene aplicabile în domeniul furnizării de apă și canalizare.
- **Criteriu de performanță:** Zero sancțiuni sau amenzi din partea autorităților de reglementare în decursul unui an.

2. Dezvoltarea Resurselor Umane

- **Descriere:** Îmbunătățirea competențelor și abilităților personalului prin programe de formare și dezvoltare profesională.
- **Criteriu de performanță:** 80% din personal să participe la cel puțin un program de formare profesională în decursul unui an.

3. Transparență și Comunicare

- **Descriere:** Creșterea transparenței și a calității comunicării cu clienții, angajații și alte părți interesate.
- **Criteriu de performanță:** Publicarea de rapoarte trimestriale privind performanța companiei și organizarea a minimum două întâlniri anuale cu reprezentanții comunității.

III. Evaluare și Monitorizare

- **Frecvență:** Evaluarea performanței se va realiza trimestrial și anual.
- **Metodologie:** Performanța va fi măsurată prin indicatori specifici de performanță (KPI), rapoarte interne și feedback din partea clienților și a altor părți interesate.
- **Recompense și Sancțiuni:** În funcție de îndeplinirea obiectivelor, se vor aplica măsuri de recompensare (ex: bonusuri de performanță) sau, în caz de neîndeplinire, se vor aplica sancțiuni contractuale specificate în contract.

Notă:

*Administratorul va duce la îndeplinire prevederile HCL nr. 41/31.05.2022**



COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr. 188,

Tel. 0251459474

Fax 0251459545

NR. 10526 / 05.08.2025

REFERAT DE APROBARE

Subsemnatul **Budana Ionel**, viceprimar al Comunei Pielești, în temeiul atribuțiilor delegate prin Dispoziția Primarului nr. 135/2025, supun spre aprobare Consiliului Local proiectul de hotărâre privind desemnarea administratorului provizoriu al SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, Codului administrativ, precum și ale Procedurii-Regulament aprobată pentru selecția administratorului provizoriu, a fost derulată procedura de selecție la nivelul UAT Comuna Pielești.

În termenul prevăzut în anunțul de selecție a fost depus **un singur dosar de candidatură**, aparținând domnului **Stancu Relu Mircea**.

În urma verificării dosarului, comisia de selecție a constatat îndeplinirea tuturor condițiilor de eligibilitate și a propus numirea acestuia ca administrator provizoriu, mandat neremunerat, pe o perioadă de maximum 4 luni, până la finalizarea procedurii de selecție a administratorului cu mandat complet.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității conducerii societății și propunerea comisiei de selecție consemnată în procesul-verbal din data de 05.08.2025, se impune adoptarea prezentei hotărâri.

VICEPRIMARUL COMUNEI PIELEȘTI,

Budana Ionel



COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul : Comuna Pielești, strada Gheorghita Geolgau , nr 188 ,

Tel : 0251.459.474; Fax: 0251.459.545

E-mail : primariacomuneipielesti@yahoo.com

Nr. 10.525 / 05.08.2025

PROCES-VERBAL

Astăzi , 05.08.2025 , ora 15,13 , am procedat la afișarea procesului verbal privind selectia candidatului pentru functia de administrator provizoriu la SC SERVICIU DE GOSPODARIE COMUNALA PIELEȘTI SRL , drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

INSPECTOR REGISTRATURA-RELATII CU PUBLICUL

CASANGIU ANISOARA



COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF: 4553992

Sediul: Comuna Pielești, strada Gheorghită Geolgău, nr 188

E-mail: primariacomuneipielesti@yahoo.com

Nr. 10522/05.08.2025

PROCES-VERBAL

privind selecția candidatului pentru funcția de **administrator provizoriu** al societății

SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL

(acționar unic: Comuna Pielești prin Consiliul Local al Comunei Pielești)

Comisia de selecție, constituită prin Dispoziția Primarului Comunei Pielești nr. 134/01.08.2025, s-a întrunit astăzi, **05.08.2025**, la sediul Primăriei Comunei Pielești, în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile, ale OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, ale Codului administrativ și ale Procedurii-Regulament privind selecția administratorului provizoriu la SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL, pentru a analiza dosarele depuse în vederea ocupării funcției menționate.

Constatări:

1. În termenul stabilit prin anunțul publicat în data de **01.08.2025**, a fost depus un **singur dosar de candidatură**, aparținând domnului **STANCU RELU MIRCEA**.
2. Comisia a procedat la verificarea conformității administrative și a îndeplinirii condițiilor de eligibilitate prevăzute în procedură.
3. În urma analizei, **dosarul depus este complet și candidatul îndeplinește toate condițiile de eligibilitate**.
4. Având în vedere că există un singur candidat admis, comisia propune **selectarea domnului STANCU RELU MIRCEA pentru numirea în funcția de administrator provizoriu** al SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL, mandat neremunerat, cu durata de maximum 4 luni, conform procedurii aprobate.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat astăzi, **05.08.2025**, ora 14:55, în două exemplare originale, dintre care unul se păstrează la Primăria Comunei Pielești, iar altul la comisia de selecție.

Membrii comisiei de selecție:

1. **Președinte:** Florescu Ștefan Cristian **Semnătura:** _____

2. **Membru:** Droangă Anca Mioara **Semnătura:** _____

3. **Membru:** Braândașiu Andrei **Semnătura:** _____



ROMÂNIA
JUDEȚUL DOLJ
Primăria Comunei Pielești
Compartimentul Juridic
Nr. 10527/05.08.2025

Raport de specialitate
la proiectul de hotărâre privind desemnarea administratorului provizoriu
al SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL

Subsemnatul, **Andrei Brândașiu**, consilier juridic în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Pielești, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (8) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, am analizat din punct de vedere al legalității proiectul de hotărâre privind desemnarea administratorului provizoriu al SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL.

Proiectul de hotărâre are ca temei juridic:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019;
- Actul constitutiv al SC SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELEȘTI SRL;
- Procedura-Regulament aprobată pentru selecția administratorului provizoriu.

În urma verificării documentației aferente proiectului de hotărâre, respectiv procesul-verbal al comisiei de selecție nr. 10526 din data de 05.08.2025 și anunțul de selecție publicat la data de 01.08.2025, rezultă că procedura de selecție a fost derulată cu respectarea cadrului legal aplicabil.

Față de cele constatate, din punct de vedere al **legalității**, consider că proiectul de hotărâre este întocmit în conformitate cu dispozițiile legale incidente și poate fi supus dezbaterii și aprobării Consiliului Local al Comunei Pielești.

Întocmit,
Consilier juridic - Andrei Brândașiu