

Apelul: Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local) în comuna Pielești, PNRR/2022/C10 acțiunea I.1.3 / PNRR /

Beneficiar: Comuna Pielești

Titlul proiectului: *I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncte de reîncărcare vehicule electrice, în comuna Pielești*

Contract de finanțare: nr. [1327/05.01.2023](#)

Aprobat,
Ordonator Principal de Credite,
Primar,
Aurelia Filip



CAIET DE SARCINI

NR. 8754/19.06.2026

privind achiziția de privind valoarea achiziției de Lucrari de- asigurarea infrastructurii pentru transportul verde - its/ alte infrastructuri tic (sisteme inteligente de management urban/local) amplasare și racordarea la rețeaua de alimentare cu energie electrică a stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Pielești, județul Dolj”

INFORMAȚII GENERALE:

Comuna Pielești, județul Dolj, a semnat cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRIILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**, Contractul de finanțare nr. [1327/05.01.2023](#), în cadrul apelului **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local) în comuna Pielești, PNRR/2022/C10 acțiunea I.1.3 / PNRR / C10 Cod Proiect: C10-I.1.2.-966**

Prin adoptarea Pactului verde european anunțat în decembrie 2019, UE urmărește în prezent să reducă cu 90 %, până în 2050, emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi, comparativ cu nivelurile din 1990, în cadrul unui efort mai amplu de a se transforma într-o economie neutră din punct de vedere climatic. Un element esențial al efortului de reducere a emisiilor provenite din transportul rutier este tranziția către combustibili alternativi, cu emisii mai reduse de carbon. Dintre acești combustibili, energia electrică constituie sursa nouă cel mai frecvent utilizată, în special pentru autoturisme.

Un factor determinant pentru tranziția la combustibili alternativi și la un parc de vehicule constituit în cea mai mare parte din vehicule cu emisii zero până în 2050 îl constituie instalarea infrastructurii de încărcare în ritm cu nivelul de adoptare a vehiculelor electrice. Obiectivul final al politicii este de a face încărcarea autovehiculelor electrice la fel de ușoară ca alimentarea rezervorului unui autovehicul tradițional, astfel încât vehiculele electrice să poată circula fără

dificultăți în întreaga UE. Pentru a îndeplini acest obiectiv, UE trebuie să soluționeze următoarea problemă intercorelată: pe de o parte, nivelul de adoptare a vehiculelor electrice va fi limitat atât timp cât nu este disponibilă infrastructură de încărcare, în vreme ce, pe de altă parte, investițiile în infrastructură au nevoie de mai multă certitudine în ceea ce privește nivelurile de adoptare a vehiculelor de acest tip.

În vederea implementării cerințelor UE prin contractual încheiat cu **MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**, Primaria Comunei Pielești implementează obiectivul, **I.1.3 Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – puncta de reincarcare vehicule electrice, în comuna Pielești, PNRR/2022/C10 acțiunea I.1.2, PNRR /2022/ C10 acțiunea I1.3, Cod Proiect: C10-I.1.2.-966, finanțat din PNRR**

Toate cerințele din Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii. Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar cu scopul de a identifica cu ușurință tipurile de produs ca și concept și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de « **sau echivalent** » iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară. Caietul de sarcini conține specificații tehnice, care vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

1 . Informații despre autoritatea contractantă

Autoritatea contractantă comuna Pielești, cu sediul în Comuna Pielești, str. Gheorghita Geolgau, nr. 188, jud. Dolj, este o autoritate publică locală ce desfășoară activități de administrare a domeniului public și privat al comunei Pielești.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: adresa, nr. de telefon	UAT Comuna Pielești
		Comuna Pielești, DOLJ , 0251/459.545
2	Pagina web	www.primariapielesti.ro
3	Sectorul de activitate	Administrație Publică

2. OBIECTIVUL GENERAL AL CONTRACTULUI contribuie la realizarea lucrarilor si furnizarea produselor.

Obiectivul specific al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale cu scopul de a îmbunătăți calitatea mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice și vizând dezvoltarea transportului ecologic.

U.A.T. Comuna Pielești și-a propus ca în următorii ani să atingă următoarele obiective:

- ❖ îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- ❖ dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- ❖ dezvoltarea transportului ecologic.

Luând în calcul aceste obiective precum și posibilitățile de creștere a numărului de automobile electrice în comuna Pielești, rezultă că la nivelul comunei, obiectivul prezentei investiții este de a crea 4 puncte de alimentare, prin montarea a 5 stații de reîncărcare

Codurile CPV:

- 45310000-3 (Lucrări de instalații electrice).

Valoarea estimată a achiziției este de 719.726,87 lei fara tva.

3. INFORMAȚII DESPRE CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZIȚIONAREA SERVICIILOR SI LUCRARILOR

Piața autovehiculelor electrice este încă în faza incipientă în România. Chiar dacă vânzările de automobile ecologice (electrice și hibride) au înregistrat în România un plus față de anii anteriori (conform APIA), cu toate acestea țara noastră se află încă pe ultimele locuri în Europa. Protecția mediului înconjurător este principala preocupare a secolului XXI. Astfel ca, producătorii de autoturisme și-au îndreptat atenția către crearea de noi modele, hibrid sau 100% electrice.

Deși prețul unui automobil electric este mai scump, mai ales pentru piața din România, pentru modelele mai performante, cu o autonomie de peste 500 de kilometri, nu sunt puțini români care aleg să investească într-un astfel de automobil. Pe măsură ce vânzările de vehicule electrice continuă să crească, există implicit și o cerere mai mare de puncte de încărcare, deoarece alimentarea cu energie se face într-un timp mai îndelungat decât umplerea unui rezervor auto cu benzină sau motorină. Raportându-ne la situația pieței europene precum și la cea a pieței românești, este necesară creșterea numărului de stații de încărcare la nivelul întregii localități, pentru a acoperi nevoia de alimentare a automobilelor atât în prezent cât și în viitor. Avantajele mașinilor electrice:

- au poluare zero pe țeava de eșapament – fapt foarte important și benefic pentru marile aglomerări urbane, noxele eliminate de acestea în timpul deplasării fiind nule;

- pot fi reîncărcate chiar și de la o priză simplă, deci realimentarea autoturismului (cu energie electrică) este foarte facilă pentru utilizator;
- prezintă risc mult mai redus de incendiu/explozie în caz de accident, datorită lipsei de combustibili ca benzină/motorină, care sunt foarte inflamabile;
- mașinile electrice pot fi alimentate de la rețeaua electrică;
- odată cumpărată mașina, costurile de întreținere și alimentare sunt mai mici decât în cazul combustibililor clasici;
- zgomotul produs în mers este mult mai redus decât în cazul mașinilor clasice
- timpul de reîncărcare al bateriilor este mai mic dacă operațiunea se face într-o stație specială.

Politica și legislația europeană dezvoltă standarde de mediu ridicate atât pentru orașe cât și pentru comune, fapt ce afectează planificarea transportului. Vehiculele curate și eficiente din punct de vedere energetic care au un rol important de jucat în politica climatică și energetică a Uniunii Europene și electrificarea transportului (electro-mobilitate) reprezintă priorități pentru strategiile europene climatice și de eficiență energetică. Comisia Europeană a stabilit obiective ambițioase pentru eliminarea treptată a vehiculelor cu combustibili convenționali din mediul urban și pentru a reduce dependența noastră de importurile de petrol, cât și pentru a reduce gazele cu efect de seră și poluarea aerului și fonică locală. Cartea Albă 2011 solicită reducerea la jumătate a utilizării de mașini cu alimentare convențională în transportul urban până în 2030 și eliminarea completă până în 2050.

În acest context înființarea de stații de încărcare a mașinilor electrice este un pas important în realizarea dezideratelor de reducere al gazelor cu efect de seră.

Investiția propusă vizează, achiziția, instalarea și punerea în funcțiune a stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Pielești, în cadrul proiectului pentru obiectivul de investiție: **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local) în comuna Pielești, PNRR/2022/C10 acțiunea I.1.3 / PNRR /, contract de finanțare 1327/05.01.2023, derulat în cadrul PNRR - Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 Fondul local.**

4. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE FURNIZAREA SERVICIILOR SI LUCRARILOR

Obiectivul prezentei investiții este de a crea 4 puncte de reîncărcare, prin montarea a 5 stații de reîncărcare, după cum urmează:

- Stația de reîncărcare nr.1 și 2 – Strada Gheorghita Geolgau, nr.187, Loc. Pielești, CF. 52509
- Stația de reîncărcare nr.3 – str. Tinca Liza, Loc. Pielești, CF. 44001 și CF 42866
- Stația de reîncărcare nr.4 – str. Scolii, sat Campeni, Loc. Pielești, CF. 41596
- Stația de reîncărcare nr.5- Comuna Pielești, Cartier Magnolia, Aleea Magnolia 1, CF. 52583

Pentru realizarea obiectivului de „Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS / alte infrastructuri TIC (sisteme inteligente de management urban / local), în comuna Pielești” și

punerea acestui obiectiv în funcțiune, la momentul emiterii ordinului de începere a lucrărilor autoritatea contractantă va deține:

- Toate avizele/acordurile;
- Documentațiile tehnico-economice la faza de Proiect Tehnic;
- Contract de asistență tehnică din partea proiectantului de lucrări;
- Contract de servicii în materie de securitate și sănătate în muncă;
- Contract de dirigenție de șantier.

Lucrări cuprinse în cadrul cap 2 – "Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor", sunt cele care reies din avizele tehnice de racordare emise pentru fiecare stație de reîncărcare și se vor oferta în corespondență cu avizele tehnice de racordare, anexe ale caietului de sarcini.

Pentru fiecare locație care face obiectul investiției se vor realiza planuri detaliate ale amplasamentelor stațiilor, traseele cablurilor, poziționarea echipamentelor de tip BMP-T, poziționarea echipamentelor de tip Firida de distribuție Tip E, dacă este cazul și poziționarea stațiilor de reîncărcare.

5. DESCRIEREA LUCRARILOR

Lucrarile se vor realiza in conformitate cu documentatia tehnica tip Proiect Tehnic, nr. 28.1/2026, intocmit de SC. AGO PROIECT ENGINEERING SRL, prin ing. ANDREI MOLDOVAN.

5. 1. Stația de reîncărcare SR1, SR2:

❖ În parcare din Comuna Pielești, Localitatea Pielești, Strada Gheorghiță Geolgău nr. 187 – CF:52509, se va amplasa o stație de reîncărcare rapidă și o stație de reîncărcare normală.

Stațiile amplasate vor asigura încărcarea a patru automobile simultan, la o putere ≥ 50 kW DC (încărcare COMBO 2) și/sau o putere ≥ 22 kW AC (încărcare type 2), în funcție de tipul încărcării dorit.

- Puterea instalată necesară rezultată din calcule: 116 kW.
- Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V, în CD (DJ006733), aferent PTA 1 Pielești, (cod SAP: DS-TS-207450-1003-LV1)
- Punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V. Măsurarea energiei electrice se realizează prin contor electronic trifazat compatibil Converge în montaj semidirect cu TC 150/5A.

5.2. Stația de reîncărcare SR3:

❖ În parcare din Comuna Pielești, Localitatea Pielești, Strada Tinca Liza – CF:42866, CF:44001 se va amplasa o stație de reîncărcare rapidă. Stația va asigura încărcarea a două

automobile simultan, la o putere $\geq 22\text{KW AC}$ (încărcare type 2) și o putere $\geq 50\text{ kW DC}$ (încărcare COMBO 2), în funcție de tipul încărcării dorit.

- Puterea instalată necesară rezultată din calcule: 72 kW.
- Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V, la CD (DJ006719), aferent PTA SA Pielești, (cod SAP: DS-TS-207450-1003-LV1).
- Punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V. Măsurarea energiei electrice se realizează prin contor electronic trifazat compatibil Converge în montaj semidirect cu TC 150/5A.

5.3. Stația de reîncărcare SR4:

❖ În parcare Comuna Pielești, Localitatea Câmpeni, Strada Scolii - CF:41596 se va amplasa o stație de reîncărcare normală. Stația va asigura încărcarea a două automobile simultan, la o putere $\geq 22\text{KW AC}$ (încărcare type 2) pe fiecare conector.

- Puterea instalată necesară rezultată din calcule: 44 kW.
- Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V, la CD aferenta PTA 2 CAMPENI (cod SAP:DS-TS-207451-1005).
- Punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V. Măsurarea energiei electrice se realizează prin contor electronic trifazat de energie activa si reactiva simplu tarif (5-100)A.

5.4. Stația de reîncărcare SR5:

❖ În parcare Comuna Pielești, Cartier Magnolia, Aleea Magnolia 1 – CF:52583 se va amplasa o stație de reîncărcare rapidă. Stația va asigura încărcarea a două automobile simultan, la o putere $\geq 22\text{KW AC}$ (încărcare type 2) și o putere $\geq 50\text{ kW DC}$ (încărcare COMBO 2), în funcție de tipul încărcării dorit.

- Puterea instalată necesară rezultată din calcule: 72 kW.
- Punctul de racordare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V, în TDRI aferenta PTAB 2 Magnolia (COD SAP: DS-TS-207450-1053-LV1).
- Punctul de măsurare este stabilit la nivelul de tensiune 400 V. Măsurarea energiei electrice se realizează prin contor electronic trifazat compatibil Converge în montaj semidirect cu TC 150/5A.

Instalația de racordare se va realiza în conformitate cu avizele tehnice de racordare anexate.

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi utilizate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele, în conformitate cu specificațiile tehnice prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

6. MARCARE

În cadrul proiectului se regăsesc definite modalitățile de marcarea a locurilor de parcare care vor fi amenajate pentru deservirea stațiilor de reîncărcare.

În toate amplasamentele, vor fi amenajate un număr de minim 2 locuri de parcare, cel puțin egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor solicitate, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde. Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului și se va prevedea semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:



Fig. 1. Panou de informare

În toate cazurile, se va prevedea semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu.

Panoul de informare al stației de reîncărcare va fi agrementat și certificat CE din tablă de oțel tratat prin zincare sau fosfatare, vopsit în câmp electrostatic și acoperit cu folie reflectorizantă, montat pe stalp din teava de oțel.

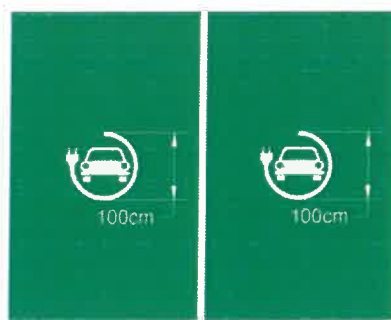


Fig. 2. Marcaje locuri de parcare

Marcarea locurilor de parcare se va realiza folosind Benzi preformate termoplastice, în conformitate cu fig.2, respectand SR 1848-7:2015/A91:2021.

7. CRITERIUL DE ATRIBUIRE: „ Prețul cel mai scăzut”

În situația în care unul sau mai mulți ofertanți au oferit același preț departajarea acestora se face prin depunerea unei noi oferte financiare, ce va respecta standardele de calitate a produselor, respectiv termenul de executie a lucrarilor si specificatiile tehnice minimale.

8. TERMEN DE EXECUTIE ETAPE:

Termenele pentru recepția a lucrarilor, realizate pe parcursul implementării contractului, decurg de la data prevzuta in Ordinul de incepere a lucrarilor, si **nu vor depasii 20 de zile calendaristice.**

9. GARANȚIE

Garanția pentru lucrari si stațiile de reincarcare este de minim 24 luni.

Condiții de garanție și post garanție:

În perioada de garanție se va asigura administrarea stației prin intermediul aplicației, fără a putea solicita costuri suplimentare pentru administrarea, dezvoltarea, upgrade-uri, ale aplicației de management a stațiilor, sau abonamente lunare, mentenanță soft și orice alte costuri sunt generate de crearea și rularea aplicației mobile, în conformitate cu planul de mentenanță cuprins in proiectul tehnic.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data receptiei și punerii în funcțiune a acestora, iar acesta trebuie să acopere stațiile și operatiunile accesorii cuprinse in contract respectiv montarea, identificarea, si asigurarea softului de functionare

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.
- viciile ascunse care pot afecta ulterior calitatea materialelor, sau funcționalitatea produselor pentru care au fost proiectate

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini.

În completarea fișei tehnice se vor preciza documentele din care reiese îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice, pentru fiecare cerință în parte.

10. OPERAȚIUNI CU TITLU ACCESORIU

Fiecare stație va fi echipată și va avea instalată platforma de operare/ administrare a stațiilor prin care autoritatea contractantă să poată gestiona stațiile, cu aplicație pentru IOS și android. Această platformă se va putea integra și cu alte platforme și aplicații ale beneficiarului, vizând în principal dezvoltarea conceptului de Smart city a localității. Caracteristicile complete ale aplicației sunt descrise în anexele caietului de sarcini. În atribuțiile contractantului va intra și instruirea personalului pentru exploatare.

11. INSTALARE, PUNERE ÎN FUNCȚIUNE, TESTARE

Executantul va asigura echipamentul și personalul specializat necesar executării probelor, testelor și verificărilor pe șantier, incluzând aducerea, instalarea, conectarea, deconectarea instrumentelor de testare, precum și activitățile de înregistrare a rezultatelor obținute.

Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit, derulate conform programului de lucrări și al graficului de realizare a lucrărilor și terminate la termenul stabilit la contractare.

Antreprenorul se va asigura că drumurile și arterele de circulație folosite de el nu sunt murdărite ca rezultat al folosirii, iar cazul în care se murdăresc, contractantul va lua toate măsurile pentru a le curăța, fără costuri suplimentare pentru investitor.

În funcție de strada pe care se va lucra, se vor asigura, după caz, condiții de circulație pentru circulația normală, sau temporar se va scoate strada din circulație, cu aprobarea organelor abilitate pentru aceasta.

Lucrarile se vor realiza în locația stabilită de autoritatea contractant, în baza ridicărilor topografice și în conformitate cu Procesul-verbal de predare a amplasamentului.

După realizare lucrărilor și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce au fost finalizate lucrările și au fost montate stațiile de reincarcare, contractantul va realiza toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere testare în condiții de utilizare „reală” a acestuia.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuielă sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

12. INSTRUIREA PERSONALULUI PENTRU UTILIZARE

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de *autoritatea contractantă*.

Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul.

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să:

- duca la înțelegerea diferitelor componente ale produsului;
- înțelegerea tuturor funcționalităților;
- operarea produsului;
- informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator;
- depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc..

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi menționat de către ofertant în propunerea tehnică în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fise tehnice, documentația de administrare și operare.

13. SERVICII DE MENTENANȚĂ

Plan de întreținere privind mentenanța corectivă și mentenanța preventivă a stațiilor de reîncărcare se regăsește în cuprinsul Proiectului tehnic, anexa a prezentului Caiet de sarcini.

14. MENTENANȚA CORECTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor,

inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

15. MENTENANȚA PREVENTIVĂ ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului de 2 ori pe an în perioada de garanție. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului. Orelle de lucru normale ale autorității contractante sunt 8-16.

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor normale de activitate. Datele exacte vor fi agreeate cu autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

16. SUPORT TEHNIC

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic .

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnală orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie să asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurată 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui să respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectului contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ :

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>

Major	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
Minor	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

17. PIESE DE SCHIMB ȘI MATERIALE CONSUMABILE PENTRU ACTIVITĂȚILE DIN PROGRAMUL DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ DUPĂ EXPIRAREA GARANȚIEI

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru 1 an după expirarea perioadei de garanție.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

18. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

În raport cu lucrarile si produsele solicitate, precum și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

A. Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,

- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

B. Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

19. DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Prin contractul sunt prevazute prestatii mixte, atat de lucrari, cat si de furnizare de produse, iar acestea sunt obligatorii a fi insotite de o documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante sunt :

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- *Dosarul de instruire al personalului.*

20. RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante, precum și a altor entități prevăzute de lege.

Aceasta se va realiza, astfel:

- Proces verbal de recepție a lucrărilor în conformitate cu prevederile HG nr. 343/2017, regulamentul de recepție a lucrărilor, sau Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă, ce va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare,

măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

21. MODALITĂȚI SI CONDIȚII DE PLATA

Contractantul va emite factura pentru lucrarile/produsele livrate și acceptate.

Plățile se vor efectua în baza facturilor emise la finalul fiecărei etape.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de *30 de zile* de la data înregistrării facturii fiscale de către autoritatea contractantă și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, codul CPV, datele de emitere și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă fie parțial, în baza situației de lucrări aprobata de dirigintele de șantier și însoțită de autoritatea contractantă, fie integral după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune, caz în care Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate ;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);

22. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv :

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*

- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]*

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

23. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI TEHNICO-FINANCIARE

Ofertantii vor elabora oferta tehnico-financiara in baza cerintelor prezentate in Caietul de Sarcini. Aceasta va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acestuia cu specificatiile din caietul de sarcini si anexele acestuia.

Oferta tehnico-financiara va contine:

- Informatii referitoare la executia lucrarilor.
- Fisele tehnice Formularul F5 completate pentru corespondenta produselor oferite.
- Fisele tehnice ale produselor oferite.
- Se va prezenta autorizația ANRE a operatorului pentru execuție instalații electrice, gradul minim C1A pentru proiectare si Be pentru executia lucrarilor.
- graficul de realizare a activitatilor prevazute in Caietul de sarcini, pe zile calendaristice, care sa ilustreze, succesiunea tehnologică, ordinea și derularea în timp a activitatilor ce se vor derula pentru realizarea investiției (maxim 20 zile).
- Declarație privind perioada de garanție acordata echipamentelor.
- Formular F1: Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv, în lei (cuprinzand toate capitolele prezentate la Cap. 3 din prezentul caiet de sarcini);

- Formularul F 3 si F4
- Formularele F5 – fisa tehnica a echipamentelor tehnologice
- Declaratie DNSH, model tip anexat
- Declaratia privind beneficiarul real
- Extras ONRC

Propunerea tehnica trebuie sa corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiara sub sanctiunea respingerii ofertei ca neconforma în baza art. 137, alin. 3, litera d). din HG 395/2006.

În elaborarea ofertelor, potențialii ofertanți vor respecta prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificarile și completările ulterioare, referitoare la noile prevederi în domeniul fiscal, aferente cotelor contribuțiilor sociale obligatorii. Sumele reprezentând "cheltuieli diverse și neprevazute" nu sunt incluse în calculul valorii estimate a contractului și, implicit, nu se vor cuprinde la nivelul ofertei depuse.

24. Anexe

Anexa Nr. 1 – Avize tehnice de racordare;

Anexa Nr. 2 – Fișe Tehnice - Formulare F5;

Anexa Nr. 3 – Documentație conexă.

- 3.1** – Parti scrise – Proiect Tehnic;
- 3.2** – Piese desenate - Plan de încadrare în zonă;
- 3.3** – Piese desenate - Planșe pe specialități
– Planuri de situatie proiectata;

Întocmit,

Nume

GHEJAN MONICA MIHAELA

Funcție- CONSILIER ACHIZITII PUBLICE
RESPONSABIL ACHIZITII PUBLICE

Semnătură

