

**Anunț privind selecția membrilor consiliului de administrație  
de la S.C. SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELESTI S.R.L.**

UAT comuna Pielești anunță selecția pentru ocuparea a 3 posturi de membru în Consiliul de Administrație al S.C. SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELESTI S.R.L. pentru o perioadă a mandatului de 4 ani, conform OUG nr. 109/2011 și a HG nr. 639/2023.

**CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI:**

**1. Administrator – profil general – (2 posturi)**

**Condiții generale minime obligatorii de participare:**

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (*art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (*art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*).

**2. Administrator – profil auditor (1 post)**

**Condiții generale minime obligatorii de participare:**

- Experiență în conducerea societăților sau regiilor autonome (*art. 28 alin. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*);
- Studii superioare finalizate cel puțin cu diploma de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani (*art. 28 alin. 3 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*).
- Persoană care este calificată ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii.

Prin excepție de la această prevedere, este competentă să fie selectată și să facă parte din

Comitetul de audit al întreprinderii publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente. (*art. 34 alin. 4<sup>1</sup> din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare*).

**Condiții eliminatorii din selecție:**

- Neîndeplinirea condițiilor minime obligatorii de participare și evaluare;
- Existența oricărei condiții enumerate la articolele 4, 30 alin. (9), 33 și art. 36 alin. (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Existența înscrisurilor în cazierele judiciar și fiscal;
- Existența unui conflict de interese sau unei incompatibilități cu exercitarea atribuțiilor specifice postului pentru care a aplicat;
- Stare de sănătate necorespunzătoare postului;
- Necunoașterea limbii române (scris și vorbit) la nivel avansat;
- Să nu aibă cetățenie română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu domiciliul în România.

Criteriile de alcătuire a Consiliului de administrație sunt prezentate în Profilul Consiliului. Profilul Consiliului este publicat pe site-ul Autorității Publice Tutelare în secțiunea Informații de interes public– Guvernanța corporativă – Recrutare administratori întreprinderi publice - OUG. 109/2011, accesibilă urmând link-ul: <https://primariapielesti.ro/>

**CRITERII DE SELECȚIE:**

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

**Competențe** - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări, competențe specifice acționarilor și autorității publice tutelare;

**Trăsături** - integritate și reputație personală și profesională, orientare către rezultate,

Capacitatea de analiză și sinteză, independență, expunere politică, aliniere cu scrisoarea de așteptări a acționarilor; **Alte criterii** - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, număr de mandate, ani de când este director executiv în organizație.

#### **MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECȚIE:**

**Etapele de desfășurare a procesului de selecție sunt:**

a) Etapa I – Verificarea dosarelor candidaților din punct de vedere al conformității administrative, solicitarea de clarificări (dacă este cazul), respingerea dosarelor incomplete și alcătuirea listei lungi.

b) Etapa a II-a – Analizarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din profilul consiliului pentru fiecare candidat, analizarea comparativă a candidaților prin raportare la profilul consiliului și profilul candidatului, alcătuirea listei scurte (prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați – interviu), solicitarea declarației de intenție, realizarea interviului final și integrarea rezultatelor finale ale evaluării.

#### **DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ:**

Data limită pentru depunerea dosarelor este **28.02.2026**, ora **15<sup>00</sup>** în format letric (pe suport de hârtie) personal sau prin curier la adresa: Primăria Pielești, Str. Gheorghiță Geolgău, nr. 188, jud. Dolj, registratură și, **în mod obligatoriu**, în format electronic, la adresa de mail [biroufpro@gmail.com](mailto:biroufpro@gmail.com)

Dosarul în format letric: documentele se vor depune în plic închis și sigilat pe care se va menționa următorul text *„Dosar de candidatură pentru membru în consiliul de administrație al S.C. SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELESTI S.R.L.”*.

Dosarul în format electronic: dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail [biroufpro@gmail.com](mailto:biroufpro@gmail.com), cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: *„Dosar de candidatură pentru membru în consiliul de administrație al S.C. SERVICIU DE GOSPODĂRIE COMUNALĂ PIELESTI S.R.L. - numele și prenumele candidatului”*.

Dosarele în format electronic vor fi transmise până la aceeași dată și oră stabilite pentru depunerea dosarului de candidatură în format fizic.

Candidaturile primite după data și ora specificate în anunț sau netrimiteră acestora atât în format fizic cât și în format electronic atrage respingerea candidaturilor.

#### **DOSARUL DE CANDIDATURĂ:**

Dosarul de candidatură va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

1. Opis dosar de candidatură;

2. Curriculum vitae – model european conf. H.G. nr. 1021/2004;
3. Copie act de identitate; (copie certificatului de căsătorie, dacă este cazul);
4. Copie documente care atestă pregătirea profesională (copie diplomei de licență sau echivalentă, copii ale diplomelor de absolvire a altor cicluri de studii universitare (dacă este cazul) - alte programe de licență, programe de master, doctorat);
5. Copie documente care atestă experiența profesională solicitată pentru fiecare post, conform condițiilor obligatorii de participare (copie carnet de muncă, extras Reges/Revisal, contract de mandat, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator eliberat de ONRC, după caz, documente din care să reiasă ca este autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau că deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dacă este cazul)
6. Certificat de cazier judiciar, valabil la data depunerii dosarului;
7. Certificat de cazier fiscal, valabil la data depunerii dosarului;
8. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, nu mai veche de 6 luni anterior derulării concursului, emisă de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
9. Formulare specifice procedurii:
  - Formularul 1 – Declarație privind statutul de independent
  - Formularul 2 – Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese și/sau incompatibilități și asumarea corectitudinii datelor și informațiilor depuse
  - Formularul 3 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 4 și art. 33 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
  - Formularul 4 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 30 alin. 9 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
  - Formularul 5 – Declarație privind situațiile prevăzute la art. 36 alin. 7 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernața corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
  - Formular 6 – Declarație pe proprie răspundere prin care candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele sale personale în scopul procedurii de recrutare și selecție

și de a fi evaluat.

Formular 7 – Declarație pe proprie răspundere privind atragerea răspunderii în cazul insolvenței sau falimentului

Formular 8 - Declarație privind statutul de funcționar public/ personal al autorității publice tutelare sau al unei alte instituții sau autorități publice

Formular 9 – Declarație privind apartenența politică

Formular 10 – Declarație privind procedura penală

Formular 11 – Declarație privind apartenența la corpul administratorilor de întreprinderi publice. Formularele se pot descărca de pe site-ul societății (<https://primariapielesti.ro/gospodariecomunala/>) și al Autorității Publice Tutelare (<https://primariapielesti.ro/>).

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0251459545, sau la adresele de e-mail [primariacomuneipielesti@yahoo.com](mailto:primariacomuneipielesti@yahoo.com)