

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. 3489 / 12.03.2025

**Procedură regulament privind selecția societății de administrare a Incubatorului de afaceri
„ BUSINESS HUB PIELEȘTI”**

1. Context

Prezenta procedură-regulament se aplică în cadrul activității de selecție a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „**BUSINESS HUB PIELEȘTI**” în conformitate cu Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri.

Procedura se derulează în cadrul definit de Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri în vederea încheierii Contractului de Administrare a proiectului Incubatorului de Afaceri „ **BUSINESS HUB PIELEȘTI**”.

UAT Comuna Pielești își propune dezvoltarea incubatorului de afaceri „ **BUSINESS HUB PIELEȘTI**”, un centru de sprijin pentru IMM-uri și start-up-uri inovatoare, cu un portofoliu mixt de afaceri. Incubatorul de Afaceri pe care intentionăm să îl dezvoltăm reprezintă o structură special concepută pentru a furniza sprijin esențial dezvoltării afacerilor aflate în stadiile incipiente. Antreprenorii selectați beneficiază de facilități și resurse oferite de incubator pe o perioadă determinată (ciclul de incubare), în care sunt asistați cu servicii de consultanță și beneficii logistice, inclusiv spații de birouri. Prin intermediul acestui incubator dorim să furnizăm un mediu propice și să ajutăm la dinamizarea și consolidarea ecosistemului antreprenorial local, prin sprijinirea inițiativelor din domenii cu valoare adăugată ridicată, aliniate la specializarea inteligentă a Regiunii Sud-Vest Oltenia.

Scopul nostru este dezvoltarea afacerilor, pe teritoriul comunei noastre, și dorim să oferim sprijin întreprinderilor de tip start-up care doresc să vină în cadrul incubatorului. Agenții economici selectați au oportunitatea de a participa la sesiuni de training, seminarii și conferințe, unde primesc asistență în elaborarea strategiilor de afaceri, redactarea de proiecte pentru atragerea de finanțări prin intermediul personalului calificat. Scopul fundamental al acestui sprijin este să contribuie la dezvoltarea durabilă a afacerilor în Comuna PIELEȘTI, permițându-le antreprenorilor să atingă un nivel de stabilitate și autonomie care să le permită să se desprindă de incubator și să funcționeze independent, având astfel șanse crescute de a răspunde cu succes provocărilor mediului concurențial și de a prospera în afaceri pe termen lung.

Prin acest proiect, incubatorul va contribui la creșterea competitivității IMM-urilor și la generarea de noi locuri de muncă, asigurând un mediu favorabil dezvoltării afacerilor inovatoare, digitalizate și sustenabile. Pielești Innovation Hub va oferi infrastructură modernă, servicii de consultanță, mentorat și programe de accelerare, pentru a sprijini întreprinderile să se dezvolte și să acceseze piețe noi.

Proiectul unde dorim să aplicăm este dezvoltat în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, și dacă va fi implementat va

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

avea un impact semnificativ asupra creșterii economice locale prin investiții strategice în antreprenoriat și inovare la nivel local.

Obiectivul prezentei proceduri este selecția transparentă a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „BUSINESS HUB PIELEȘTI”.

2. Legislație specifică

Selecția societății de administrare se realizează cu respectarea regimului incompatibilităților și conflictului de interese și a principiilor transparență, nediscriminare, tratament egal și eficiența utilizării fondurilor.

În procesul de derulare a procedurii de selecție se are în vedere:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis (Text cu relevanță pentru SEE);
- Regulamentul (UE) 2023/2831 al Comisiei din 13 decembrie 2023 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- Hotărârea Guvernului nr. 829 din 27 iunie 2022 (HG nr. 829/2022) pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- Legea nr. 346 din 14 iulie 2004 (Lege nr. 346/ 2004) privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii;
- Legea nr. 102 din 19 mai 2016 (Legea nr.102/2016) privind incubatoarele de afaceri;
- Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990 (Lege nr. 31/1990) privind societățile;
- Ordinul nr. 17 din 1 februarie 2017 privind aprobarea responsabilităților Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri și anexele:
 - ANEXA nr. 1: NORME din 1 februarie 2017 DE APLICARE a Legii nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - ANEXA nr. 2: REGULAMENTUL de selectare și numire a administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se află o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri
 - ANEXA nr. 3: PROCEDURĂ de constituire a Comisiei cu atribuții în domeniul incubatoarelor de afaceri

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

-Ghidul solicitantului pentru Programul Regional Sud-Vest Oltenia 2021-2027, Prioritatea 1 - „Competitivitate prin inovare și întreprinderi dinamice”, Intervenția 2 - „Dezvoltarea antreprenoriatului prin înființarea, dezvoltarea și operaționalizarea structurilor de afaceri (incubatoarelor, acceleratoarelor de afaceri și a parcurilor industriale, etc) cu impact la nivel regional - A. Incubatoare de afaceri”, apelul de proiecte PRSVO/370/PRSVO_P1/OP1/RSO1.3/PRSVO_A5.

3. Principalele activități ale societății de administrare a incubatorului de afaceri

Administratorul incubatorului de afaceri are următoarele obligații:

- a) semnează un contract de prestări de servicii cu fondatorul;
- b) semnează contracte de incubare cu societățile ce urmează a fi incubate;
- c) organizează și asigură promovarea locală a incubatorului de afaceri (publicitate, materiale promotionale etc.), în scopul atragerii de potențiali beneficiari ai incubatorului, care vor participa, în maximum două grupe, la cursurile de instruire oferite în această perioadă și din care se vor selecta beneficiarii ce urmează a fi incubati (rezidenții incubatorului);
- d) prestează potențialilor beneficiari ai incubatorului de afaceri servicii de asistență în procesul de preincubare;
- e) înființează și asigură funcționarea comisiei de selecție a societăților ce urmează a fi incubate;
- f) prestează servicii de consultanță specializată, la cererea firmelor incubate;
- g) cu aprobarea prealabilă a fondatorului, organizează minimum 5 evenimente pe an, relevante pentru creșterea vizibilității firmelor incubate și a incubatorului de afaceri;
- h) asigură utilizarea optimă și în conformitate cu scopul incubatorului de afaceri a spațiilor și a mijloacelor fixe aflate în dotarea acestuia;
- i) asigură încheierea unui contract de asigurare a clădirii, a mobilierului și a echipamentelor IT&C puse la dispoziție de către fondator, a cărui contravaloare va fi repartizată pe parcursul anului în taxa de administrare percepută firmelor incubate;
- j) elaborează anual rapoarte privind stadiul de realizare a obiectivelor și rapoarte financiare, pe care le înaintează către fondator;
- k) asigură monitorizarea activității beneficiarilor incubatorului de afaceri pe toată perioada contractului și transmite către fondator rapoarte privind activitatea firmelor incubate;
- l) informează fondatorul despre activitățile organizate, serviciile și cheltuielile efectuate, pune la dispoziția acestuia documente justificative, în vederea verificării acestora la sediul incubatorului de către fondator;
- m) verifică efectuarea cheltuielilor și existența/corectitudinea documentelor justificative prezentate de către firmele incubate pentru justificarea cheltuielilor menționate mai sus, transmite aceste documente justificative către fondator, recuperează pe cale amiabilă sumele necheltuite și pe cele cheltuite necorespunzător și informează fondatorul asupra procesului de recuperare și asupra oricărui aspect neconform sesizat în legătură cu justificarea cheltuielilor menționate mai sus;
- n) asigură serviciile necesare pentru buna funcționare a incubatorului de afaceri;
- o) asigură atragerea de operatori economici ca rezidenți ai incubatorului de afaceri;

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

p) elaboreaza planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri in concordanta cu strategiile de dezvoltare a domeniilor vizate, pe care il supune spre aprobare fondatorului;

q) elaboreaza regulamentul privind functionarea incubatorului de afaceri conform art. 13 din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;

r) monitorizeaza intreprinderile incubate si pe cele aflate in faza de postincubare;

s) deruleaza activitatile de promovare si de atragere a potentialilor rezidenti;

t) elaboreaza si prezinta fondatorului raportul de activitate anual, pana la data de 30 martie a anului urmator;

u) se asigura ca a fost atins numarul minim de firme incubate, monitorizeaza si raporteaza anual, pana la 30 martie, catre fondator situatia anului anterior privind:

- numarul de contracte/parteneriate incheiate de firmele incubate cu alte societati/universitati/institute de cercetare/autoritati publice;

- cresterea cifrei de afaceri, a profitului firmelor incubate, a numarului de locuri de munca create de acestea;

v) stabileste conditiile in care rezidentii incubati parasesc incubatorul.

(3) In cazul in care in contractul de administrare in vigoare nu se regasesc toate responsabilitatile si atributiile mentionate in prezentul articol, administratorii de incubator vor semna un act aditional la contractul de administrare referitor la rolul si atributiile administratorului de incubator, conform prezentului regulament.

(4) Fondatorul are dreptul de a verifica cheltuielile efectuate de administratorul incubatorului, precum si de a recupera de la acesta sumele cheltuite fara documente justificative legale.

4. Condiții de eligibilitate a societății de administrare a incubatorului de afaceri

1. Administratorul incubatorului de afaceri trebuie să fie persoană juridică și să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) Este înregistrată ca operator economic, persoană juridică conform Legii nr. 31/1990, privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau conform prevederilor O.G. nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ori este un patronat sau sindicat înregistrat conform prevederilor Legii nr. 335/2007, cu modificările și completările ulterioare;

b) Nu este în stare de faliment ori lichidare, conform prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; nu are afacerile administrate de un administrator judiciar; nu are activitatea comercială suspendată și nu are datorii la bugetul general consolidat și la bugetele locale, atât pentru sediul social, cât și pentru toate punctele de lucru. Solicitanții care au datorii eşalonate nu sunt eligibili pentru selecție;

c) Are capacitatea financiară, operațională și tehnică pentru a asigura buna administrare a incubatorului –

- d) deține personal calificat, cu experiență în managementul afacerilor, în domeniul juridic, contabil, financiar, după caz
- e) Prezintă planul de dezvoltare a incubatorului de afaceri în conformitate cu Anexa 1 la prezenta procedură, cuprinzând modul de autofinanțare a incubatorului;
- f) Semnează un Contract cadru de administrare, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- g) Propune o un draft a Metodologiei de selecție a rezidenților și un Model plan de afaceri pentru beneficiarii rezidenți;
- h) Prezintă strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului pe parcursul a 2 ani postincubare;
- i) Deține capacitatea de a dezvolta o bună relaționare a incubatorului de afaceri cu autoritățile publice locale, unitățile bancare, institutele de cercetare, instituțiile de învățământ și unitățile economice din aria geografică de amplasare a acestuia.

5. Documente necesare participării la procedură

Pentru entitățile operatori economici, societăți comerciale înființate în baza Legii nr. 31/1990 privind societățile, republicată, sau orice formă de asociere a operatorilor economici:

1. Documentele statutare, inclusiv ultimele actele adiționale, dacă există;
2. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal (semnată și ștampilată de către acesta) că nu se încadrează în niciuna din situațiile de excludere stipulate în cadrul Regulamentului de selectare și numire a Administratorului incubatorului de afaceri, în cazul în care printre fondatori se afla o autoritate publică, potrivit art. 9 alin. (1) lit b) din Legea nr. 102/2016 privind incubatoarele de afaceri;
3. Certificatul de înregistrare fiscală/CUI;
4. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația nu este în stare de faliment sau lichidare, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare;
5. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 3654/2015 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală, a certificatului de obligații bugetare precum și a modelului și conținutului acestora sau declarație pe proprie răspundere a administratorilor că nu detin datorii;
6. Certificatul de atestare fiscală, emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr. 2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: „obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat” sau declarație pe proprie răspundere a administratorilor că nu detin datorii;

7. CV-uri aferente echipei de experți propuse pentru managementul și funcționarea incubatorului;
8. Planul de dezvoltare propus pentru incubatorul de afaceri, în conformitate cu Anexa 1 la prezenta procedură;
9. Modelele propuse de Metodologie de selecție a rezidenților și Model plan de afaceri pentru beneficiarii rezidenți
10. Strategia de monitorizare a rezidenților incubatorului propusă;
11. O prezentare generală a organizației administratorului, cuprinzând detalii despre activitățile derulate de acesta în regiune, precum și la nivel național și internațional.

6. Etapele și calendarul procesului de evaluare și selecție a societății de administrare

Sesiunea de depunere a candidaturilor pentru selecția societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „PIELEȘTI INNOVATION HUB”, se va desfășura conform Calendarului procedurii de evaluare și selecție a societății de administrare a Incubatorului de Afaceri „PIELEȘTI INNOVATION HUB”.

Pentru asigurarea transparenței, Calendarul va fi afișat atât la sediul, cât și pe pagina web a UAT COMUNA PIELEȘTI, <https://primariapilesti.ro/>.

Calendarul procedurii de evaluare și selecție a societății de administrare:

Depunerea documentației: 13.03.2025-20.03.2025, ora 16.00

Evaluarea documentației: 20.03.2025-21.03.2025 ora 14.00

Anunțarea rezultatelor intermediare: 21.03.2025, ora 14.00

Depunere contestații : 21.03.2025 ora 14.00-24.03.2024, ora 12.00

Soluționarea contestațiilor: 24.03.2024 ora 16.00

Afișarea rezultatelor finale: 24.03.2024 ora 16.00

7. Procedura de evaluare a partenerilor

Pentru evaluarea partenerilor se va constitui o comisie la nivelul UAT COMUNA PIELEȘTI. Comisia va analiza informațiile din cadrul documentelor depuse de către agenții economici, va evalua și stabili societatea selectată ca societate de administrare a incubatorului de afaceri.

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

Scrisorile de intenție vor fi analizate în ordinea primirii lor, dar fără a depăși termenul limită stabilit prin anunțul de selecție.

Etapele procedurii de selecție:

1. Verificarea eligibilității, conform condițiilor de eligibilitate (pct 4);
2. Verificarea documentației cerute (pct 5);
3. Evaluarea calitativă a dosarelor de candidatură având în vedere următoarele criterii:
 - a. Cifra de afaceri;
 - b. Experiență în cunoașterea mediului de afaceri din aria geografică de amplasare a incubatorului de afaceri;
 - c. Experiența relevantă în desfășurarea derulării programelor de preaccelerare, accelerare și incubare;
 - d. Expertiză în proiecte

Grilă de evaluare

Competențele și calificările existente la nivelul incubatorului (resursele umane interne) acoperă serviciile definite, corelate cu nevoile identificate în mediul antreprenorial și sectorul economic specific incubatorului	20
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii, serviciile de incubare: Consultanță în recrutarea personalului; Consiliere managerială, formare în dezvoltarea competențelor în afaceri;	10
Administratorul incubatorului poate acoperi, cu resursele umane proprii (personal angajat sau contracte de colaborare, ulterioare prin externalizare servicii), serviciile de incubare: Studii de piață, vânzări și marketing; consultanță export: piețe și căutare de parteneri; Servicii privind internaționalizarea IMM-urilor, suport în identificarea de parteneri, orientare în pregătirea proiectelor; Facilitarea dezvoltării prin networking, rețele de parteneri tehnologici și comerciali potențiali; Transferul și comercializarea de tehnologie, precum și contacte cu universități și institute de cercetare și dezvoltare, Consultanță pentru sprijinirea inovării	20
Coerența și fezabilitatea Planului de dezvoltare al incubatorului de afaceri	40
Planul de dezvoltare propus de societatea de administrare NU ESTE bine structurat, realist și fezabil, având obiective clare, măsuri concrete pentru atragerea și sprijinirea IMM-urilor și o strategie sustenabilă de autofinanțare a incubatorului. Se vor evalua detaliile privind etapele de implementare, resursele alocate, sustenabilitatea economică și impactul așteptat asupra mediului antreprenorial local.	0
Planul de dezvoltare propus de societatea de administrare ESTE bine structurat, realist și fezabil, având obiective clare, măsuri concrete pentru atragerea și sprijinirea IMM-urilor și o strategie sustenabilă de	40

U.A.T. COMUNA PIELEȘTI

JUDEȚUL DOLJ

CF 4553992, Sediul Comuna Pielești, strada Gheorghiță Geolgău nr 188,

Tel. 0251459474 Fax. 0251459545

NR. ____/____

autofinanțare a incubatorului. Se vor evalua detaliile privind etapele de implementare, resursele alocate, sustenabilitatea economică și impactul așteptat asupra mediului antreprenorial local.	
Claritatea și aplicabilitatea metodologiei de selecție și monitorizare a rezidenților incubatorului	40
Metodologia propusă pentru selecția, incubarea și monitorizarea rezidenților NU ESTE clară, detaliată și adaptată specificului regional și domeniilor de specializare vizate. Se vor evalua criteriile de selecție, durata și etapele procesului de incubare, mecanismele de suport post-incubare, precum și indicatorii de performanță propuși pentru măsurarea progresului firmelor incubate.	0
Metodologia propusă pentru selecția, incubarea și monitorizarea rezidenților ESTE clară, detaliată și adaptată specificului regional și domeniilor de specializare vizate. Se vor evalua criteriile de selecție, durata și etapele procesului de incubare, mecanismele de suport post-incubare, precum și indicatorii de performanță propuși pentru măsurarea progresului firmelor incubate.	40

Semnatura,

Primar - Aurelia Filip